

W trosce o środowisko naturalne prosimy o przekazywanie dwustronnie drukowanych /kopiowanych dokumentów. Dziękujemy!

DOKUMENTACJA ODBIOROWA - POWYKONAWCZA

kopie przekazywanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

Tom I	Dokumenty potrzebne do przejęcia środka trwałego
1	Dokumenty rejestracyjne firmy np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego
2	Umowa z ZDM zawarta na podstawie art. 16 ustawy o drogach publicznych/aneksy
3	Decyzja - pozwolenie na budowę inw. drogowej/zgłoszenie rozpoczęcia robót do WUiA i zawiadomienie o terminie rozpoczęcia robót do PINB
4	Zgłoszenie zakończenia robót dla inw. drogowej do PINB
5	Decyzja - pozwolenie na budowę inw. niedrogowej
6	Decyzja o lokalizacji zjazdu/(ów)
7	Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (ZDM)
8	Protokoły odbiorów technicznych/eksploatacyjnych instalacji obcych wraz z ich spisem
9	zawiadomienie o zakończeniu robót do PINB (po bezusterkowych przeglądach branżowych) lub pozwolenie na użytkowanie inwestycji drogowej (jeśli jest wymagane, o które należy wystąpić po odbiorze końcowym inwestycji drogowej)
10	Pełnomocnictwo (do dokonania odbioru + przeniesienia gwarancji + zbycia nakładów na rzecz MP) + opłata skarbową
11	Oświadczenie o przeniesieniu praw wynikających z gwarancji i rękojmi (wraz z kopią umowy z wykonawcą zawierającą zapisy gwarancyjne)
12	Kopia dziennika budowy inw. drogowej
13	Dokumenty finansowe:
13.1	Kosztorys powykonawczy
13.2	Zestawienie ilościowo-wartościowe wykonanych robót (odrębnie dla każdej ulicy - patrz uwagi do PT)
13.3	projekt protokołu przekazania - przejęcia PT ze wskazaniem rodzaju materiału, wymiarów (powierzchni), oznaczeń geodezyjnych nieruchomości, na której znajduje się przekazywany środek trwały - z zachowaniem podziału wynikającego z klasyfikacji rodzajowej środków trwałych (ostateczna wartość zostanie określona po rozliczeniu wykonawcy) - po weryfikacji projektu przez ZDM podpisany przez Inwestora protokół PT dostarczany jest w 3 egzemplarzach
Tom II	Dokumenty powykonawcze branżowe (w osobnych segregatorach, skoroszytach)
1	Drogowe
1.1	Protokół z przeglądu technicznego (ZDM) - zwolnienie pasa drogowego, poprzedzający odbiór końcowy
1.2	Uzgodnienia projektu budowlanego dla branży drogowej
1.3	Projekt drogowy powykonawczy (opis, konstrukcja nawierzchni, przekroje charakterystyczne - podpisane przez kierownika i inspektora nadzoru) z adnotacją dokumentacja powykonawcza i kopiami uprawnień
1.4	Oświadczenie kierownika robót drogowych o zgodności wykonania budowy zgodnie ze sztuką, warunkami i przepisami wraz z kopią uprawnień kierownika
1.5	Oświadczenie kierownika robót drogowych o zgodności wykonania budowy zgodnie z projektem (lub ze zmianami - jakimi)
1.6	Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza wraz z oryginałem mapy zasadniczej (potwierdzonej przez GEOPOZ) powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz szkice geodezyjne powykonawcze (współrzędne i rzędne)
1.7	Wyniki pomiarów kontrolnych (w tym: odwierty, pomiar dla warstwy bitumicznej, wskaźnik zagęszczenia, spadki chodnika itp.) podpisane przez kierownika i inspektora wraz ze spisem tych pomiarów
1.8	Deklaracje zgodności i atesty na materiały ze spisem z klauzulą "materiał wbudowano na inwestycji..." podpisane przez kierownika i inspektora nadzoru wraz ze spisem załączonych materiałów
1.9	Oświadczenie kierownika budowy, że znaki osnowy geodezyjnej nie zostały zniszczone lub uszkodzone, potwierdzone podpisem geodety obsługującego budowę lub kopią zawiadomienia w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych
1.10	Dokumenty dot. przekazania odpadów (potwierdzenie przyjęcia odpadów, upoważnienie podmiotu przyjmującego)
2	SOR - Kopia zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu
2.1	Kopia zawiadomienia MIR dot. wprowadzenia SOR
2.2	Protokołu z kontroli poprawności wprowadzenia SOR
3	Zieleń

6.6	Deklaracje zgodności i atesty na materiały ze spisem z klauzulą "materiał wbudowano na inwestycji..." podpisane przez kierownika i inspektora nadzoru wraz ze spisem załączonych materiałów
7	Obiekty mostowe
7.1	Protokół z przeglądu technicznego (ZDM) - poprzedzający odbiór końcowy
7.2	Uzgodnienia projektu budowlanego dla branży drogowej
7.3	Projekt drogowy powykonawczy (opis, konstrukcja, przekroje charakterystyczne - podpisane przez kierownika i inspektora nadzoru) z adnotacją dokumentacja powykonawcza i kopiami uprawnień-należy nanieść przebieg instalacji obcej - tj. przebieg kabli, rurociągów itp. i pomierzyć rzeczywistą wysokość skrajni drogi pod obiektem (pomiar geodezyjny)
7.4	Oświadczenie kierownika robót drogowych o zgodności wykonania budowy zgodnie ze sztuką, warunkami i przepisami wraz z kopią uprawnień kierownika
7.5	Oświadczenie kierownika robót drogowych o zgodności wykonania budowy zgodnie z projektem (lub ze zmianami - jakimi)
7.6	Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza wraz z oryginałem mapy zasadniczej (potwierdzonej przez GEOPOZ) powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz szkice geodezyjne powykonawcze (współrzędne i rzędne)
7.7	Wyniki pomiarów kontrolnych: badanie nośności obiektu (badanie pod obciążeniem statycznym dla wszystkich obiektów o długości powyżej 40m), badanie pod obciążeniem dynamicznym dla wszystkich typów obiektów powyżej 20m)
7.8	Deklaracje zgodności i atesty na materiały ze spisem z klauzulą "materiał wbudowano na inwestycji..." podpisane przez kierownika i inspektora nadzoru wraz ze spisem załączonych materiałów
7.9	Dokumenty dot. przekazania odpadów (potwierdzenie przyjęcia odpadów, upoważnienie podmiotu przyjmującego)

Uwagi do wypełniania PT:

Gdy realizowanych jest kilka ulic w ramach jednej inwestycji pojawia się problem przypisania poszczególnych nakładów do konkretnej ulicy. W ewidencji ulic przyjmuje się, że skrzyżowanie dwóch dróg należy do drogi wyższej kategorii, a w przypadku dróg tej samej kategorii do drogi o niższym numerze. Należy zwrócić uwagę, że skrzyżowanie dwóch dróg zaczyna się, gdy zmienia się przekrój ulicy czyli np. zaczyna się łuk lub pojawia się dodatkowy pas ruchu. Uwzględnienie powyższego ma duży wpływ na wielkość powierzchni przypisywanej do konkretnej ulicy. PT oraz oświadczenie o przeniesieniu gwarancji podpisuje osoba upoważniona w KRS lub posiadająca pełnomocnictwo.