

UMOWA NR

z dnia.....

zawarta pomiędzy:

Miastem Poznań reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich –
Piotra Libickiego
z siedzibą ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440
REGON 631257822
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy ul.
....., zarejestrowaną pod numerem w rejestrze
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w, Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale
zakładowymzł

NIP

REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

/- zamieszkałym/zamieszkałą w,
przy ul., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą
pod nazwą z siedzibą w przy
ul., wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej (w skrócie CEIDG) prowadzonej w systemie
teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki

NIP

REGON

zwanym/zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty dokonanej w trybie poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług polegających na: **wykonaniu robót polegających na demontażu i montażu fakturowych oznaczeń nawierzchni w formie naklejanej na przystankach PST – część 1** zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu umowy będzie powstawanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz z zapisami obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego, a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami podmiotami spełniającymi warunki określone w/w ustawami.

Odpady wytworzone podczas realizacji niniejszej umowy będą przekazywane do instalacji uwzględnionej w obowiązującym Planie gospodarki odpadami dla województwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy został szczegółowo opisany w *ogłoszeniu w postępowaniu o wartości do 130.000 zł netto* stanowiącym Załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej umowy.
4. Wykonawca wykona powierzone prace z zachowaniem należytej staranności.
5. Z uwagi na charakter prac wymagane jest opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu i posiadanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego. Przed rozpoczęciem prac należy wymagane dokumenty dostarczyć osobie nadzorującej umowę ze strony Zamawiającego. Jeżeli wymagany jest projekt tymczasowej organizacji ruchu to należy go opracować i złożyć do Miejskiego Inżyniera Ruchu w takim terminie aby zrealizować prace bez opóźnień.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wprowadzenia stałej i/lub czasowej organizacji ruchu.

§ 2

Termin

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy zlecenia **do dnia 15.11.2024 r.**
2. Za zakończenie przedmiotu Umowy strony uznają datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbiorów obejmujących wykonanie etapów, o których mowa w ust.1 pod warunkiem, że obiór nastąpi bez wad istotnych.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości maksymalnej zł (cena netto) + 23% VAT, czyli łącznie brutto zł
(słownie: złotych 00/100).
2. Wyceniona przez Wykonawcę oferta / formularz cenowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie niezbędne koszty dla wykonania przedmiotu umowy.
4. Całkowite i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy, stanowić będzie suma iloczynu ostatecznie wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego ilości prawidłowo wykonanych prac oraz ich cen jednostkowych określonych w wycenionym przez Wykonawcę ofercie / formularzu cenowym, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej.

§ 4

Odbiór

1. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie sporządzonego przez Strony niniejszej umowy końcowego protokołu odbioru.
2. Skuteczne dokonanie odbioru przez uprawnioną osobę (przedstawiciela Zamawiającego) stanowi podstawę do rozliczeń między Stronami niniejszej umowy i wystawienia faktury. Tylko protokół, w którym stwierdzono prawidłowe wykonanie danego zakresu czynności, stanowił będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wykonawca ma obowiązek załączenia końcowego protokołu odbioru do faktury.
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone istotne wady, Zamawiający w przypadku wad nadających się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Termin i

