

**UMOWA numer .....**

**z dnia .....**

zawarta pomiędzy:

Miastem Poznań reprezentowanym przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich lub właściwego Zastępcę Dyrektora\* w Poznaniu.....  
z siedzibą ul. Wilczak 17, 61 – 623 Poznań  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
(w skrócie CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego  
do spraw gospodarki pod nr NIP ..... REGON .....,  
Reprezentowaną przez .....

*(w przypadku działalności gospodarczej)*

*lub*

..... z siedzibą w.....,  
przy ul....., wpisaną pod nr KRS.....,  
NIP....., REGON.....,  
posiadająca kapitał zakładowy.....  
reprezentowaną przez.....

*(w przypadku spółki)*

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

**zwani dalej razem stronami**

została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w zakresie:

.....  
*Nazwa zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ogłoszenie w postępowaniu  
o wartości do 170.000 zł netto*  
.....

2. Przedmiot umowy określony jest szczegółowo *w ogłoszeniu/ w zapytaniu ofertowym* stanowiącym integralną część niniejszej umowy, a będącym załącznikiem do niniejszej umowy (załącznik nr 1) oraz w ofercie Wykonawcy ( załącznik nr 3),
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej z punktu widzenia celu dokumentacji projektowej opisanej w § 2 niniejszej umowy.

## § 2

1. W ramach dokumentacji projektowej przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wykonany w wersji papierowej w ilości egzemplarzy wskazanej poniżej:

.....  
*Zakres zgodny z opisem przedmiotu zamówienia ogłoszenie Ogłoszenia w postępowaniu o wartości do 170.000 zł netto*  
.....

W dokumentacji elektronicznej w katalogu „DOKUMNETACJA ZANONIMIZOWANA” należy umieścić pełną dokumentację niezbędną do ogłoszenia przetargu na roboty budowlane z wykreślonymi danymi osobowymi wrażliwymi.

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- a) uzyskać wszelkie decyzje administracyjne oraz opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów niezbędne do realizacji inwestycji, w tym uzyskanie właściwej decyzji administracyjnej umożliwiającej wykonanie robót budowlanych,
- b) przekazać dokumentację, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodna ze sobą w wersji papierowej oraz elektronicznej. Zawierać ma wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać ma oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
- c) informować pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy,
- d) wyjaśnić w terminie wskazanym przez Zamawiającego wszelkich wątpliwości Zamawiającego, dotyczące dokumentacji w szczególności na etapie realizacji niniejszej umowy, w okresie rękojmi i gwarancji, w okresie wyłaniania wykonawcy robót oraz na etapie wykonywania robót,
- e) wprowadzić do dokumentacji w wersji papierowej oraz elektronicznej wszelkie zmiany zainicjowane przez Zamawiającego lub przez organ wydający uzgodnienie, opinie, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów na każdym etapie realizacji umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
- f) przy wykonywaniu przedmiotowej dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia 04.04.2019 r. dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych

podmiotów publicznych, w szczególności zastosować zapis dokumentacji w formacie pdf, a w przypadku elementów nietekstowych projektu zaproponować zapis alternatywny w formie tekstowej zawierającej opis tego co przedstawia dana grafika/rysunek do 125 znaków,

- g) przy wykonywaniu przedmiotowej dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności poprzez niewłączanie do dokumentacji dokumentów które zawierają dane osobowe, chyba że obowiązek dołączenia takich dokumentów wynika z przepisów prawa,
- h) przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, które określają, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, chyba że przedmiotu zamówienia nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób wskazany powyżej Wykonawca zobowiązany jest wskazać kryterium stosowanie w celu oceny równoważności. Wykonawca zobowiązany jest więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy.
- i) do wsparcia Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym w zakresie przygotowania odpowiedzi na pytania i wątpliwości podmiotów zainteresowanych realizacją inwestycji na etapie wykonawczym, dotyczących zagadnień zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane oraz wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w umowie, a także tych obowiązków i świadczeń, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- j) do sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, na zasadach o których mowa §9 ust. 6.
- k) wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w umowie niezbędnych do osiągnięcia założonego celu, a także tych obowiązków i świadczeń, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy do dnia .....
2. Za termin wykonania całości zadania uważa się dzień przekazania **kompletnej dokumentacji** wraz z ostateczną decyzją administracyjną dla Zamawiającego z zastrzeżeniem, że warunek ten uznaje się za zachowany jeżeli w toku sprawdzania dokumentacji przez Zamawiającego lub inny organ nie zostaną stwierdzone żadne wady. W każdym przypadku Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany

