

UMOWA
NR ZDM-IRI.344.71.2024

Zawarta w Poznaniu, w dniu..... pomiędzy:

Miastem Poznań reprezentowanym przez – **Zastępcę Dyrektora ds. Inwestycji Radosława Ciesielskiego**

ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w przy ul.
....., zarejestrowaną pod numerem w rejestrze
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w, Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym
.....zł

NIP

REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

/- zamieszkałym/zamieszkałą w,
przy ul., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą
pod nazwą z siedzibą w przy
ul., wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej (w skrócie CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym
przez ministra właściwego do spraw gospodarki

NIP

REGON

zwanym w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do: Pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych dla zadania pn. **Wymiana nawierzchni ulic Worcella, Kiedacza i Cymsa w Poznaniu**, zgodnie z ogłoszeniem nr ZDM-IRI.342.71.2024 z dnia 03.10.2024 r. stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, bieżącym i końcowym rozliczeniem budowy, procedurą funkcjonowania nadzoru inwestorskiego dostępną na stronie <https://zdm.poznan.pl/pl/obowiazki-inspektora-nadzoru> oraz ofertą z dnia .10.2024 stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykaz osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:
 - a) Inspektor nadzoru branży drogowej–
Telefon: e-mail:
 - b) Inspektor nadzoru branży zieleni –

Telefon: e-mail:.....

3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a) udział w przekazaniu placu budowy,
 - b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:
 - projektu organizacji ruchu,
 - programu zapewnienia jakości,
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
 - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
 - c) reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie,
 - d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
 - e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
 - g) przygotowanie dokumentów w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy i zgłoszenie do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz wystąpienie o wydanie zgody na użytkowanie obiektu (jeżeli zgłoszenie i zgoda na użytkowanie obiektu są wymagane),
 - h) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
 - i) kontrola dostarczonych Zleceniodawcy przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,
 - j) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
 - k) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,
 - l) przedstawianie Zleceniodawcy opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
 - m) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
 - n) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,
 - o) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,
 - p) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,
 - q) sporządzenie i przekazanie zleceniodawcy dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (płyta DVD/CD),
 - r) informowanie Zleceniodawcy niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
 - s) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia).

- t) sporządzania raportów co dwa tygodnie z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesłać na adres e-mail: iri@zdm.poznan.pl
 - u) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni”.
 - v) przed przekazaniem terenu Inspektor zobowiązuje się sporządzić protokół z oględzin terenu, opisujący stan terenu, w szczególności drzew i krzewów wymagających ochrony wraz z dokumentacją fotograficzną.
 - w) Inspektor zobowiązuje się do przeprowadzania regularnych przeglądów stanu zdrowotnego roślin i ich zabezpieczeń przed oddziaływaniem prac budowlanych – minimum co 2 tygodnie lub na wezwanie Zamawiającego. Dodatkowo należy sporządzać raporty po zrealizowaniu następujących etapów: zabezpieczenie zieleni na czas budowy, w trakcie wykonywania nasadzeń zieleni, po zakończeniu prac związanych z zielenią. przeglądy należy udokumentować na odrębnym raporcie. Raporty z załączoną dokumentacją fotograficzną należy przesłać na adres e-mail: iri@zdm.poznan.pl
4. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru został określony w dokumencie „procedura funkcjonowania nadzoru inwestorskiego w ZDM”, który jest dostępny na stronie <https://zdm.poznan.pl/pl/obowiazki-inspektora-nadzoru>

§ 2

Termin

1. Za termin realizacji Zlecenia przyjmuje się czas realizacji robót budowlanych polegających na **Wymianie nawierzchni ulic Worcella, Kiedacza i Cymsa w Poznaniu** licząc od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru końcowego i rozliczenia ww. inwestycji.:
2. Orientacyjny termin realizacji niniejszej umowy wynosi od dnia podpisania umowy do dnia
3. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych etapów inwestycji, o której umowa w ust. 1 określone zostaną w umowie, którą Zamawiający zawrze z wykonawcą robót budowlanych. Zamawiający przekaże kopię w/w umowy Wykonawcy, która będzie stanowiła podstawę pełnienia obowiązków zespołu inspektora nadzoru inwestorskiego objętych niniejszą Umową.
4. Jeżeli ostatni dzień realizacji zamówienia przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy- jego zakończenie upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy, ani sobotą.
5. Zamawiający może wyznaczyć terminy wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w formie pisemnej lub elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony przewidują możliwość zmiany terminu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 2 w przypadku, gdy termin realizacji inwestycji, o której mowa w ust. 1 ulegnie zmianie.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci, a Wykonawca otrzyma z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości zł + VAT czyli łącznie brutto zł (słownie: złotych 00/100), określone na podstawie oferty z dnia .10.2024 r.
2. Wyceniona przez Wykonawcę oferta stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie niezbędne koszty dla wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Odbiór

1. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie sporządzonego przez Strony niniejszej umowy protokołu końcowego.
2. Skuteczne dokonanie odbioru końcowego, w którym stwierdzono prawidłowe wykonanie danego zakresu czynności, stanowił będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wykonawca ma obowiązek załączenia protokołu odbioru do faktury.

