

Poznań, dnia 23.07.2024 r.

**Ogłoszenie w postępowaniu o wartości do 130.000 zł netto****Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego:**

ZDM-PE.342.5.2024

**Dane kontaktowe**

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich  
61-623 Poznań ul. Wilczak 17  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

**Nazwa postępowania**

Wykonanie robót polegających na demontażu i montażu fakturowych oznaczeń nawierzchni w formie naklejanej na przystankach PST – część 2.

**Nazwa komórki, osoba do kontaktu**

Wydział Przestrzeni Publicznej i Estetyki  
Natalia Lewandowska tel. 61 64 77 225,  
[nlewandowska@zdm.poznan.pl](mailto:nlewandowska@zdm.poznan.pl)

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na demontażu istniejących naklejanych fakturowych oznaczeń nawierzchni oraz montażu nowych naklejanych fakturowych oznaczeń nawierzchni według załączonych schematów na przystankach PST wyznaczonych przez Zamawiającego.

Szczegółowe wytyczne do projektu:

Roboty mają polegać na wykonaniu demontażu istniejących naklejanych fakturowych oznaczeń nawierzchni oraz montażu nowych naklejanych fakturowych oznaczeń nawierzchni według załączonych schematów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu obejmujących przystanki autobusowe PST, tj.: Aleje Solidarności, Słowiańska. Podczas montażu nowych naklejanych fakturowych oznaczeń nawierzchni należy uwzględnić ich rozdzielenia umożliwiające odpływ wód opadowych.

1	PST Aleje Solidarności - strona północna		
	demontaż	5	mb
	faktury bezpieczeństwa peron	40	mb
	faktury bezpieczeństwa schody	5	mb
	faktury bezpieczeństwa studnia	1,2	mb
	faktury kierunkowe	60	mb
	łapacze (x2)	12	mb
	pola uwagi	13	szt.
	piktogram miejsce oczekiwania	1	szt.

<b>2</b>	<b>PST Aleje Solidarności - strona południowa</b>		
	demontaż	5	mb
	faktury bezpieczeństwa peron	35	mb
	faktury bezpieczeństwa schody	5	mb
	faktury kierunkowe	52	mb
	łapacze (x2)	10	mb
	pola uwagi	13	szt.
	piktogram miejsce oczekiwania	1	szt.
<b>3</b>	<b>PST Słowiańska - strona północna</b>		
	faktury bezpieczeństwa peron	40	mb
	faktury bezpieczeństwa schody	5	mb
	faktury kierunkowe	50	mb
	łapacze (x2)	8	mb
	pola uwagi	13	szt.
	piktogram miejsce oczekiwania	1	szt.
<b>4</b>	<b>PST Słowiańska - strona południowa</b>		
	faktury bezpieczeństwa peron	30	mb
	faktury bezpieczeństwa schody	10	mb
	faktury kierunkowe	56	mb
	łapacze (x2)	6	mb
	pola uwagi	11	szt.
	piktogram miejsce oczekiwania	1	szt.

### 1. Wymagania ogólne:

Przyjmuje się, że oferowana cena jednostkowa uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania.

Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy zobowiązany jest zorganizować wizję terenową w obszarze prac z udziałem przedstawiciela ZDM w celu omówienia szczegółów realizacji zadania.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać i zatwierdzić w MIR projekt tymczasowej organizacji ruchu jeżeli taki jest wymagany z uwagi na charakter prac (w czasie realizacji robót wykonawca zobowiązany jest do stosowania i utrzymania tymczasowego oznakowania placu budowy oraz tymczasowej organizacji ruchu, a także demontażu tymczasowego oznakowania po zakończeniu prac).

Wykonawca zobowiązany jest, niezależnie od zatwierdzonych projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu, zamontować na każdym wlocie każdego skrzyżowania tabliczki o treści „Zmiana organizacji ruchu” (lub „Zmiana programu sygnalizacji”). Tabliczki powinny być zamontowane na minimum tydzień przed dniem wprowadzenia nowej organizacji ruchu. Do dnia wprowadzenia powinny być zaklejone paskiem taśmy, tak aby była widoczna treść. Demontaż w/w tabliczek minimum po miesiącu od dnia wprowadzenia stałej organizacji ruchu. Dokładna liczba tabliczek i ich lokalizacja musi być uzgodniona z prowadzącym sprawę ze strony ZDM, uwzględniając specyfikę konkretnej lokalizacji. Tabliczki należy traktować jako własność wykonawcy, po miesiącu od wprowadzenia SOR wykonawca demontuje przedmiotowe tabliczki.

