

Zapytanie ofertowe

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

2. Nazwa postępowania:

Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: „przebudowa odcinka ulicy Urbanowskiej oraz odcinka ulicy Drzymały”.

3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,
Agnieszka Owczarzak – Trzebiatowska tel. 885 – 501 – 266 aowczarzak@zdm.poznan.pl

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: „przebudowa odcinka ulicy Urbanowskiej oraz odcinka ulicy Drzymały”.

Zadanie ma zostać zrealizowane przez Antczak Sołacz Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu (62 – 800) przy ul. Metalowców 13-19 na podstawie projektu uzgodnionego przez ZDM pismem nr ZDM-IU.4110.73.2022.29 z dn. 07.08.2023 r. zgodnie z umową nr IRI.4711.13.2022 z dnia 01.08.2022r.

Wartość robót zgodnie z otrzymanym przez Inwestora kosztorysem wynosi – 383 587,00 zł (netto) i obejmuje:

- Branża drogowa + zieleń – 330 839,00 zł
 - Branża SOR – 9 430,00 zł
 - Branża teletechnika – 43 318,00 zł
- przebudowę chodnika łącznika ul. Drzymały, od skrzyżowania z ul. Urbanowską do włączenia w ul. Drzymały, po stronie planowanej inwestycji niedrogowej,
 - przebudowę istniejącego chodnika w ul. Urbanowskiej po stronie inwestycji niedrogowej, na odcinku od dz. nr 81/1 ark. 41 obr. Gołęcin do skrzyżowania z łącznikiem ul. Drzymały,
 - przebudowę (przełożenie) nawierzchni jezdni ul. Urbanowskiej, na odcinku od dz. nr 81/1 ark. 41 obr. Gołęcin do skrzyżowania z łącznikiem ul. Drzymały, z wyeksponowaniem historycznej nawierzchni jezdni z kamienia polnego,
 - budowę jednego nowego zjazdu z ul. Drzymały oraz likwidację zjazdów istniejących,
 - przebudowę odwodnienia zgodnie z warunkami Aquanet Retencja Sp. z o.o.,
 - budowę kanału technologicznego,
 - wprowadzenie czasowej/stalej organizacji ruchu,
 - zabezpieczenia drzew i ich wygradzenie zarówno w ul. Urbanowskiej jak i w Drzymały oraz urządzenia trawników zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz inwentaryzacją dendrologiczną i projektem ochrony zieleni.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferent powinien posiadać uprawnienia Inspektora nadzoru branży drogowej – do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń i załączyć do oferty wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Oferent (koordynator) winien we własnym zakresie zapewnić wsparcie merytoryczne dla pozostałych branż celem realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W postępowaniu **nie mogą brać udziału Oferenci**, którzy ze względu na powiązania kapitałowe lub osobowe z inwestorem zewnętrznym Antczak Sołacz Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu (62 – 800) przy ul. Metalowców 13-19 bądź wybranym przez niego wykonawcą tj. firmą Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Trap s. c. z Poznania nie zapewniają bezstronności i niezależności w ramach pełnionej funkcji koordynatora.

Oferent, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań zgodnie z zał. nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

Do podstawowych obowiązków Koordynatora (Oferenta) należy w szczególności:

Zgodnie z ustaleniami umowy partycypacyjnej Inwestor zewnętrzny powołuje własnych inspektorów nadzoru inwestorskiego, dlatego do zakresu obowiązków koordynatora należy:

