

Poznań, dnia 02.03.2026

Ogłoszenie w postępowaniu o wartości do 169 999,00 zł netto**Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego**

ZDM-UOI.342.3.2026

Dane kontaktowe

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich

61-623 Poznań ul. Wilczak 17

NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

Nazwa postępowania

Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Projekt modernizacji schodów i pochylni przy wiadukcie 9 Maja w Poznaniu, zlokalizowanych po południowej stronie przystanku PST Lechicka Plaza”.

Nazwa komórki, osoba do kontaktu

Wydział Utrzymania Obiektów Inżynierskich

Krzysztof Wiese tel. 61 65 29 837, kwiese@zdm.poznan.pl**Opis przedmiotu zamówienia**

W ramach zadania należy wykonać dokumentację projektową w zakresie modernizacji schodów i pochylni przy wiadukcie 9 Maja w Poznaniu, zlokalizowanych po południowej stronie przystanku PST Lechicka Plaza.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest uzyskać decyzję administracyjną umożliwiającą wykonanie robót budowlanych.



Etap I- modernizacja dwóch żelbetowych biegów schodowych



Etap II- modernizacja pochylni zlokalizowanej po południowej stronie wiaduktu 9 Maja przy PST Lechicka Plaza

Szczegółowe wytyczne do projektu:

- W ramach zadania należy przygotować dokumentację uwzględniającą możliwość realizacji powyższego zadania w 2 niezależnych etapach: **etap 1-** modernizacja dwóch żelbetowych biegów schodowych; **etap 2-** modernizacja pochylni zlokalizowanej po południowej stronie wiaduktu 9 Maja przy PST Lechicka Plaza. Dla każdego z wymienionych etapów należy uzyskać niezbędne zgody administracyjne umożliwiające realizację robót budowlanych.
- Z uwagi na bliskość Poznańskiego Szybkiego Tramwaju należy przyjąć takie rozwiązania techniczne przy pracach rozbiórkowych jak i samej modernizacji które umożliwią realizację robót przy funkcjonującej trasie tramwajowej- preferowanym rozwiązaniem jest zastosowanie elementów prefabrykowanych.
- W ramach zadania należy przygotować tymczasową organizację ruchu, na czas wykonywania modernizacji wskazanych elementów konstrukcji, dla pieszych oddzielnie dla każdego z etapów,
- należy zaprojektować ciągi komunikacyjne (schody i pochylnie) o szerokości i parametrach zgodnych z obowiązującymi przepisami i Standardami Miasta Poznania,
- należy zaprojektować oznaczenia fakturowe dla osób z niepełnosprawnościami na projektowanym zakresie.
- na wstępnym etapie wykonania dokumentacji projektowej należy przedstawić do ZDM na mapach zasadniczych wstępne rozwiązania projektowe.
- dokumentacja powinna zawierać m.in.:
 - pozytywną opinię ZDM (opinia ZDM będzie obejmowała m.in. branżę inżynierską, Wydziału Przestrzeni Publicznej i Estetyki). **Wszystkie opinie zostaną uzyskane przez Wydział Utrzymania Obiektów Inżynierskich (nie należy występować osobno o uzyskanie tych opinii),**
 - opinię Koordynatora ds. dostępności przestrzeni publicznej,

1. Wymagania ogólne dotyczące dokumentacji projektowej:

- projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych z aktualnymi stanami prawnymi,

- należy wykonać niezbędne pomiary geodezyjne, które pozwolą wykonać przekroje poprzeczne terenu, nie rzadziej niż co 20m i w miejscach charakterystycznych, pomiary umożliwiające wykonanie modelu terenu oraz pomiary istniejącego zagospodarowania ciągu komunikacyjnego pasa drogowego w tym infrastruktury technicznej, w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania elementów objętych zadaniem oraz do prawidłowego przebudowania ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną,
- wszystkie pomiary sytuacyjno-wysokościowe powierzchni istniejącego terenu należy przedstawić również w pliku tekstowym (w formacie *.txt) z podaniem numerów i współrzędnych X, Y, Z,
- należy wykonać badania geotechniczne niezbędne do prawidłowego wykonania projektu,
- odbiór dokumentacji. Projekt budowlany, projekt wykonawczy oraz materiały przetargowe należy przekazać w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, który zostanie sprawdzony przez ZDM w terminie 30 dni. Na tym etapie ZDM może zgłosić uwagi do projektu wykonawczego, które Wykonawca zobowiązany będzie poprawić. Odbiór dokumentacji nastąpi po tej procedurze oraz po podpisaniu przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 9 – „Oświadczenie o należytych wykonaniu”,
- przy wykonywaniu przedmiotowej dokumentacji projektant zobowiązany jest do zachowania przepisów ustawy z dnia 04.04.2019 r. dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w szczególności zastosować zapis dokumentacji w formacie pdf, a w przypadku elementów nietekstowych projektu zaproponować zapis alternatywny w formie tekstowej zawierającej opis tego co przedstawia dana grafika/rysunek do 125 znaków.