§ 5

Rozliczenie

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i potwierdzonej protokołem odbioru przez Zamawiającego w zakresie terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu-umowy.
2. Dniem zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wystawiane przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT wskazywać powinny następujące oznaczenie Zamawiającego:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:
Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP 2090001440

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu

ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
GLN: 5907459620368

5. Fakturę można również w formacie pdf przesłać drogą elektroniczną na adres: faktury@zdm.poznan.pl. Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer umowy, którego dotyczy faktura.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy umieszczony na białej liście podatników VAT – wskazany na fakturze:
 - a) jest prowadzony w walucie polskiej;
 - b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
9. Wykonawca oświadcza, że Urząd Skarbowy jest właściwy dla niego.
10. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego to Zamawiający dokonuje płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie.
11. Jeżeli w trakcie realizacji zawartej umowy Wykonawca zostanie wykreślony z bazy podatników VAT, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności lub zlecenia realizacji niewykonanych prac innemu Wykonawcy z jednoczesnym obciążeniem Wykonawcy kosztami ich wykonania.
12. W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowej Umowy.
13. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów ust. 1, 3, 4, 5 i 8 stosuje się poniższe postanowienia.
14. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-2):
 - Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań

plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

- Podmiot 3 jako Odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich

ul. Wilczak 17

61-623 Poznań

NIP: dla celów PIT i ZUS (7770004701)

15. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w ust. poniżej.
16. W sytuacji wymienionej w ust. powyżej wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: faktury@zdm.poznan.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
17. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy iri@zdm.poznan.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
18. Faktury będą płatne przelewem w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
19. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6

Zasady współpracy

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do pełnej i opartej na wzajemnym zaufaniu współpracy w ramach realizowanej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich informacji i danych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Kupującego oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych dostępnych na stronie www.zdm.poznan.pl i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 5 przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Naruszenie wymogu określonego w ust. 5 skutkować będzie:
 - a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy;
 - b) uprawnieniem do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia; przez opóźnienie rozumie się wykonywanie czynności po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego o którym mowa w §2 ust. 3 Umowy,
 - b) za każdy przypadek niestawienia się inspektora w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub wykonawcę nadzorowanych robót w wysokości 250 zł,
 - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 umowy – za każde naruszenie.
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Suma nałożonych kar umownych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niepokrycia przez karę umowną powstałych szkód.
4. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy w całości lub w części w sposób należyty Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić ich wykonanie w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę, jeżeli Wykonawca wykonuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy. W takim wypadku zobowiązany jest jednak do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonane przez niego dotychczas czynności.

§ 9

Obowiązek informacyjny RODO

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <https://zdm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych-w-zdm>

§ 10

Osoby do kontaktu

1. Wykonawca oświadcza, że osobą uprawnioną do reprezentowania stron i odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy są:
 - a) z ramienia Zamawiającego: Maciej Saleta,

nr tel.: 696 402 025, adres e-mailowy: msaleta@zdm.poznan.pl

b) z ramienia Wykonawcy:

nr tel.: , adres e-mailowy:

2. Wymienione w ust. 1 a) i b) osoby upoważnione są w imieniu stron do sporządzania i zatwierdzania protokołów odbioru, potwierdzania wykonanych prac oraz potwierdzania ich obmiarów powykonawczych.
3. Wymienione w ust. 1 a) i b) osoby upoważnione są w imieniu stron do rozliczeń między Stronami niniejszej umowy oraz wystawienia i zatwierdzania faktur.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Cesja wierzytelności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia z niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich jest możliwa wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności, po zabezpieczeniu wszystkich zasadnych roszczeń Zamawiającego, jeśli takie wystąpią.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Ogłoszenie nr ZDM-IRI.342.61.2024 z dnia 02.09.2024 r.
2. Oferta Wykonawcy z dnia 06.09.2024 r.