- a) zapoznanie się z dokumentami sporządzonymi przez wykonawcę robót:
 - projektem organizacji ruchu,
 - programem zapewnienia jakości,
 - harmonogramem rzeczowym realizacji inwestycji,
 - planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykazem podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- b) sprawdzanie jakości wbudowanych wyrobów ,
- c) sprawdzanie i potwierdzenie wykonania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- d) informowanie Zamawiającego o opóźnieniach i udział w czynnościach odbioru robót,
- e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz sprawdzanie ich jakości oraz potwierdzanie usunięcia wad i usterek,
- f) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- g) konsultowanie z Zamawiającym wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- h) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- i) przekazywanie stanowiska Zamawiającego inwestorowi zewnętrznemu i wykonawcy działającemu na jego rzecz w kwestiach związanych z realizacją inwestycji drogowej,
- j) sprawdzanie poprawności sporządzania przez inwestora zewnętrznego/ wykonawcę działającego na jego rzecz dokumentów rozliczeniowych (dokumentacji kolaudacyjnej, dokumentacji formalno-prawnej, a także protokołów przekazania-przejęcia środka trwałego PT) przy odbiorze końcowym inwestycji, o którym mowa w umowie partycypacyjnej,
- k) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (pendrive),
- l) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- m) sporządzania raportów co tydzień (lub częściej jeżeli zaistnieje taka potrzeba) z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami „z ziemi” oraz w miarę możliwości z „lotu ptaka”. Raporty należy przesłać na adres e-mail: aowczarzak@zdm.poznan.pl,

Koordynator nie ma uprawnień do dokonywania wpisów do dziennika budowy. Wszystkie sprawdzenia, o których mowa powyżej, powinny być potwierdzone stosownym wpisem w raporcie o postępach prac. Koordynator winien we własnym zakresie zapewnić wsparcie merytoryczne dla pozostałych branż celem realizacji przedmiotu zamówienia. Koordynator zobowiązuje się stawić na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena.**

Faktury będą płatne przelewem do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze. Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:
Miasto Poznań
Pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

ODBIORCA:
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przysyłać w formacie pdf na następujący adres mailowy: faktury@zdm.poznan.pl. Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer umowy zlecenia, którego dotyczy faktura.

Wykonawca oświadczy, że rachunek rozliczeniowy umieszczony na białej liście podatników VAT - wskazany na fakturze:

- a) jest prowadzony w walucie polskiej;
- b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,

Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowego zamówienia.

Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obowiązkowego obowiązkowego wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), stosuje się poniższe postanowienia.

Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-2):

- Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań
plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

- Podmiot 3 jako Odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP: dla celów PIT i ZUS (7770004701)

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym poniżej.

W sytuacji wymienionej powyżej wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: faktury@zdm.poznan.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy iri@zdm.poznan.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.

Faktury będą płatne przelewem w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie Umowy – protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia; przy czym przez opóźnienie rozumie się wykonywanie poszczególnych obowiązków, które zostały na Wykonawcę wyznaczone w formie pisemnej lub elektronicznej,

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w zakresie realizacji powierzonych zadań z naruszeniem przepisów prawnych lub zapisów Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w Umowie – za każde naruszenie.

W przypadku niestawienia się koordynatora w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 250 zł - za każdy przypadek.

W przypadku rozwiązania Umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez Wykonawcę nastąpi szkoda po stronie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy w całości lub w części w sposób należyty Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić ich wykonanie w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

5. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

6. Czas trwania zamówienia: od podpisania Umowy do odbioru końcowego i rozliczenia budowy. Za termin realizacji Umowy przyjmuje się czas prowadzenia inwestycji pn.: „**przebudowa odcinka ulicy Urbanowskiej oraz odcinka ulicy Drzymały**” licząc od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru końcowego i rozliczenia ww. inwestycji.

Orientacyjny termin realizacji:

- a) rozpoczęcie robót budowlanych – 15.09.2024r.
- b) szacunkowe zakończenie przedmiotu umowy – do **28.02.2025 r.** (**UWAGA!** Jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy – zakończenie przedmiotu umowy upływa dnia następnego).

8. Warunki uczestnictwa:

a. Oświadczenie – Formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

9. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: IRI.342.56.2024

10. Miejsce i sposób złożenia ofert

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i numerem referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

11. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 12.09.2024r. do godz. 14:00.

12. Data i godzina otwarcia ofert:

Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.09.2024r. o godz. 10:00 w Zarządzie Dróg Miejskich w Poznaniu.

Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji

Naczelnik
Wydziału Realizacji Inwestycji
Inż. Maciej Saleta

Załączniki do zapytania:

- 1. umowa nr IRI.4711.13.2022
- 2. formularz ofertowy
- 3. dokumentacja projektowa
- 4. klauzula RODO
- 5. raport o postępach prac
- 6. protokół odbioru końcowego
- 7. oświadczenie o bezstronności i niezależności
- 8. wzór umowy