

UMOWA ZLECENIE NR
z dnia

zawarta pomiędzy:

Miastem Poznań reprezentowanym przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich lub właściwego Zastępcę Dyrektora* -
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822
zwanym w dalszej części umowy zlecenia Zleceniodawcą,

a z siedzibą w przy ul.
....., zarejestrowaną pod numerem w rejestrze
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w, Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale
zakładowympln
NIP REGON.....
reprezentowaną przez:

..... -
/- zamieszkałym/zamieszkałą w, przy ul.
....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w przy ul.
....., wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej (w skrócie CEIDG) prowadzonej w systemie
teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki
NIP REGON
zwanym/zwaną w dalszej części umowy zlecenia Zleceniobiorcą,
o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wymiany ogrodzenia na parkingu zlokalizowanym na nieruchomości ozn. geodezyjnie o. P-ń, ark.2, dz.7/10, 7/12, tj. parking P&G Cytadela zlokalizowanym przy ul. Pułaskiego/Przepadek (wjazd z dwóch ulic), a w szczególności do:
 - a. demontażu starego ogrodzenia,
 - b. utylizacji starego ogrodzenia,
 - c. dostawy i montażu nowego ogrodzenia o następujących parametrach:
 - obwód ogrodzenia - ok. 177 mb, z ocynkiem i powłoką PCV w kolorze zielonym,
 - siatka - 50-55/3,1/150 m,
 - słupki - grubość ścianki min. 2 mm, wysokość 2,30 m, max rozstaw 2,5 m.
2. Ogrodzenie należy zamontować w miejscu starego ogrodzenia.
3. Przekazanie powstałego złomu musi nastąpić uprawnionemu podmiotowi do utylizacji wraz z uzupełnieniem Karty Przekazania Odpadów w BDO wystawionej na złom przez Zamawiającego. Pozostałe odpady powstałe podczas świadczenia usługi stanowią własność Zleceniobiorcy

§ 2

Strony ustalają ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy zlecenia do dnia 30.06.2025 r.

§ 3

Zleceniodawca zapłaci, a Zleceniobiorca otrzyma z tytułu wykonania zleconej pracy wynagrodzenie w wysokości zł (cena netto) + VAT czyli łącznie brutto zł (słownie: złotych).

Ostateczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie stanowiło rozliczenie powykonawcze faktycznie wykonanych ilości robót**.

Zleceniobiorca pisemnie poinformuje Zleceniodawcę o gotowości do odbioru przedmiotu umowy. **

§ 4

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę i potwierdzonej przez Zleceniodawcę w zakresie terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy zlecenia. Dniem zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

2. Wystawiane przez Zleceniobiorcę faktury VAT wskazywać powinny następujące oznaczenie Zamawiającego:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

3. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP 2090001440

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań

GLN: 5907459620368

Fakturę można również w formacie pdf przesłać drogą elektroniczną na adres:

faktury@zdm.poznan.pl. Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer umowy zlecenia, którego dotyczy faktura.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy umieszczony na białej liście podatników VAT - wskazany na fakturze:

a) jest prowadzony w walucie polskiej;

b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

5. Jeżeli wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zleceniodawca wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę.
6. Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Zleceniobiorcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że Urząd Skarbowy jest właściwy dla niego.
8. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego to Zleceniodawca dokonuje płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zleceniobiorcy, w ustawowym terminie.
9. Jeżeli w trakcie realizacji zawartej umowy zlecenia Zleceniobiorca zostanie wykreślony z bazy podatników VAT, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy zlecenia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności lub zlecenia realizacji niewykonanych prac innemu Wykonawcy z jednoczesnym obciążeniem Zleceniobiorcy kosztami ich wykonania.

§ 5

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zlecenia innej osobie tylko za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada za działania tej osoby, jak za działania własne.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania umowy zlecenia w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia ustalonego brutto w § 3 niniejszej umowy zlecenia za każdy dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy zlecenia przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 niniejszej umowy zlecenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku nie pokrycia przez karę umowną powstałych szkód.

§ 7

1. Niniejsza umowa zlecenie może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 10-dniowego terminu wypowiedzenia, liczonego od następnego dnia po dniu, w którym jedna Strona otrzyma oświadczenia w tej sprawie od drugiej Strony.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę zlecenie bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust.1, jeżeli Zleceniobiorca wykonuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy zlecenia. W takim wypadku zobowiązany jest jednak do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonane przez niego dotychczas czynności.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Zleceniodawcy oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych dostępnych na stronie www.zdm.poznan.pl i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy zlecenia.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przy realizacji przedmiotu umowy zlecenia.

4. Naruszenie zasad w zakresie norm określonych w ust. 1 i 2 skutkować będzie:

- a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Zleceniobiorcy;
- b) uprawnieniem do odstąpienia od umowy zlecenia przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

§ 9

Zleceniobiorca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy zlecenia wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zleceniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy zlecenia Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 13

Osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację umowy zlecenia po stronie Zleceniodawcy (imię i nazwisko), nadzór nad wykonaniem umowy zlecenia prowadzi kierownik/naczelnik wydziału (imię i nazwisko)

§ 14

Umowa zlecenie została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca i dwa egzemplarze Zleceniodawca.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

.....
pieczęć, podpis pracownika
odp. za realizację

.....
pieczęć, podpis
kierownika/naczelnika
wydziału meryt. odp. za
nadzór

.....
pieczęć, podpis Głównego
Księgowego lub jego
zastępcy