- do poprawy dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub innego uprawnionego organu.
3. Wykonanie umowy w zakresie o którym mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. d), f) g) h) i), j), k).
  4. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje usługi z należytą starannością w całości lub części, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić poprawienie umowy, jej wykonania w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W tym przypadku koszty wykonania umowy przez osobę trzecią będą pokrywane z bieżącej faktury lub innych wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca również wyraża zgodę.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie właściwej decyzji administracyjnej niezbędnej do realizacji inwestycji do przekazania Zamawiającemu 1 egz. kompletnego wniosku z załącznikami celem ostatecznego zatwierdzenia dokumentacji projektowej, na podstawie której będzie wydawana właściwa decyzja administracyjna.
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu zakończenia prac przez Wykonawcę.
3. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji, o której mowa w §2 ust.1 będzie siedziba Zamawiającego.
4. Przy przejmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji i pozostałych jego części.
5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy jest protokół przekazania, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty jej przekazania po uprzednim stwierdzeniu przez Zleceniodawcę zgodności otrzymanych od Zleceniobiorcy opracowań pod kątem wymogów wskazanych w § 1 i 2 umowy na protokole odbiorczym sporządzonym przez Zleceniobiorcę.
7. W przypadku wykrycia wad na każdym etapie projektowym, administracyjnym związanym z wydaniem decyzji oraz wykonawczym, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego, chyba że krótszy termin będzie wynikać z wezwania organu administracyjnego.
8. Protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy bez uwag stanowi podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
9. W przypadku nie usunięcia wady dokumentacji projektowej w terminie określonym w pkt. 7, Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

**§ 5**  
**Wynagrodzenie**

1. Strony niniejszym ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
Opracowanie dokumentacji projektowej  
cena netto: .....zł  
podatek Vat: .....zł  
cena brutto: .....Razem  
(słownie: .....00/100)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w tym przeniesienie praw własności do egzemplarzy przedmiotu umowy, majątkowych praw autorskich, praw zależnych, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez uwag istotnych.
4. Dniem zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**  
**Rozliczenie**

1. Rozliczenie za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury i będzie obejmować kwoty zawartą w umowie.
3. Faktury będą płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dowodami zapłaty. Jako nabywcę na fakturze należy wskazać: MIASTO POZNAŃ, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań, NIP 209-00-01-440.
4. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Faktury realizowane będą na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań  
Pl. Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440  
GLN: 5907459620368

7. Faktury elektroniczne można przesłać na następujący adres e-mail: faktury@zdm.poznan.pl.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze:
  - a) jest prowadzony w walucie polskiej,
  - b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
9. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
10. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego lub gdy Wykonawca nie załączy wymaganych powyższymi ustępami dokumentów.
11. Cesja wierzytelności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia z niniejszej Umowy na rzecz podmiotów trzecich jest możliwa wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności, po zabezpieczeniu wszystkich zasadnych roszczeń Zamawiającego, jeśli takie wystąpią.
12. Od dnia, w którym wobec Wykonawcy zaczną obowiązywać przepisy wprowadzające obowiązek wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów ust. 3, 5 i 6 - 10, stosuje się poniższe postanowienia.
13. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru prac.
14. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-3):

- Podmiot 2 jako Nabywca: Miasto Poznań  
plac Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

Dodatkowo w danych Podmiot 2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”;

- Podmiot 3 jako Odbiorca: Miasto Poznań  
Zarząd Dróg Miejskich  
Ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP: 7770004701

Dodatkowo w danych Podmiot 3 w polu „Rola” zaznaczyć „8”

15. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na e-fakturze w polu „uwagi” lub „opis” symbolu Odbiorcy (ZDM) oraz numeru umowy.
16. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: ipi@zdm.poznan.pl.

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr ....., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
18. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.

## **§7**

### **Rękojmia/Gwarancja**

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności podmiotu realizującego inwestycję budowlaną z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, nie wcześniej niż po upływie 24 miesięcy od podpisania protokołu odbioru przedmiotowej dokumentacji.
2. O wszelkich ujawnionych w trakcie trwania rękojmi wadach dokumentacji projektowej Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich wykrycia.
3. Wykonawca zawiadomiony na podstawie ust. 2, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wadach, chyba że Strony uzgodnią termin późniejszy.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie usuwa należycie wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym/rękojmi, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić poprawienie robót, ich wykonania w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W tym przypadku koszty wykonania robót przez osobę trzecią będą pokrywane z bieżącej faktury, na co Wykonawca również wyraża zgodę.

