

ZDM-24-165118



## Ogłoszenie

### 1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich  
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

### 2. Nazwa postępowania:

Pełnienie obowiązków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych dla zadania pn. Wymiana nawierzchni ul. Pruszkowskiej i ul. Gniewka w Poznaniu- część 1 i 2.

### 3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,  
Emilia Schulz, tel. 885 987 868, [echulz@zdm.poznan.pl](mailto:echulz@zdm.poznan.pl).

### 4. Adres pod którym umieszczony jest opis przedmiotu zamówienia: [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)

Zakładka: „Zamówienia Publiczne”, dalej: „Zamówienia poniżej 130 tys. złotych”

### 5. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie obowiązków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych dla zadania pn. Wymiana nawierzchni ul Pruszkowskiej i ul. Gniewka w Poznaniu. Zamówienie dotyczące robót budowlanych zostało podzielone na dwie części:

- Cześć 1- wymiana nawierzchni ulicy Pruszkowskiej od ul. Mieleckiej do ul. Jarosławskiej,
- Cześć 2- wymiana nawierzchni ulicy Gniewka.

Wartość robót dla Części 1 wynosi 423 377,37 zł brutto.

Wartość robót dla Części 2 wynosi 183 694,35 zł brutto.

Uprawnienia inspektora nadzoru reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien dysponować do wykonania zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w tym:

- a) Dla zakresu robót uwzględnionych w części 1:
- **Inspektor branży drogowej**- posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz prowadzenie działalności gospodarczej.
- b) Dla zakresu robót uwzględnionych w części 2:
- **Inspektor branży drogowej (koordynator)** - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz prowadzenie działalności gospodarczej.
  - **Inspektor Nadzoru Terenów Zielonych** - posiadający uprawnienia branżowe Inspektora Nadzoru Terenów Zieleni.

Inspektor branży drogowej pełni funkcję koordynatora w Zespole Inspektorów Nadzoru.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji pod warunkiem posiadania odpowiedniego doświadczenia i uprawnień.

Zespół Inspektorów Nadzoru zobowiązuje się pełnić stały i ciągły nadzór inwestorski zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami, w zakresie określonym przez dokument: „Procedura funkcjonowania nadzoru inwestorskiego w ZDM”, który dostępny jest na stronie internetowej <https://zdm.poznan.pl/pl/obowiazki-inspektora-nadzoru>.

Przez nadzór stały i ciągły rozumie się pobyt na terenie budowy Inspektorów nadzoru inwestorskiego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Inspektor nadzoru zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

**Do podstawowych obowiązków Zespołu Inspektorów Nadzoru należy w szczególności:**

- a) udział w przekazaniu placu budowy,
- b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:
  - projektu organizacji ruchu,
  - programu zapewnienia jakości,
  - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
  - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- c) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
- d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
- g) przygotowanie dokumentów w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy i zgłoszenie do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz wystąpienie o wydanie zgody na użytkowanie obiektu (jeżeli zgłoszenie i zgoda na użytkowanie obiektu są wymagane),
- h) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
- i) kontrola dostarczonych Zamawiającemu przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,
- j) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,

- k) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,
- l) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- m) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- n) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,
- o) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,
- p) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,
- q) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania,
- r) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- s) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia),
- t) sporządzania raportów co dwa tygodnie - z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesyłać na adres e-mail: [iri@zdm.poznan.pl](mailto:iri@zdm.poznan.pl)
- u) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie [www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania](http://www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania) w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni”.
- v) przed przekazaniem terenu Inspektor zobowiązuje się sporządzić protokół z oględzin terenu, opisujący stan terenu, w szczególności drzew i krzewów wymagających ochrony wraz z dokumentacją fotograficzną.
- w) Inspektor zobowiązuje się do przeprowadzania regularnych przeglądów stanu zdrowotnego roślin i ich zabezpieczeń przed oddziaływaniem prac budowlanych – minimum co 2 tygodnie lub na wezwanie Zamawiającego. Dodatkowo należy sporządzać raporty po zrealizowaniu następujących etapów: zabezpieczenie zieleni na czas budowy, w trakcie wykonywania nasadzeń zieleni, po zakończeniu prac związanych z zielenią. Raporty z załączoną dokumentacją fotograficzną należy przesyłać na adres e-mail: [iri@zdm.poznan.pl](mailto:iri@zdm.poznan.pl).

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci, którzy ze względu na powiązania kapitałowe lub osobowe z Wykonawcą zadania Sunrise Inwestycje Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Stefana Batorego 101, 62-080 Batorowo (część 1 i część 2), nie zapewniają bezstronności i niezależności w ramach pełnionej funkcji inspektora nadzoru. W celu weryfikacji wskazanej powyżej przesłanki Oferent, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena netto**.

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowej Umowy.

Faktury będą płatne przelewem do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.

Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:



Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

tel. +48 61 646 33 44 | fax +48 61 820 17 09 | [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl) | [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)

MIASTO POZNAŃ  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań  
Pl. Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440  
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przysyłać na następujący adres mailowy: [faktury@zdm.poznan.pl](mailto:faktury@zdm.poznan.pl).