- sposób usunięcia wad wskaże Zamawiający. O usuniętych wadach Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, który przystąpi do czynności odbiorowych.
4. W przypadku gdy wady będą nieistotne, strony dokonają odbioru przedmiotu umowy ze stwierdzeniem zaistniałych wad. Termin i sposób usunięcia wad wskaże Zamawiający. O usuniętych wadach Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, który przystąpi do czynności odbiorowych stwierdzonych w protokole wad.
 5. Warunkiem zgłoszenia do odbioru prac wyszczególnionych w § 1 jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę zaakceptowanego przez Zamawiającego ostatecznego obmiaru wykonanych prac i ich ostateczne koszty, w formie protokołu powykonawczego. Dokument ten musi być sporządzony przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (wskazanego w niniejszej umowie), opatrzony jego podpisem oraz podpisem przedstawiciela Zamawiającego. Przedmiotowy dokument musi być złożony Zamawiającemu przed dokonaniem odbioru.
 6. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia do stanu pierwotnego terenów objętych pracami, a także nieruchomości osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
 7. O gotowości do odbioru, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie.
 8. Podpisanie końcowego protokołu odbioru nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
 9. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje usługi z należyłą starannością w całości lub części, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić poprawienie umowy, jej wykonania w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W tym przypadku koszty wykonania umowy przez osobę trzecią mogą być pokryte z bieżącej faktury lub innych wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca również wyraża zgodę.
 10. W przypadku o którym mowa w ust. 9 oraz w przypadku wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może również wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

§ 5

Rozliczenie

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i potwierdzonej protokołem odbioru przez Zamawiającego w zakresie terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Dniem zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wystawiane przez Wykonawcę faktury VAT wskazywać powinny następujące oznaczenie Zamawiającego:

MIASTO POZNAŃ

Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu

ul. Wilczak 17

61-623 Poznań

NIP 209-00-01-440

4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP 2090001440

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
GLN: 5907459620368

5. Fakturę można również w formacie pdf przesłać drogą elektroniczną na adres: faktury@zdm.poznan.pl. Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer umowy zlecenia, którego dotyczy faktura.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy umieszczony na białej liście podatników VAT - wskazany na fakturze:
 - a) jest prowadzony w walucie polskiej;
 - b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. 6. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
8. Wykonawca oświadcza, żeUrząd Skarbowy w jest właściwy dla niego.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego to Zamawiający dokonuje płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie.
10. Jeżeli w trakcie realizacji zawartej umowy Wykonawca zostanie wykreślony z bazy podatników VAT, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności lub zlecenia realizacji niewykonanych prac innemu Wykonawcy z jednoczesnym obciążeniem Wykonawcy kosztami ich wykonania.

§ 6

Osoby do kontaktu

1. Strony oświadczają, że osobą uprawnioną do reprezentowania stron i odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy są:

- a) z ramienia Zamawiającego: Natalia Lewandowska nr. tel. 61 614 72 25 / 725 436 315
adres e-mailowy: nlewandowska@zdm.poznan.pl
- b) z ramienia Wykonawcy:

.....
.....
.....

- 2. Wymienione w ust. 1 a) i b) osoby upoważnione są w imieniu stron do sporządzania i zatwierdzania protokołów odbioru, potwierdzania wykonanych prac oraz sporządzania ich obmiarów powykonawczych.
- 3. Wymienione w ust. 1 a) i b) osoby upoważnione są w imieniu stron do rozliczeń między Stronami niniejszej umowy oraz wystawienia i zatwierdzania faktur.

§ 7

Zasady współpracy

- 1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do pełnej i opartej na wzajemnym zaufaniu współpracy w ramach realizowanej umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich informacji i danych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.
- 5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

§ 8

Kary umowne

- 1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1. z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2. z tytułu nieterminowego usunięcia wady stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi lub na etapie odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w umowie – za każde naruszenie.
 - 4. z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 niniejszej umowy.
 - 5. w przypadku niedokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20 % wartości należnego wynagrodzenia – dotyczy sytuacji, w której Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
 - 6. w przypadku powierzenia prac podwykonawcy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia ustalonego brutto w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 7. z tytułu wykonania prac bez należytej staranności w wyniku której Zamawiający zleci wykonanie części lub pełnego zakresu prac innemu wykonawcy (zgodnie z § 4 ust. 9) Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotowego zakresu zgodnie z wyceną opartą o ceny ofertowe Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku nie pokrycia przez karę umowną powstałych szkód.
3. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym jeżeli Wykonawca wykonuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy. W takim wypadku zobowiązany jest jednak do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonane przez niego dotychczas czynności.