## **§ 8**

### **Zasady współpracy**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do pełnej i opartej na wzajemnym zaufaniu współpracy w ramach realizowanej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem (Załącznik nr 3 do umowy).
4. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich informacji i danych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowych własne oświadczenie potwierdzające, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-

- budowlanymi oraz wytycznymi i została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy.
  4. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia, przed ogłoszeniem przetargu na roboty budowlane, wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż w terminie 14 dni od daty zlecenia.
  5. Wykonawca z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany także:
    - a) brać udział, na każdym etapie umowy, w konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
    - b) przedstawiać na wezwanie Zamawiającego raport z postępu prac w terminie 3 dni,
    - c) w każdym przypadku, kiedy umowa wymaga od Wykonawcy składania bądź odbierania koniecznych wniosków, uzgodnień, decyzji albo składania koniecznych oświadczeń przed organami administracji publicznej, instytucjami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi bądź prawnymi, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki kopie złożonych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich wpływu do danej jednostki.
    - d) realizować przedmiot umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji zgodnie z odrębną umową.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 1, jak i osób za pomocą których realizuje przedmiot niniejszej umowy, jak za własne działania i zaniechania.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne :
  - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy lub nieusunięcia w terminie wad o których mowa w §4 ust. 7 lub §7ust 3, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego dla danej części zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku nie pokrycia przez kary umowne powstałych szkód.

## **§ 12**

### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 5 niniejszej umowy, Wykonawca:
  - a) przenosi na Zamawiającego – autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
  - b) zezwala Zamawiającemu do wykonywania przysługujących autorom dokumentacji autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania nowych opracowań, twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym usuwania jej wad jeżeli autor odmówi Zamawiającemu ich wykonania, korzystania z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami i przeróbkami – zgoda na wykonywanie prawa zależnego.
2. Wykonawca wskaże na fakturze wystawianej Zamawiającemu, wartość autorskich praw majątkowych w odrębnej pozycji, nawet w przypadku, gdy ich przeniesienie nastąpi nieodpłatnie.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne prawa autorskie, o których mowa w ust. 1 lit. a) do przedmiotu umowy. W przypadku korzystania z usług podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest przestawić Zamawiającemu dokument potwierdzający przeniesienie na jego rzecz tychże praw.  
W przypadku praw wskazanych w ust. 1 lit. b) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia poszczególnych autorów przedmiotu umowy wyrażające zgodę na wykonywanie przypisanych im autorskich praw osobistych przez Zamawiającego.
4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
  - a) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy Zamawiającemu  
oraz
  - b) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającemu,
    - utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
    - zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej samej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
  - wyświetlanie i publicznego odtwarzania utworu,
  - nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
  - nadawanie za pośrednictwem satelity,
  - reemisja,
  - wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
  - wykorzystanie w utworach multimedialnych,
  - wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
  - wprowadzanie zmian, skrótów,
  - sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
  - publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający, nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

### **§ 13**

#### **Wypowiedzenie umowy**

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje dzieło w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy.

### **§ 14**

#### **Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Zamawiającemu oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych i zobowiązuje się do uwzględnienia tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Naruszenie zasad w zakresie norm określonych w ust. 1 i 2 skutkować będzie:
  - a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy;
  - b) uprawnieniem do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **§ 15**

#### **Zobowiązanie do poufności**

Wszelkie dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającemu nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części ani w całości bez pisemnej zgody Zamawiającemu, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

## **§ 16**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Strony przewidują zmianę postanowień umowy w szczególności gdy wystąpią następujące okoliczności o ile mają wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
  - a) konieczności wykonania dodatkowych usług, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, co może mieć wpływ na:
    - przedłużenie terminów realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania dodatkowych usług,
    - zmianę wynagrodzenia;
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do umniejszenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku gdy dana część/etap umowy stanie się zbędny dla Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie umniejszone o odpowiednie wartości ofertowe elementów przedmiotu umowy, od realizacji których Zamawiający odstąpił,
  - c) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany – co będzie mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji umowy o czas konieczny na usunięcie awarii i podjęcie realizacji zamówienia zgodnie z umową,
  - d) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia co będzie mieć wpływ na zmianę terminów realizacji umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja czynności objętych przedmiotem zamówienia,
  - e) wystąpienia wszelkich przeszkód uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy, niezawinionych przez Wykonawcę niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy, w tym kolizji z niezainwentaryzowanymi sieciami infrastruktury technicznej lub obiektami budowlanymi co będzie mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji przedmiotu umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy w związku z zaistniałą przeszkodą,
  - f) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie zadania co będzie mieć wpływ na przedłużenie terminu realizacji do czasu nastania warunków agrotechnicznych umożliwiających/utrudniających prowadzenie prac,
  - g) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części – przedłużenie terminów realizacji umowy o czas, w którym niemożliwe było podjęcie realizacji zamówienia,
  - h) w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Wszelkie zmiany jak i uzupełnienie Umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony (forma pisemna pod rygorem nieważności).

