

Poznań, dnia 16.03.2018 r.

Nr sprawy: IP . 342 . 5 . 2018

Oferenci

Dotyczy: zapytanie ofertowe

Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na aktualizację dokumentacji projektowej dla koncepcji parkingu przy ul. Gołęcińskiej.

I. Zleceniodawca

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.
NIP 209-00-01-440

II. Przedmiot zamówienia

Aktualizacja dokumentacji projektowej dla koncepcji parkingu przy ul. Gołęcińskiej (załącznik nr 5), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Opracowanie dokumentacji skutkować ma uzyskaniem projektu branży drogowej oraz projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

W ramach prac projektowych należy wykonać:

1. Opracować (uaktualnić) dokumentację projektową oraz uzyskać (w zależności od wymagań prawnych) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia prac budowlanych (projekt budowlano-wykonawczy), w tym:
 - a. Projekt zagospodarowania terenu,
 - b. Projekt branży drogowej z uwzględnieniem odwodnienia (Odwodnienie projektowanej nawierzchni winno odbywać się poprzez przepuszczalną nawierzchnię. Należy przedstawić projekt odwodnienia dla projektowanego parkingu poprzez zastosowanie nawierzchni wierzchniej wykonanej np. z przepuszczalnej płyty ażurowej lub innej o podobnych standardach),
 - c. Projekt inwentaryzacji zieleni wraz z ewentualnym wskazaniem zieleni do wycinki,
 - d. Wraz z projektem budowlano-wykonawczym przygotowanym w 4 egzemplarzach, należy przygotować (uaktualnić):
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB) - 4 egzemplarze.
 - Kosztorys inwestorski - 4 egzemplarze.
 - Przedmiar robót - 4 egzemplarze.
 - Kosztorys ofertowy.
 - e. Projekt stałej organizacji ruchu mający na celu dostosowanie obecnie funkcjonującego oznakowania do projektowanych zmian,
 - f. Dokonać aktualizacji uzgodnień z gestorami sieci (m.in. Aquanet S.A., Veolia Energia Poznań S.A., Enea Operator Sp. z o.o. i inne),
 - g. Inne niezbędne dokumenty, aby możliwe było uzyskanie celu, jakiemu ma służyć.

Projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, kosztorys ofertowy w wersji elektronicznej na CD/pendrive. Kosztorys ofertowy należy zapisać w formie odrębnego pliku w formacie Excel na tej samej płycie CD/pendrive.

Całość dokumentacji należy przedstawić w wersji elektronicznej w formacie *.pdf oraz w wersji edytowalnej *.dwg i *.dxf.

2. Na wszystkich etapach projektowania Wykonawca zobowiązany będzie do konsultowania rozwiązań z Zamawiającym.
3. Dokumentację należy sporządzić na mapie aktualizowanej oraz należy uzyskać wszelkie niezbędne warunki techniczne od gestorów sieci (jeżeli są wymagane), a także uzgodnienia z ZDM oraz inne wymagane Prawem.
4. Uzyskać pozwolenie na budowę tj. przygotować właściwe dokumenty niezbędne do rozpoczęcia prac budowlanych (w zależności od wymagań prawnych).
5. Wykonawca, w trakcie prac projektowych zobowiązany jest uwzględnić uwagi podmiotów zewnętrznych, dla których inwestycja może mieć znaczenie strategiczne.

III. Termin wykonywania zamówienia

1. Uzgodnioną dokumentację wraz z pozwoleniem na budowę należy dostarczyć w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Kary umowne naliczane będą zgodnie ze zleceniem, którego projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.
2. Ofertę należy złożyć w kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem. Kopertę należy opisać następująco: „Nie otwierać przed 30.03.2018 r. oferta na postępowanie IP.342.5.2018 – projekt parkingu ul. Gołęcińska”. Koperta powinna być opatrzona danymi oferenta pozwalającymi na jego identyfikację bez konieczności jej otwierania.
3. Poprzez ofertę rozumie się złożenie następujących dokumentów:
 - a. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego – oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w skrócie CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony/wydrukowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c. wykaz wykonanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług projektowych dotyczących budowy, organizacji ruchu, parkowania lub o podobnej specyfice o wartości minimum 25 000,00 zł każda (minimum dwie dostawy), wraz z dokumentami potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Wykaz należy opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
4. W przypadku złożenia oferty niepełnej (bez któregośkolwiek z dokumentów lub ich wymaganej ilości określonych w pkt. 3) zostanie ona odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć **do dnia 30.03.2018 r. do godz. 9⁰⁰** w Wydziale Wspomagania Zarządzania i Komunikacji Społecznej – Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich (sekretariat/biuro podawcze) przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.

6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.03.2018 r. o godz. 13⁰⁰** w w Wydziale Wspomagania Zarządzania i Komunikacji Społecznej – Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich (sekretariat/biuro podawcze) przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.
7. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie 5 zostaną odesłane bez otwierania. W przypadku braku możliwości identyfikacji Oferenta bez otwierania opakowania, oferta zostanie otwarta i opatrzona właściwą adnotacją.
8. W przypadku wystąpienia błędów rachunkowych Zamawiający dokona ponownego przeliczenia oferty na podstawie wskazanych jednostkowych cen netto.

V. Informacje dodatkowe

1. Wymaga się, aby Oferent:
 - a. Posiadał uprawnienia do wykonania projektów branży drogowej,
 - b. Nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnień, odroczeń, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy, pod rygorem odrzucenia oferty i wyboru kolejnej.
3. Przy wyborze i ocenie ofert, Zleceniodawca kierować się będzie kryterium ceny oferty, które rozpatrywane będzie na podstawie ryczałtowej ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę za całość.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zawiadomi niezwłocznie zwycięskiego oferenta.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór zlecenia.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Dane Wyjściowe do Kosztorysowania.
5. Dokumentacja techniczna parkingu przy ul. Gołęcińskiej.