2. Kolizje

Należy wystąpić do gestorów sieci o uzgodnienie projektu oraz o warunki techniczne na przebudowę ewentualnych kolizji. W przypadku kolizji przedmiotowej inwestycji z istniejącymi urządzeniami liniowymi należy wystąpić z wnioskiem o wydanie warunków technicznych do właściciela sieci, w których należy powołać się na art. 39, a w szczególności ust. 5 ustawy o drogach publicznych, który określa iż koszty wynikające z ulepszenia urządzeń ponosi gestor urządzenia. Jednocześnie niezbędne jest uzyskanie informacji od wszystkich gestorów sieci o ewentualnych planowanych inwestycjach na obszarze objętym zamówieniem.

3. Inwentaryzacja elementów drogowych i infrastruktury technicznej

Wykonać należy inwentaryzację istniejących elementów drogowych i infrastruktury technicznej w pasie drogowym w zakresie projektowanej inwestycji. W zakresie inwentaryzacji należy zinwentaryzować zasuwy wodociągowe i gazowe, hydranty, studnie, słupki, znaki i inne elementy bezpieczeństwa ruchu drogowego, krawężniki, obrzeża, pozostałości fundamentów budynków, słupy, reklamy i inne obiekty, które mogą kolidować z projektowaną inwestycją. Inwentaryzację tą należy dołączyć do projektu wstępnego, do materiałów do uzgodnień i pokazać odrębnie na planie sytuacyjnym.

4. Postęp prac

- wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania w ciągu miesiąca od zawarcia umowy,
- w przypadku opóźnienia realizacji jakiegokolwiek pozycji harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego wraz z przesłaniem zaktualizowanego harmonogramu. Jeżeli zmiana wpływa na końcowy termin opracowania Wykonawca zobowiązany jest także do złożenia wniosku o zmianę terminu opracowania wraz z uzasadnieniem.

5. Należy opracować odpowiednio:

- materiały niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy lub zgłoszenia z projektem budowlanym **wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej**,
- projekt budowlany (gdy zajdzie taka konieczność):
 - projekt zagospodarowania terenu (4 egz.),
 - projekt architektoniczno – budowlany (4 egz.),
 - załączniki do projektu budowlanego (4 egz.),
 - projekt techniczny (4 egz.),
- projekt wykonawczy (4 egz.),
- projekt tymczasowej organizacji ruchu dla pieszych dla każdego etapu prac (4 egz.)
- dokumentację geotechniczną (4 egz.),
- kosztorys inwestorski, przedmiary robót oraz przedmiary robót oferta (3 egz. odrębnie dla każdego etapu)
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz. odrębnie dla każdego etapu)
- dane wyjściowe do opracowania kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- projekt budowlany, wykonawczy, kosztorys inwestorski, projekt tymczasowej organizacji ruchu, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji elektronicznej na CD w 2 egz. Przedmiar robót oferta należy zapisać w formie odrębnego pliku w formacie Excel na tej samej płycie CD,
- całość dokumentacji należy przedstawić w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej *.dwg, *.doc, *.xls, kosztorysy w *.xls oraz dodatkowo w *.ath (w przypadku opracowania kosztorysów w programie Norma).

W dokumentacji elektronicznej w katalogu „DOKUMENTACJA ZANONIMIZOWANA” należy umieścić pełną dokumentację niezbędną do ogłoszenia przetargu na roboty budowlane z wykreślonymi danymi osobowymi wrażliwymi.

Należy uzyskać m.in. następujące opinie:

- Zarządu Dróg Miejskich poprzez Wydział Utrzymania Obiektów Inżynierskich
- Koordynatora ds. dostępności przestrzeni publicznej,
- Zarządu Transportu Miejskiego,
- innych jednostek miejskich (jeśli konieczne jest zajęcie nieruchomości będącej w zarządzie jednostki miejskiej),
- Konserwatora Zabytków (miejski lub wojewódzki) jeśli wymagane,
- Ministerstwa Infrastruktury za pośrednictwem organu architektoniczno-budowlanego (w przypadku stwierdzenia niezgodności rozwiązań z warunkami technicznymi określonymi w prawie) oraz jeśli konieczne innych jednostek miejskich,
- inne niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji.

Opinie wydziałów ZDM należy pozyskiwać za pośrednictwem Wydziału Utrzymania Obiektów Inżynierskich prowadzącego przedmiotowe zadanie.

Projekt należy opracować zgodnie z poniższymi dokumentami i wytycznymi załączonymi na stronach Urzędu Miasta i ZDM:

- na stronie internetowej ZDM <https://zdm.poznan.pl/> w zakładce: Załatw sprawę → Narada Koordynacyjna → uzgodnienia uzbrojeń (<https://zdm.poznan.pl/pl/narada-koordynacyjna-uzgodnienia-uzbrojen>)

- na stronie internetowej ZDM <https://zdm.poznan.pl/> w zakładce: Zamówienia publiczne → Wytyczne dla wykonawców → Wytyczne ZDM do projektowania <https://zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania>
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania www.poznan.pl w zakładce: Przestrzeń Publiczna (<http://www.poznan.pl/przestrzenpubliczna>) –
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania www.poznan.pl w zakładce: Standardy Dostępności: <http://www.poznan.pl/mim/hc/news/standardy-dostepnosci-dla-miasta-poznania,116431.html>
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania www.poznan.pl w zakładce: Standardy Rowerowe: <http://www.poznan.pl/mim/rowery/standardy-techniczne-infrastrukturyrowerowej-miasta-poznania,p,35473,35475,37915.html>
- na stronie internetowej ZDM <https://zdm.poznan.pl/> w zakładce: Zamówienia publiczne → Wytyczne do oznakowania pionowego, poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu stosowanych przez ZDM Poznań <https://zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-do-oznakowania-pionowego-pozniomego-oraz-urzadzen-bezpieczenstwa-ruchu-stosowanych-przez-zdm-poznan>
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. Nr 220/03, poz. 2181) z późniejszymi zmianami.