3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, a wskazanych powyżej.
4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

### **§ 17**

#### **Rozstrzygnięcie sporów**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

### **§ 18**

#### **Osoby do kontaktu**

1. Strony oświadczają, że osobą odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy zlecenia
  - a) z ramienia Zamawiającego jest: .....nr. tel. ....  
adres e-mail: ....., a nadzór nad wykonaniem umowy prowadzi zastępca naczelnika wydziału: .....
  - b) z ramienia Wykonawcy: ..... nr tel. ....  
adres e-mail: .....
2. Wymienione w ust. 1 a) i b) osoby upoważnione są w imieniu stron do sporządzania i zatwierdzania protokołów odbioru, potwierdzania wykonanych prac oraz sporządzania ich obmiarów powykonawczych.
3. Wymienione w ust. 1 a) i b) osoby upoważnione są w imieniu stron do rozliczeń między Stronami niniejszej umowy oraz wystawienia i zatwierdzania faktur.

### **§ 19**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Cesja wierzytelności Wykonawcę tytułem wynagrodzenia z niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich jest możliwa wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności, po zabezpieczeniu wszystkich zasadnych roszczeń Zamawiającego, jeśli takie wystąpią.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

<p>.....</p> <p>pieczęć, podpis pracownika odp. za realizację</p>	<p>.....</p> <p>pieczęć, podpis kierownika/naczelnika wydziału meryt. odp. za nadzór</p>	<p>.....</p> <p>pieczęć, podpis pracownika Wydziału Ekonomicznego</p>	<p>.....</p> <p>pieczęć, podpis pracownika Zespołu ds. Rozliczeń Inwestycji**</p>
<p>.....</p> <p>pieczęć, podpis Głównego Księgowego lub jego zastępcy</p>	<p>.....</p> <p>pieczęć, podpis Radcy Prawnego</p>		

#### *Załączniki dostosowane do ogłoszenia*

Załącznik nr 1 do umowy – ogłoszenie o postępowaniu wraz z .... załącznikami  
 Załącznik nr 1 do ogłoszenia - Załącznik nr 1 - Wytyczne Geopoz do inwentaryzacji zieleni  
 Załącznik nr 1a do ogłoszenia - słownik\_status\_drzewa  
 Załącznik nr 1b do ogłoszenia - słownik\_gatunek  
 Załącznik nr 2 do ogłoszenia - Oświadczenie o prawach autorskich  
 Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Wykaz 3 projektów branży zieleni  
 Załącznik nr 4 do ogłoszenia - Formularz ofertowy  
 Załącznik nr 5 do ogłoszenia - Tabela\_dane\_z\_Geopoz  
 Załącznik nr 6 do ogłoszenia - Tabela\_zielen\_inwentaryzacja  
 Załącznik nr 7 do ogłoszenia - Tabela\_zielen\_projektowana  
 Załącznik nr 8 do ogłoszenia - Oświadczenie projektanta i sprawdzającego  
 Załącznik nr 9 do ogłoszenia - Oświadczenie o należytych wykonaniu  
 Załącznik nr 10 do ogłoszenia - Wzór harmonogramu  
 Załącznik nr 11 do ogłoszenia - Dane wyjściowe do opracowania kosztorysów i STWiORB

.....  
 Załącznik nr 2 do umowy – Harmonogram realizacji zadania Załącznik nr 3 do umowy – Oferta Wykonawcy z dnia  
 .....  
 Załącznik nr 3 do umowy - oferta Wykonawcy

\* wybrać właściwego Zastępcę zgodnie z posiadanym upoważnieniem do zaciągania zobowiązań finansowych  
 \*\* wymagana dla umów z zakresu inwestycyjnego