W umowach, zamówieniach lub innych dokumentach potwierdzających warunki transakcji zawieranych z wykonawcami będącymi podatnikami VAT należy umieszczać zapisy, w których w razie obligatoryjnej metody podzielonej płatności:

- a) Wykonawca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego,
- b) Jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatności do czasu wskazania przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę,
- c) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie Umowy – protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający dopuszcza możliwość odrębnej płatności za poszczególne zakresy określone w przedmiocie zamówienia.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego nastąpi szkoda po stronie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## 6. Kary umowne:

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:



- a) z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia; przez opóźnienie rozumie się wykonywanie czynności po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b) za każdy przypadek niestawienia się inspektora w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 250 zł,
- c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto– za każde naruszenie,
- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niepokrycia przez karę umowną powstałych szkód.

Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy w całości lub w części w sposób należyty Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić ich wykonanie w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **7. Dopuszcza się złożenia oferty częściowej.**

#### **8. Czas trwania zamówienia:** od dnia podpisania Umowy do odbioru robót budowlanych oraz rozliczenia budowy.

Za termin realizacji Umowy przyjmuje się czas realizacji robót budowlanych polegających na wykonaniu robót budowlanych dla zadania pn. Wymiana nawierzchni ul Pruszkowskiej i ul. Gniewka w Poznaniu

Orientacyjny termin realizacji robót budowlanych:

- a) Wymiana nawierzchni ulicy Pruszkowska:
  - Etap I- wprowadzenie zatwierdzonej czasowej organizacji ruchu- do 30 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych,
  - Etap II- zakończenie robót budowlanych- do 80 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych,
  - Etap III- zakończenie przedmiotu umowy- do 110 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych.
- b) Wymiana nawierzchni ulicy Gniewka:
  - Etap I- wprowadzenie zatwierdzonej czasowej organizacji ruchu- do 30 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych,
  - Etap II- zakończenie robót budowlanych- do 60 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych,
  - Etap III- zakończenie przedmiotu umowy na roboty budowlane- do 90 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych.

#### **9. Warunki uczestnictwa:**

Oferent składa:

- a) Formularz ofertowy wraz z wykazem osób (załącznik 1)
- b) Oświadczenie o niepowiązaniu z wykonawcą robót budowlanych (załącznik 2)

**10. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego:** ZDM-IRI.342.61.2024

#### **11. Miejsce i sposób złożenia ofert**



Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

tel. +48 61 646 33 44 | fax +48 61 820 17 09 | [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl) | [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i numerem referencyjnym lub przesać pocztą elektroniczną na adres [oferty@zdm.poznan.pl](mailto:oferty@zdm.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

**12. Termin składania ofert:** Oferty należy złożyć w terminie do dnia **06.09.2024 r. do godz. 09:00.**

**13. Data i godzina otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.09.2024r. o godz. 12:00** w Zarządzie Dróg Miejskich w Poznaniu.

Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji

Załączniki:

1. Formularz ofertowy do postępowania o zamówienie publiczne.
2. Oświadczenie Inspektora Nadzoru Budowlanego o niepowiązanie z wykonawcą robót budowlanych.

Otrzymują:

1. Adresaci
2. a/a IRI

Pismo zostało sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Doręczony może być również wydruk pisma podpisanego elektronicznie, uzyskany z systemu teleinformatycznego, zgodnie z art. 39<sup>3</sup> Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Sprawę prowadzi:

Emilia Schulz, starszy referent ds. realizacji inwestycji  
Tel. 885 987 868

**POZnań\***

Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

tel. +48 61 646 33 44 | fax +48 61 820 17 09 | [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl) | [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

### Kto jest Administratorem Danych Osobowych?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Miejskich** z siedzibą przy ul. Wilczak 17, 61- 623 Poznań reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na ww. adres albo drogą elektroniczną na adres e-mail: [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl) lub na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej dostępny w [BIP Zarządu Dróg Miejskich](#).

### Inspektor Ochrony Danych

Zgodność przetwarzania danych z przepisami prawa o ochronie danych osobowych monitoruje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przez e-mail: [iod2\\_mjo@um.poznan.pl](mailto:iod2_mjo@um.poznan.pl) lub na adres Administratora.

### W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO). Przekazanie przez Panią/Pana danych w szerszym zakresie niż jest to wymagane przepisami prawa w zakresie obsługiwanej sprawy, (np. numer telefonu) jest dobrowolne i zostanie uznane przez Administratora jako Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

### Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

### Komu mogą być przekazywane dane osobowe

Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem, tj.: jednostkom organizacyjnym UMP, dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, kancelariom prawnym, oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa (w razie konieczności).

### Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- c) żądania usunięcia danych:
  - gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
  - gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
  - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
  - Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody (dotyczy danych podanych dobrowolnie, które nie są wymagane przepisami prawa) informujemy, iż może ona zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych.

### Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?

Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

### Czy podanie danych osobowych jest konieczne?

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, a ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wnioskowanej sprawy.



Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

tel. +48 61 646 33 44 | fax +48 61 820 17 09 | [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl) | [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)