Inne wymagania Zamawiającego:

- wszelkie materiały przekazywane do ZDM, do uzgodnień, opinii itd. powinny być dostarczane w formie papierowej (min. 2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na adres ogólny zdm@zdm.poznan.pl lub na adres mailowy osoby prowadzącej zadanie w ZDM,
- dokumentacja powinna posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia, pozwolenia, zgody na odstępstwa i opinie niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnej. Wykonawca powinien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Wykonawca dokumentacji projektowej powinien pozyskać wszelkie niezbędne decyzje administracyjne, które umożliwią rozpoczęcie prac budowlanych.
- dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad,
- Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Biuro projektów powinno dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji, a wynikające z błędów dokumentacji technicznej. Dokumentację przetargową należy wykonać zgodnie z załączonymi danymi wyjściowymi do opracowania kosztorysów i STWiORB. Do projektu wykonawczego należy dołączyć obliczenia wraz z wyszczególnieniem poszczególnych robót,
- Projektant musi posiadać uprawnienia bez ograniczeń w specjalności mostowej lub konstrukcyjno-budowlanej oraz w zakresie budowy i przebudowy infrastruktury technicznej,
- uprawnienia projektanta reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
- do oferty należy złożyć oświadczenie imienne projektanta i sprawdzającego każdej z branż wraz z podpisem i pieczęcią z uprawnieniami, o gotowości do sprawowania funkcji projektanta i sprawdzającego dla zadania zgodnie z załączonym wzorem. Przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania oraz określenia kamieni milowych, które stanowią nieodłączną część umowy,
- do projektu należy dołączyć „Oświadczenie autora projektu” podpisane przez wszystkich projektantów i sprawdzających,

- wymaga się, aby projektant na bieżąco konsultował postęp prac z Zamawiającym. Wymaga się, aby projektant uczestniczył w konsultacjach społecznych prowadzonych przez Radę Osiedla lub ZDM o ile zajdzie taka potrzeba,
- przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prezentacji postępów prac, w tym do niezwłocznego zgłaszania ewentualnych problemów niezbędnych do rozstrzygnięcia przez Zamawiającego, przy czym przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania,
- **Wykonawca w ramach przedmiotowego zadania, bez dodatkowego wynagrodzenia, przed ogłoszeniem przetargu na roboty budowlane, wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż w terminie 14 dni od daty zlecenia.**
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do udzielenia niezwłocznie wyjaśnień zgłaszanych przez oferentów na etapie przetargu na roboty budowlane do opracowanej dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego kopie uzyskanych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków w **ciągu 3 dni roboczych od ich uzyskania.**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.**

Termin wykonania zamówienia

Ostateczny termin opracowania – **18 wrzesień 2026 r.**

Warunki uczestnictwa

- dysponowanie osobą/osobami posiadającą/ posiadającymi uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz niepodlegającą/ niepodlegającymi wykluczeniu z postępowania.
- przedstawienie referencji na wykonanie minimum 2 projektów których celem było przygotowanie dokumentacji projektowej modernizacji lub remontu obiektów inżynierskich za kwotę minimum 100 000,00 w ciągu ostatnich 5 lat.
- z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który do realizacji zadania wskazał projektanta/sprawdzającego:
 - o który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał dokumentację projektową tzn. stwierdzono istotne błędy lub niezgodności uniemożliwiające realizację projektu lub,
 - o który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.
- z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć również Wykonawcę, który nieterminowo wykonał zlecenie na rzecz ZDM w Poznaniu i z tego tytułu zostały naliczone mu kary w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub zrezygnował z realizacji zadania,
- spełnienie warunków udziału w postępowaniu i podpisanie oświadczenia – formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i sposób złożenia ofert

Oferty można składać osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania i nr referencyjnym lub

przesłać pocztą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i nr referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **09 marca 2026r. do godz. 15.00**

Data i godzina otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 marca 2026 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich ul. Energetycznej 4 – Utrzymania Obiektów Inżynierskich.

Pouczenie

- oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie,

- w celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją „**nie otwierać przed 10 marca 2026 r. godz. 12:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**”,

Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl, z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis „**nie otwierać przed 10 marca 2026 r. godz. 12:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**”.

Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Informacja o ochronie danych osobowych

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 061 878 4903, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: iod8_mjo@um.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Osoba wprowadzająca zaproszenie do składania

ofert: Krzysztof Wiese