

W trosce o środowisko naturalne prosimy o przekazywanie dwustronnie drukowanych /kopiowanych dokumentów. Dziękujemy!

DOKUMENTACJA ODBIOROWA - POWYKONAWCZA

kopie przekazywanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

Tom I	Dokumenty potrzebne do przejęcia środka trwałego
1	Dokumenty rejestracyjne firmy np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego
2	Umowa z ZDM zawarta na podstawie art. 16 ustawy o drogach publicznych/aneksy
3	Decyzja - pozwolenie na budowę inw. drogowej/zgłoszenie rozpoczęcia robót do WUiA i zawiadomienie o terminie rozpoczęcia robót do PINB (uwzględniające cały realizowany zakres prac)
4	Zawiadomienie o zakończeniu robót do PINB (po bezusterkowych przeglądach branżowych)
5	Decyzja - pozwolenie na budowę inw. niedrogowej
6	Decyzja o lokalizacji zjazdu/(ów)
7	Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (ZDM)
8	Protokoły odbiorów technicznych/eksploatacyjnych instalacji obcych wraz z ich spisem
9	Pozwolenie na użytkowanie (zgłoszenie zakończenia prac) inwestycji drogowej (należy o nie wystąpić po odbiorze końcowym inw. drogowej)
10	Pełnomocnictwo (do dokonania odbioru + przeniesienia gwarancji + zbycia nakładów na rzecz MP) + opłata skarbową
11	Oświadczenie o przeniesieniu praw wynikających z gwarancji i rękojmi (wraz z kopią umowy z wykonawcą zawierającą zapisy gwarancyjne)
12	Kopia dziennika budowy inw. drogowej
13	Dokumenty finansowe:
13.1	Kosztorys powykonawczy
13.2	Zestawienie ilościowo-wartościowe wykonanych robót (odrębnie dla każdej ulicy - patrz uwagi do PT)
13.3	projekt protokołu przekazania - przejęcia PT ze wskazaniem rodzaju materiału, wymiarów (powierzchni), oznaczeń geodezyjnych nieruchomości, na której znajduje się przekazywany środek trwały - z zachowaniem podziału wynikającego z klasyfikacji rodzajowej środków trwałych (ostateczna wartość zostanie określona po rozliczeniu wykonawcy) - po weryfikacji projektu przez ZDM podpisany przez Inwestora protokół PT dostarczany jest w 3 egzemplarzach
Tom II	Dokumenty powykonawcze branżowe (w osobnych segregatorach, skoroszytach)
1	Drogowe
1.1	Protokół z przeglądu technicznego (ZDM) - zwolnienie pasa drogowego, poprzedzający odbiór końcowy
1.2	Uzgodnienia projektu budowlanego dla branży drogowej
1.3	Projekt drogowy powykonawczy (opis, konstrukcja nawierzchni, przekroje charakterystyczne - podpisane przez kierownika i inspektora nadzoru) z adnotacją dokumentacja powykonawcza i kopiami uprawnień
1.4	Oświadczenie kierownika robót drogowych o zgodności wykonania budowy zgodnie ze sztuką, warunkami i przepisami wraz z kopią uprawnień kierownika (kopie składek do izby)
1.5	Oświadczenie kierownika robót drogowych o zgodności wykonania budowy zgodnie z projektem (lub ze zmianami - jakimi)
1.6	Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza wraz z oryginałem mapy zasadniczej (potwierdzonej przez GEOPOZ) powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz szkice geodezyjne powykonawcze (współrzędne i rzędne także w formacie txt)
1.7	Wyniki pomiarów kontrolnych (w tym: odwierty, pomiar dla warstwy bitumicznej, wskaźnik zagęszczenia, spadki chodnika itp.) podpisane przez kierownika i inspektora wraz ze spisem tych pomiarów
1.8	Deklaracje zgodności i atesty na materiały ze spisem z klauzulą "materiał wbudowano na inwestycji..." podpisane przez kierownika i inspektora nadzoru wraz ze spisem załączonych materiałów
1.9	Oświadczenie kierownika budowy, że znaki osnowy geodezyjnej nie zostały zniszczone lub uszkodzone, potwierdzone podpisem geodety obsługującego budowę lub kopię zawiadomienia w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych
1.10	Dokumenty dot. przekazania odpadów (potwierdzenie przyjęcia odpadów, upoważnienie podmiotu przyjmującego)
2	SOR
2.1	Kopia zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu
2.2	Kopia zawiadomienia MIR dot. wprowadzenia SOR
2.3	Protokołu z kontroli poprawności wprowadzenia SOR
3	Zieleń
3.1	Protokół z przeglądu technicznego (ZDM - Wydział Terenów Zieleni) poprzedzający odbiór końcowy
3.2	Inwentaryzacja dendrologiczna (tabelaryczna + mapa)
3.3	Projekt powykonawczy zagospodarowania zieleni podpisany przez kierownika i inspektora nadzoru z adnotacją dokumentacja powykonawcza i kopiami uprawnień
3.4	Uzgodnienia projektu dla zieleni
3.5	W przypadku wycinki drzew - kopia zgody ZDM oraz decyzji właściwego organu (WOŚ lub Urząd Wojewódzki)