§ 10

Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Zamawiającego oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych dostępnych na stronie www.zdm.poznan.pl i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przy realizacji przedmiotu umowy zlecenia.
4. Naruszenie zasad w zakresie norm określonych w ust. 1 i 2 skutkować będzie:
 - a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy;
 - b) uprawnieniem do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

Obowiązek informacyjny RODO

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem:
<https://zdm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych-w-zdm>

§ 12

Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do postanowień niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia niżej określonych okoliczności:
Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:
 - a) konieczności wykonania dodatkowych usług, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, co może mieć wpływ na:
 - przedłużenie terminów realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania dodatkowych usług,
 - zmiana wynagrodzenia;

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do umniejszenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku gdy dana część/etap umowy stanie się zbędny dla Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie umniejszone o odpowiednie wartości ofertowe elementów przedmiotu umowy, od realizacji których Zamawiający odstąpił.
 - c) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany – co będzie mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji umowy o czas konieczny na usunięcie awarii i podjęcie realizacji zamówienia zgodnie z umową,
 - d) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia co będzie mieć wpływ na zmianę terminów realizacji umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja czynności objętych przedmiotem zamówienia,
 - e) wystąpienia wszelkich przeszkód uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy, niezawinionych przez Wykonawcę niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy, w tym kolizji z niezinwentaryzowanymi sieciami infrastruktury technicznej lub obiektami budowlanymi co będzie mieć wpływ przedłużenie terminów realizacji przedmiotu umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy w związku z zaistniałą przeszkodą,
 - f) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie zadania co będzie mieć wpływ na przedłużenie terminu realizacji do czasu nastania warunków agrotechnicznych umożliwiających/utrudniających prowadzenie prac;
 - g) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części – przedłużenie terminów realizacji umowy o czas, w którym niemożliwe było podjęcie realizacji zamówienia
 - h) w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, a wskazanych powyżej.
 3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

§ 13

Rękojmia/Gwarancja

1. Poza uprawnieniami wynikającymi z rękojmi określonymi normami kodeksu cywilnego Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji.
2. Termin gwarancji liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza oraz nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Niezależnie od udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w toku okresu gwarancji/rękojmi, a także dostarczenia rzeczy wolnej od wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, które nastąpi za pomocą faksu. Zostanie ono dodatkowo potwierdzone listem poleconym. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w pierwotnym terminie.
5. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego, który w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, dokona protokolarnego odbioru usunięcia usterek w obecności Wykonawcy. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie usuwa należycie wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym/rękojmi, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić poprawienie robót, ich wykonania w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W tym przypadku koszty wykonania robót przez osobę trzecią mogą być pokrywane z bieżącej faktury, na co Wykonawca również wyraża zgodę.

§ 14

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 1, jak i osób za pomocą których realizuje przedmiot mniejszej umowy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Cesja wierzytelności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia z niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich jest możliwa wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności, po zabezpieczeniu wszystkich zasadnych roszczeń Zamawiającego, jeśli takie wystąpią.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zleceniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy zlecenia Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowa zlecenie została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* wybrać właściwego Zastępcę zgodnie z posiadanym upoważnieniem do zaciągania zobowiązań finansowych

** wymagana dla umów z zakresu inwestycyjnego

.....
pieczęć, podpis
pracownika odp. za
realizację

.....
pieczęć, podpis
kierownika/naczelnika
wydziału meryt. odp.
za nadzór

.....
pieczęć, podpis
pracownika Wydziału
Ekonomicznego

.....
pieczęć, podpis
pracownika Zespołu
ds. Rozliczeń
Inwestycji**

.....
pieczęć, podpis Głównego
Księgowego lub jego
zastępcy

.....
pieczęć, podpis
Radcy Prawnego

Załączniki:

1. ogłoszenie w postępowaniu o wartości do 130.000 zł netto;
2. oferta;
3. harmonogram prac;