Miejscowość: dnia:

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**o dostępie do drogi publicznej**

**Zarząd Dróg Miejskich**

**ul. Wilczak 17**

**61-623 Poznań**

|  |
| --- |
| **Dane wnioskodawcy** |
| Imię i Nazwisko lub Nazwa Firmy: |
| Adres: |
| Telefon: |

|  |
| --- |
| **Dane Pełnomocnika\*** |
| Imię i Nazwisko: |
| Adres: |
| Telefon: |

\*skreślić jeśli brak

Na podstawie art. 217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 2 pkt. 14 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wnoszę o wydanie zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej dla nieruchomości:

|  |
| --- |
| **Pełne oznaczenie nieruchomości:** |
| Numer Działki / Działek: |
| Numer Arkusza: |
| Numer lub nazwa Obrębu: |
| Adres posesji: |

Zgodnie z artykułem 217 § 2 ustęp 1 i 2 Ustawy – Kodeks Postępowania Administracyjnego, wskazuję wymagany interes prawny:

|  |
| --- |
| **Interes prawny\*** |
| Sprzedaż nieruchomości

|  |
| --- |
|  |

 | Postępowanie sądowe

|  |
| --- |
|  |

 | Inny interes prawny: |

\* odpowiednie zaznaczyć X lub wpisać powód

|  |
| --- |
| **Załączniki\*** |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 | Podpisany oryginał lub poświadczona kopia pełnomocnictwa |
| Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (17zł)\*\* |
| **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia (17zł)\*\*** |
| Inne: |

\* odpowiednie zaznaczyć X

\*\* Podstawa prawna:

 - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

 - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej

 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

Opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Poznania:

Urząd Miasta Poznania, Wydział Finansowy

Oddział Dochodów Budżetowych, 61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20

PKO Bank Polski S.A. Nr **94 1020 4027 0000 1602 1262 0763**

|  |
| --- |
| **Forma doręczenia dokumentu\*** |
| Dokument elektroniczny (skrzynka ePuap, z której wysłano wniosek)

|  |
| --- |
|  |

 | Dokument tradycyjny (odbiór osobisty)

|  |
| --- |
|  |

 | Dokument tradycyjny(list polecony)

|  |
| --- |
|  |

 |

\* odpowiednie zaznaczyć X

**Podpis składającego wniosek ……………………………………………..**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:**

**Kto jest Administratorem Danych Osobowych?**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Miejskich** z siedzibą przy ul. Wilczak 17, 61- 623 Poznań reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na ww. adres albo drogą elektroniczną na adres e-mail:zdm@zdm.poznan.pl lub na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej dostępny w [BIP Zarządu Dróg Miejskich](https://bip.poznan.pl/bip/zarzad-drog-miejskich%2C33/).

**Inspektor Ochrony Danych**

Zgodność przetwarzania danych z przepisami prawa o ochronie danych osobowych monitoruje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przez e-mail**:**iod2\_mjo@um.poznan.pllub na adres Administratora.

**W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO). Przekazanie przez Panią/Pana danych w szerszym zakresie niż jest to wymagane przepisami prawa w zakresie obsługiwanej sprawy, (np. numer telefonu) jest dobrowolne i zostanie uznane przez Administratora jako Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

**Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?**

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

**Komu mogą być przekazywane dane osobowe**

Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem, tj.: jednostkom organizacyjnym UMP, dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, kancelariom prawnym, oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa (w razie konieczności).

**Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?**

Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych;
2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
3. żądania usunięcia danych:
* gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* osoby te kwestionują prawidłowość danych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
* Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody (dotyczy danych podanych dobrowolnie, które nie są wymagane przepisami prawa) informujemy, iż może ona zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych.

**Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?**

Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

**Czy podanie danych osobowych jest konieczne?**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, a ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wnioskowanej sprawy.