

UMOWA
NR ZDM-IRI.344.10.2026

Zawarta w Poznaniu, w dniu..... pomiędzy:

Miastem Poznań reprezentowanym przez – **Zastępcę Dyrektora ds. Inwestycji Radosława Ciesielskiego**

ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym w, przy ul.prowadzącym działalność gospodarczą pod w przy ul....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w skrócie CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki

NIP

REGON

zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do pełnienia obowiązków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa ulicy Nowosolskiej polegająca na budowie chodnika po zachodniej stronie na odcinku od ulicy Miśnieńskiej do ulicy Świdnickiej” zgodnie z ogłoszeniem nr ZDM-IRI.342.10.2026 z dnia r. stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, bieżącym i końcowym rozliczeniem budowy, procedurą funkcjonowania nadzoru inwestorskiego dostępną na stronie: <https://zdm.poznan.pl/pl/obowiazki-inspektora-nadzoru> oraz ofertą z dnia r. stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykaz osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:
 - a) Inspektor nadzoru branży drogowej (koordynator) – p.
Telefon:, e-mail:
 - b) Inspektor nadzoru branży elektrycznej – p.
Telefon:, e-mail:
 - c) Inspektor nadzoru branży zieleni – p.
Telefon:, e-mail:
3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) udział przy przekazywaniu terenu budowy wykonawcy robót,
 - b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:
 - projektu organizacji ruchu,
 - programu zapewnienia jakości,
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
 - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
 - c) reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie,
 - d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
 - e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
 - g) przygotowanie dokumentów w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy i zgłoszenie do państwowego organu nadzoru

- budowlanego zakończenia budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz wystąpienie o wydanie zgody na użytkowanie obiektu (jeżeli zgłoszenie i zgoda na użytkowanie obiektu są wymagane),
- h) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
 - i) kontrola dostarczonych Zleceniodawcy przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,
 - j) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
 - k) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,
 - l) przedstawianie Zleceniodawcy opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
 - m) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
 - n) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,
 - o) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,
 - p) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,
 - q) sporządzenie i przekazanie zleceniodawcy dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (płyta DVD/CD),
 - r) informowanie Zleceniodawcy niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
 - s) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia).
 - t) sporządzania raportów co dwa tygodnie z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesłać na adres e-mail: iri@zdm.poznan.pl
 - u) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni”.
 - v) przed przekazaniem terenu Inspektor zobowiązuje się sporządzić protokół z oględzin terenu, opisujący stan terenu, w szczególności drzew i krzewów wymagających ochrony wraz z dokumentacją fotograficzną.
Inspektor zobowiązuje się do przeprowadzania regularnych przeglądów stanu zdrowotnego roślin i ich zabezpieczeń przed oddziaływaniem prac budowlanych – minimum co 2 tygodnie lub na wezwanie Zamawiającego, przeglądy należy udokumentować na odrębnym raporcie. Raport z załączoną dokumentacją fotograficzną należy przesłać na adres e-mail: iri@zdm.poznan.pl.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru został określony w dokumencie „procedura funkcjonowania nadzoru inwestorskiego w ZDM”, który jest dostępny na stronie <https://zdm.poznan.pl/pl/obowiazki-inspektora-nadzoru>

§ 2

Termin

1. Za termin realizacji Zlecenia przyjmuje się czas realizacji robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: Rozbudowa ulicy Nowosolskiej polegająca na budowie chodnika po zachodniej stronie na odcinku od ulicy Miśnieńskiej do ulicy Świdnickiej

- licząc od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru i rozliczenia Etapu 1 i 2 ww. zadania.
2. Orientacyjny termin realizacji niniejszej umowy wynosi od dnia podpisania umowy do dnia r.
 3. Szczegółowe terminy realizacji inwestycji, o której umowa w ust. 1 określone zostaną w umowie, którą Zamawiający zawrze z wykonawcą robót budowlanych. Zamawiający przekaże kopię w/w umowy Wykonawcy, która będzie stanowiła podstawę pełnienia obowiązków zespołu inspektora nadzoru inwestorskiego objętych niniejszą Umową.
 4. Zamawiający może wyznaczyć terminy wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w formie pisemnej lub elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Strony przewidują możliwość zmiany terminu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 2 w przypadku, gdy termin realizacji inwestycji, o której mowa w ust. 1 ulegnie zmianie.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci, a Wykonawca otrzyma z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł 00/100).
2. Wyceniona przez Wykonawcę oferta stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie niezbędne koszty dla wykonania przedmiotu umowy.
- 4.