3.6	Zobowiązanie Inwestora do pokrycia kosztów 3 letniej pielęgnacji nasadzeń
3.7	Dokumenty dot. przekazania drewna (potwierdzenie przyjęcia)
4	Kanalizacja Deszczowa
4.1	Protokół z przeglądu technicznego (ZDM - Wydział Utrzymania Infrastruktury Technicznej), poprzedzający odbiór końcowy
4.2	Projekt powykonawczy podpisany przez kierownika i inspektora nadzoru z adnotacją dokumentacja powykonawcza oraz kopie uprawnień
4.3	Uzgodnienia projektu dla k.d.
4.4	Oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania budowy zgodnie ze sztuką, warunkami i przepisami wraz z kopią uprawnień kierownika
4.5	Oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania budowy zgodnie z projektem (lub ze zmianami - jakimi)
4.6	Inwentaryzacja powykonawcza geodezyjna wszystkich urządzeń i rurociągów na mapie (potwierdzonej przez GEOPOZ) oraz na szkicach; na odwrocie szkiców wykaz współrzędnych (wykaz współrzędnych także w postaci elektronicznej dla obiektów o ilości punktów większej niż 20 - w formacie *.txt.)
4.7	Kopia protokołu z załącznikiem tabelarycznym, w którym wyspecyfikowany będzie zakres sieci kanalizacji deszczowej w rozbiciu na odcinki jednorodne
4.8	Wyniki oceny prawidłowości wykonania poszczególnych etapów kanałów deszczowych za pomocą kamery filmowej wraz z wynikami zarejestrowanymi na nośniku cyfrowym
4.9	Pozwolenie wodno-prawne, operat wodno-prawny
4.10	Dokumentacja eksploatacyjna dla urządzeń podczyszczających oraz wylotu
4.11	Deklaracje zgodności i atesty na materiały ze spisem z klauzulą "materiał wbudowano na inwestycji..." podpisane przez kierownika i inspektora nadzoru wraz ze spisem załączonych materiałów
5	Oświetlenie drogowe
5.1	Protokół z przeglądu technicznego (ZDM - Wydział Utrzymania Infrastruktury Technicznej) poprzedzający odbiór końcowy
5.2	Projekt powykonawczy podpisany przez kierownika i inspektora nadzoru z adnotacją "dokumentacja powykonawcza" zawierający m.in. warunki zasilania, obliczenia elektryczne i oświetleniowe, schemat jednokreskowy, schemat na podkładzie geodezyjnym, zestawienie materiałów zabudowanych, oświetlenie powinno spełniać warunki normy PN13201 (na stronie tytułowej podpisy projektanta i wykonawcy) oraz kopie uprawnień
5.3	Oświadczenie kierownika robót elektrycznych o zgodności wykonania budowy zgodnie ze sztuką, warunkami i przepisami
5.4	Oświadczenie kierownika robót drogowych o zgodności wykonania budowy zgodnie z projektem (lub ze zmianami - jakimi)
5.5	Inwentaryzacja geodezyjna uzupełniona o współrzędne punktów świetlnych w standardzie WGS84
5.6	Aktualnie wykonane (nie wcześniej jak 60 dni przed zgłoszeniem do odbioru) - protokoły pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, rezystancji uziemień i rezystancji izolacji kabli z dołączonymi kopiami legalizacji użytych merników oraz kopiami uprawnień osób wykonujących pomiary
5.7	Certyfikaty, deklaracje i atesty zabudowanych materiałów ze spisem z klauzulą "materiał wbudowano na inwestycji..." (podpisane przez kierownika i inspektora nadzoru) wraz ze spisem tych materiałów
6	Kanał technologiczny - teletechniczny
6.1	Protokół z przeglądu technicznego (ZDM -RITS, UM- WZKiB), poprzedzający odbiór końcowy
6.2	Projekt powykonawczy podpisany przez kierownika i inspektora nadzoru z adnotacją dokumentacja powykonawcza oraz kopie uprawnień
6.3	Oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania budowy zgodnie z projektem (lub ze zmianami - jakimi)
6.4	Inwentaryzacja powykonawcza geodezyjna wszystkich urządzeń i rurociągów na mapie (potwierdzonej przez GEOPOZ) oraz na szkicach; na odwrocie szkiców wykaz współrzędnych (wykaz współrzędnych także w postaci elektronicznej dla obiektów o ilości punktów większej niż 20 - w formacie *.txt.)
6.5	Dokumentacja powykonawcza w formie elektronicznej
6.6	Deklaracje zgodności i atesty na materiały ze spisem z klauzulą "materiał wbudowano na inwestycji..." podpisane przez kierownika i inspektora nadzoru wraz ze spisem załączonych materiałów
Uwagi do wypełniania PT:	
Gdy realizowanych jest kilka ulic w ramach jednej inwestycji pojawia się problem przypisania poszczególnych nakładów do konkretnej ulicy. W ewidencji ulic przyjmuje się, że skrzyżowanie dwóch dróg należy do drogi wyższej kategorii, a w przypadku dróg tej samej kategorii do drogi o niższym numerze. Należy zwrócić uwagę, że skrzyżowanie dwóch dróg zaczyna się, gdy zmienia się przekrój ulicy czyli np. zaczyna się łuk lub pojawia się dodatkowy pas ruchu. Uwzględnienie powyższego ma duży wpływ na wielkość powierzchni przypisywanej do konkretnej ulicy. PT oraz oświadczenie o przeniesieniu gwarancji podpisuje osoba upoważniona w KRS lub posiadająca pełnomocnictwo.	