

## Ogłoszenie

### 1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich  
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

### 2. Nazwa postępowania:

Pełnienie obowiązków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „**Wymiana nawierzchni ulic Cytrynowej i Żywokostowej w Poznaniu na płyty ażurowe**”

### 3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,  
Kamil Malec, tel. 696 402 013, kmalec@zdm.poznan.pl

### 4. Adres pod którym umieszczony jest opis przedmiotu zamówienia: [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)

Zakładka: „Zamówienia Publiczne”, dalej: „Zamówienia poniżej 170 tys. złotych”

### 5. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie obowiązków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „**Wymiana nawierzchni ulic Cytrynowej i Żywokostowej w Poznaniu na płyty ażurowe**”.

Zamówienie dotyczące robót budowlanych zostało podzielone na trzy części:

Cześć 1- wymiana nawierzchni w ulicy Cytrynowej,  
Cześć 2- wymiana nawierzchni w ulicy Żywokostowej,

Wartość robót wynosi:

wymiana nawierzchni w ulicy Cytrynowej – 928.645,25 zł brutto  
wymiana nawierzchni w ulicy Żywokostowej– 310.415,51 zł brutto

Uprawnienia inspektora nadzoru reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien dysponować do wykonania zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w tym:

- **Inspektor branży drogowej (koordynator)** - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz prowadzenie działalności gospodarczej.
- **Inspektor Nadzoru Terenów Zielonych** - posiadający uprawnienia branżowe Inspektora Nadzoru Terenów Zieleni.

Inspektor branży drogowej pełni funkcję koordynatora w Zespole Inspektorów Nadzoru.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji pod warunkiem posiadania odpowiedniego doświadczenia i uprawnień.

Zespół Inspektorów Nadzoru zobowiązuje się pełnić stały i ciągły nadzór inwestorski zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami, w zakresie określonym przez dokument: „Procedura funkcjonowania nadzoru inwestorskiego w ZDM”, który dostępny jest na stronie internetowej <https://zdm.poznan.pl/pl/obowiazki-inspektora-nadzoru>.

Przez nadzór stały i ciągły rozumie się pobyt na terenie budowy Inspektorów nadzoru inwestorskiego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Inspektor nadzoru zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

**Do podstawowych obowiązków Zespołu Inspektorów Nadzoru należy w szczególności:**

- a) udział przy przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót,
- b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:
  - projektu organizacji ruchu,
  - programu zapewnienia jakości,
  - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
  - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- c) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
- d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
- g) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
- h) kontrola dostarczonych Zamawiającemu przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,
- i) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- j) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,
- k) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- l) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- m) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,
- n) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,
- o) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,
- p) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania,
- q) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- r) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia),
- s) sporządzania raportów co dwa tygodnie - z postępów robót budowlanych oraz z przeglądu zieleni w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesłać na adres e-mail: [iri@zdm.poznan.pl](mailto:iri@zdm.poznan.pl)
- t) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie [www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania](http://www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania) w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni”.

- u) przed przekazaniem terenu Inspektor zobowiązuje się sporządzić protokół z oględzin terenu, opisujący stan terenu, w szczególności drzew i krzewów wymagających ochrony wraz z dokumentacją fotograficzną.
- v) Inspektor zobowiązuje się do przeprowadzania regularnych przeglądów stanu zdrowotnego roślin i ich zabezpieczeń przed oddziaływaniem prac budowlanych – minimum co 2 tygodnie lub na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci, którzy ze względu na powiązania kapitałowe lub osobowe z Wykonawcą inwestycji (**Robert Jachimowski ZAKŁAD BUDOWLANO-DROGOWY** z siedzibą w 60-476 Poznań przy ul. Dukielska 12) nie zapewniają bezstronności i niezależności w ramach pełnionej funkcji inspektora nadzoru. W celu weryfikacji wskazanej powyżej przesłanki odrzucenia oferty, Oferent zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Oświadczenie musi być złożone przez każdego z Inspektorów, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena brutto**. W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowej Umowy.

Faktury będą płatne przelewem do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze. Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:  
Miasto Poznań  
Pl. Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

ODBIORCA:  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440  
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przesyłać w formacie pdf na następujący adres mailowy: [faktury@zdm.poznan.pl](mailto:faktury@zdm.poznan.pl). Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer umowy zlecenia, którego dotyczy faktura.

Wykonawca oświadczy, że rachunek rozliczeniowy umieszczony na białej liście podatników VAT - wskazany na fakturze:

- a) jest prowadzony w walucie polskiej;
- b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,

Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowego zamówienia.

Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obowiązkowego wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), stosuje się poniższe postanowienia.

Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-2):

- Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań  
plac Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

- Podmiot 3 jako Odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP: dla celów PIT i ZUS ( 7770004701)

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym poniżej.

W sytuacji wymienionej powyżej wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesać na adres mailowy: [faktury@zdm.poznan.pl](mailto:faktury@zdm.poznan.pl) niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy [iri@zdm.poznan.pl](mailto:iri@zdm.poznan.pl) wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.

Faktury będą płatne przelewem w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług. Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie Umowy – protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia; przy czym przez opóźnienie rozumie się wykonywanie poszczególnych obowiązków, które zostały na Wykonawcę wyznaczone w formie pisemnej lub elektronicznej,

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w zakresie realizacji powierzonych zadań z naruszeniem przepisów prawnych lub zapisów Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w Umowie – za każde naruszenie.

W przypadku niestawienia się koordynatora w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 250 zł - za każdy przypadek.

W przypadku odstąpienia od Umowy zlecenia przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez Wykonawcę nastąpi szkoda po stronie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy w całości lub w części w sposób należyty Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić ich wykonanie w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

Strony ustalają, że każda część zamówienia podlega odbiorowi niezależnie. Skuteczne dokonanie odbioru danej części zamówienia, potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem odbioru częściowego, stanowi samodzielną podstawę do rozliczenia tej części i wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej. Odbiór końcowy stanowi podstawę do rozliczenia końcowego.

## **6. Kary umowne:**

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia; przez opóźnienie rozumie się wykonywanie czynności po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b) za każdy przypadek niestawienia się inspektora w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub wykonawcę nadzorowanych robót w wysokości 250 zł,
- c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto– za każde naruszenie.
- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niepokrycia przez karę umowną powstałych szkód.

Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy w całości lub w części w sposób należyty Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić ich wykonanie w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**7. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.**

**8. Czas trwania zamówienia:** od dnia podpisania Umowy do zakończenia i rozliczenia inwestycji.

Za termin realizacji Umowy przyjmuje się czas realizacji robót budowlanych polegających na wymianie nawierzchni ulic Cytrynowej i Żywokostowej w Poznaniu na płyty ażurowe, licząc od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotowej inwestycji.

**9. Warunki uczestnictwa:** Oświadczenie – Formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 1) oraz oświadczenia o braku powiązania z Wykonawcą robót budowlanych (zał. 2).

**10. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego:** ZDM-IRI.342.37.2026

**11. Miejsce i sposób złożenia ofert**

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i numerem referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [oferty@zdm.poznan.pl](mailto:oferty@zdm.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

**12. Termin składania ofert:** Oferty należy złożyć w terminie do dnia **08.06.2026 r. do godz. 9:00.**

**13. Data i godzina otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2026 r. o godz. 11:00** w Zarządzie Dróg Miejskich w Poznaniu.

Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o braku powiązania w Wykonawcą robót budowlanych,
3. Raport o postępie prac i przeglądu zieleni,
4. Klauzula RODO.