§ 4

Rozliczenie

1. Wpłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i potwierdzonej protokołem odbioru przez Zamawiającego w zakresie terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dniem zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Jeśli Wykonawca jest lub w trakcie wykonywania Umowy stanie się płatnikiem VAT, wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i potwierdzonej protokołem odbioru przez Zamawiającego w zakresie terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Dla płatników Vat obowiązują dodatkowo postanowienia Umowy zawarte w ustępach od 6 do 21.
4. W przypadku opisanym w ust. 3 Wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie ulega zmianie.
5. W obu wymienionych wyżej przypadkach za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wystawiane przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT wskazywać powinny następujące oznaczenie Zamawiającego:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

7. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP 2090001440

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
GLN: 5907459620368

8. Fakturę można również w formacie pdf przesłać drogą elektroniczną na adres: faktury@zdm.poznan.pl. Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer umowy, którego dotyczy faktura.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy umieszczony na białej liście podatników VAT – wskazany na fakturze:
 - a) jest prowadzony w walucie polskiej;
 - b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
10. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
11. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
12. Wykonawca oświadcza, że Urząd Skarbowy jest właściwy dla niego.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego to Zamawiający dokonuje płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie.
14. Jeżeli w trakcie realizacji zawartej umowy Wykonawca zostanie wykreślony z bazy podatników VAT, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności lub zlecenia realizacji niewykonanych prac innemu Wykonawcy z jednoczesnym obciążeniem Wykonawcy kosztami ich wykonania.
15. W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowej Umowy.

16. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), tj. od 01 lutego 2026 r., wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), stosuje się postanowienia ust.17-24.
17. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego robót.
18. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-3):
 - Podmiot 2 jako Nabywca:

Miasto Poznań
plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

Dodatkowo w danych Podmiot 2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”

- Podmiot 3 jako Odbiorca:

Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań

NIP: dla celów PIT i ZUS (7770004701)

Dodatkowo w danych Podmiot 3 w polu „Rola” zaznaczyć „8”

19. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na e-fakturze w polu „uwagi” lub „opis” symbolu Odbiorcy (ZDM) oraz numeru umowy.
20. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy iri@zdm.poznan.pl
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr.....który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)
22. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności
23. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w ust. poniżej.
24. W sytuacji wymienionej w ust. powyżej wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: faktury@zdm.poznan.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

§ 5

Zasady współpracy

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do pełnej i opartej na wzajemnym zaufaniu współpracy w ramach realizowanej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu mniejszej umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich informacji i danych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Kupującego oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych dostępnych na stronie www.zdm.poznan.pl i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 5 przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Naruszenie wymogu określonego w ust. 5 skutkować będzie:
 - a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy;
 - b) uprawnieniem do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby/podmioty przy pomocy których realizuje przedmiotowe zamówienie w szczególności za ich błędy oraz nienależyte wykonanie umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia; przez opóźnienie rozumie się wykonywanie czynności po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy,
 - b) za każdy przypadek niestawienia się inspektora w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub wykonawcę nadzorowanych robót w wysokości 250 zł,
 - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 umowy – za każde naruszenie.
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Suma nałożonych kar umownych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niepokrycia przez karę umowną powstałych szkód.
4. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy w całości lub w części w sposób należyty Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić ich wykonanie w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę, jeżeli Wykonawca wykonuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy. W takim wypadku zobowiązany jest jednak do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonane przez niego dotychczas czynności.

§ 8

Obowiązek informacyjny RODO

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.

3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem:
<https://zdm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych-w-zdm>

§ 9

Osoby do kontaktu

1. Wykonawca oświadcza, że osobą uprawnioną do reprezentowania stron i odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy są:
 - a) z ramienia Zamawiającego: Maciej Saleta , nr tel.: 696 402 025
adres e-mailowy: masaleta@zdm.poznan.pl
 - b) z ramienia Wykonawcy..... nr tel. telefon:
adres e-mail:
2. Wymienione w ust. 1 a) i b) osoby upoważnione są w imieniu stron do sporządzania i zatwierdzania protokołów odbioru, potwierdzania wykonanych prac oraz potwierdzania ich obmiarów powykonawczych.
3. Wymienione w ust. 1 a) i b) osoby upoważnione są w imieniu stron do rozliczeń między Stronami niniejszej umowy oraz wystawienia i zatwierdzania faktur.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Cesja wierzytelności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia z niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich jest możliwa wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności, po zabezpieczeniu wszystkich zasadnych roszczeń Zamawiającego, jeśli takie wystąpią.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....

pieczęć, podpis
pracownika odp. za
realizację

pieczęć, podpis
kierownika/naczelnika
wydziału meryt. odp.
za nadzór

pieczęć, podpis
pracownika Wydziału
Ekonomicznego

pieczęć, podpis
pracownika Zespołu
ds. Rozliczeń
Inwestycji***

.....
pieczęć, podpis Głównego
Księgowego lub jego
zastępcy

.....
pieczęć, podpis
Radcy Prawnego

Załączniki:

1. Ogłoszenie z dnia r.
2. Oferta Wykonawcy z dnia r.