

ZDM-IRI.342.15.2025

Poznań, zgodnie z datą w podpisie

Ogłoszenie

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

2. Nazwa postępowania:

Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn. Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: Przebudowa ul. Masztowej w Poznaniu na odcinku od. ul. Żorskiej do ul. Żeglarskiej

3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,
Agata Malicka, nr tel.: 885 108 216, e-mail: amalicka@zdm.poznan.pl

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn. Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: Przebudowa ul. Masztowej w Poznaniu na odcinku od. ul. Żorskiej do ul. Żeglarskiej

Zadanie ma zostać zrealizowane przez DOMBUD DEVELOPMENT Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 60-203) przy ul. J. Krauthofera 18/57, na podstawie projektów uzgodnionych przez ZDM stanowiącymi załącznik nr 3 do ogłoszenia, zgodnie z umową nr IRI.4711.09.2022 z dnia 17.08.2022 r.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferent powinien posiadać uprawnienia Inspektora nadzoru branży drogowej – do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej i załączyć do oferty wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Oferent (koordynator) winien we własnym zakresie zapewnić wsparcie merytoryczne dla pozostałych branż celem realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W postępowaniu **nie mogą brać udziału Oferenci**, którzy ze względu na powiązania kapitałowe lub osobowe z inwestorem zewnętrznym **DOMBUD DEVELOPMENT Sp. z o. o.** z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 60-203) przy ul. J. Krauthofera 18/57, bądź wybranymi przez niego wykonawcami tj. firmą **EXIT Company Sp. z o. o.** nie zapewniają bezstronności i niezależności w ramach pełnionej funkcji koordynatora. W celu weryfikacji wskazanej powyżej przesłanki odrzucenia oferty, Oferent zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Do podstawowych obowiązków Koordynatora (Oferenta) należy w szczególności:

Zgodnie z ustaleniami umowy partycypacyjnej Inwestor zewnętrzny powołuje własnych inspektorów nadzoru inwestorskiego, dlatego do zakresu obowiązków koordynatora należy:

- a) zapoznanie się z dokumentami sporządzonymi przez wykonawcę robót:
 - projektem organizacji ruchu,
 - programem zapewnienia jakości,
 - harmonogramem rzeczowym realizacji inwestycji,
 - planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykazem podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- b) sprawdzanie jakości wbudowanych wyrobów ,
- c) sprawdzanie i potwierdzenie wykonania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- d) informowanie Zamawiającego o opóźnieniach i udział w czynnościach odbioru robót,
- e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz sprawdzanie ich jakości oraz potwierdzanie usunięcia wad i usterek,
- f) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- g) konsultowanie z Zamawiającym wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- h) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- i) przekazywanie stanowiska Zamawiającego inwestorowi zewnętrznemu i wykonawcy działającemu na jego rzecz w kwestiach związanych z realizacją inwestycji drogowej,
- j) sprawdzanie poprawności sporządzania przez inwestora zewnętrznego/ wykonawcę działającego na jego rzecz dokumentów rozliczeniowych (dokumentacji kołaudacyjnej, dokumentacji formalno-prawnej, a także protokołów przekazania-przejęcia środka trwałego PT) przy odbiorze końcowym inwestycji, o którym mowa w umowie partycypacyjnej,
- k) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (pendrive),
- l) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- m) sporządzania co dwa tygodnie raportów z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami „z ziemi” oraz w miarę możliwości z „lotu ptaka”. Raporty należy przesłać na adres e-mail: iri@zdm.poznan.pl.

Koordynator nie ma uprawnień do dokonywania wpisów do dziennika budowy. Wszystkie sprawdzenia, o których mowa powyżej, powinny być potwierdzone stosownym wpisem w raporcie o postępach prac. Koordynator winien we własnym zakresie zapewnić wsparcie merytoryczne dla pozostałych branż celem realizacji przedmiotu zamówienia. Koordynator zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający dokona **wyboru oferty najkorzystniejszej** w oparciu o kryterium: **najniższa cena netto**.

Zamawiający dopuszcza częściowe płatności wykonanego przedmiotu umowy w podziale na następujące etapy:

- 1) etap I: jednorazowa płatność części wynagrodzenia w wysokości 80% całkowitego wynagrodzenia Koordynatora nastąpi po zakończeniu robót budowlanych, co zostanie potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
- 2) etap II: jednorazowa płatność pozostałej części wynagrodzenia w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Koordynatora nastąpi po odbiorze końcowym inwestycji.

Celem umożliwienia dokonania płatności częściowych za dany etap, Zleceniobiorca ma obowiązek załączenia do faktury częściowej protokołu odbioru częściowego prac objętych umową.

Faktury będą płatne przelewem do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze. Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:
Miasto Poznań
Pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

ODBIORCA:
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przysyłać w formacie pdf na następujący adres mailowy: faktury@zdm.poznan.pl. Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer umowy zlecenia, którego dotyczy faktura.

Wykonawca oświadczy, że rachunek rozliczeniowy umieszczony na białej liście podatników VAT - wskazany na fakturze:

- a) jest prowadzony w walucie polskiej;
- b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie

oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,

Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowego zamówienia.

Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), stosuje się poniższe postanowienia.

Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-2):

- Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań
plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440
- Podmiot 3 jako Odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym poniżej.

W sytuacji wymienionej powyżej wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: faktury@zdm.poznan.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy iri@zdm.poznan.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.

Faktury będą płatne przelewem w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie Umowy – protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia; przy czym przez opóźnienie rozumie się wykonywanie poszczególnych obowiązków, które zostały na Wykonawcę wyznaczone w formie pisemnej lub elektronicznej,

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w zakresie realizacji powierzonych zadań z naruszeniem przepisów prawnych lub zapisów Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w Umowie – za każde naruszenie.

W przypadku niestawienia się koordynatora w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 250 zł - za każdy przypadek.

W przypadku odstąpienia od Umowy zlecenia przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez Wykonawcę nastąpi szkoda po stronie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy w całości lub w części w sposób należyty Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić ich wykonanie w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

5. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

6. Czas trwania zamówienia: od podpisania Umowy do odbioru końcowego i rozliczenia budowy.

Za termin realizacji Umowy przyjmuje się czas prowadzenia inwestycji pn.: **Przebudowa ul. Masztowej w Poznaniu na odcinku od. ul. Żorskiej do ul. Żeglarskiej** licząc od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru końcowego i rozliczenia ww. inwestycji.

Orientacyjny termin realizacji:

- a) rozpoczęcie robót budowlanych – 07.04.2025 r.
- b) szacowane zakończenie robót budowlanych – do dnia 06.06.2025 r.
- c) szacowane zakończenie przedmiotu umowy – do dnia 15.06.2025 r.

8. Warunki uczestnictwa:

- a) Oświadczenie – Formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał.1)

b) Oświadczenie o braku powiązania z Wykonawcą robót budowlanych (zał.2).

9. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZDM-IRI.342.15.2025

10. Miejsce i sposób złożenia ofert

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i numerem referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

11. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 02.04.2025 r. do godz. 10:00.

12. Data i godzina otwarcia ofert:

Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.04.2025 r. o godz. 12:00 w Zarządzie Dróg Miejskich w Poznaniu.

Naczelnik Wydziału Realizacji
Inwestycji

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązania w Wykonawcą robót budowlanych
3. Dokumentacja projektowa
4. Klauzula RODO
5. Raport o postępach prac