Wdrożenie organizacji ruchu należy realizować tak, aby cały czas podczas prac zachować spójność pomiędzy oznakowaniem pionowym, poziomym, sygnalizacją świetlną, istniejącą organizacją ruchu, tymczasową organizacją

ruchu, wprowadzana organizacją ruchu. Bezwzględnie wymagane jest zasłanianie / zaklejenie elementów organizacji ruchu nieobowiązujących w danym okresie. Zamawiający oraz uprawnione do tego organy będą kontrolować spójność oznakowania drogowego w czasie realizacji. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zdarzenia drogowe wynikające z niezgodności w oznakowaniu w obszarze prowadzonych prac.

Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania i odtworzenia terenu naruszonego w trakcie prowadzonych robót.

Wykonawca przed przystąpieniem do robót jest zobowiązany do umieszczenia w obrębie placu budowy tablic informacyjnych przedstawiających m.in. informację o prowadzonych robotach oraz terminie ich prowadzenia. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia 2 tablic informacyjnych o wymiarach 70x100 cm plus kartka papieru A4 na jednym słupku (po jednej na początku i końcu prowadzenia inwestycji, kartka ma być wymienna, zalaminowana), zgodnie z „Wytycznymi dla Wykonawców” (dostępny na stronie internetowej [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl), zakładka: „Zamówienia publiczne”, dalej: „Wytyczne dla Wykonawców” – „Tablice informacyjne o inwestycjach, remontach i utrudnieniach” <https://www.zdm.poznan.pl/pl/tablice-informacyjne-o-inwestycjach-remontach-i-utrudnieniach>). Tablice należy mocować do podłoża w taki sposób, aby nie niszczyć chodników, jezdni oraz zagospodarowanych terenów zieleni. Jeżeli nie ma możliwości zamocowania słupka w pasie drogowym w miejscu nieutwardzonym to tablice na słupkach należy ustawić na konstrukcjach przenośnych niezwiązanych z gruntem. Tablice mogą być zabierane po zakończeniu prac w danym dniu, jeżeli ich pozostawienie może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego. Lokalizacja tablic informacyjnych musi być uzgodniona i zatwierdzona pisemnie przez Wydział Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu ZDM. Koszt wytworzenia, montażu i utrzymania tablic informacyjnych nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest zawarty w cenie kontraktowej.

## **2. Postęp prac**

Konieczne jest przygotowanie harmonogramu prac wraz z planowanym okresem realizacji.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania przed zawarciem umowy. Harmonogram realizacji zadania będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy.

### **Inne wymagania Zamawiającego:**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania który stanowi nieodłączną część umowy.

### **Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.**

Oferenci są związani ofertą przez okres 30 dni roboczych od terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego wezwania oferenta do uzupełniania oferty o brakujące dokumenty oraz do dokonania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Przy wyborze i ocenie ofert, Zamawiający kierować się będzie kryterium ceny oferty, które rozpatrywane będzie na podstawie wycenionego przez oferenta kosztorysu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.

**Zamawiający wymaga, aby oferent posiadał doświadczenie. Do oferty należy dołączyć referencje z ostatnich 3 lat na wykonanie minimum jednego zadania związanego z montażem naklejanych fakturowych oznaczeń nawierzchni. Brak referencji związany będzie z odrzuceniem oferty.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres realizacji zadania polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową w kwocie nie niższej niż 100 000,00 zł. Do oferty należy załączyć kopię polisy ubezpieczeniowej. Brak polisy związany będzie z odrzuceniem oferty.

Oferent składając ofertę w postępowaniu akceptuje wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wykonawca musi być przedsiębiorcą lub osobą prawną.

Wykonawca powinien podpisać umowę w terminie 14 dni od jego wyboru, pod rygorem wybrania kolejnego oferenta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Kary umowne zgodnie z załączonym wzorem umowy.

#### **Termin wykonania zamówienia**

Ostateczny termin opracowania – **15 listopada 2024 r.**

#### **Miejsce i sposób złożenia ofert**

Oferty można składać osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania i nr referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [oferty@zdm.poznan.pl](mailto:oferty@zdm.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i nr referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

#### **Termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w terminie **08.08.2024 r. do godziny 15:00**

#### **Data i godzina otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2024 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17 – Wydział Przestrzeni Publicznej i Estetyki.

#### **Pouczenie**

- oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie.

- w celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją „**nie otwierać przed 12.08.2024 r. godz. 10:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**”.

Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres [oferty@zdm.poznan.pl](mailto:oferty@zdm.poznan.pl), z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże

wówczas pominięty zostaje zapis „nie otwierać przed 12.08.2024 r. godz. 12:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

### **Informacja o ochronie danych osobowych**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl);
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, ( w godz. pracy ZDM ), adres e-mail: [dane.osobowe@zdm.poznan.pl](mailto:dane.osobowe@zdm.poznan.pl);
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. schematy FON dla przystanku PST Aleja Solidarności, Słowiańska;
2. formularz ofertowy;

Osoba wprowadzająca zaproszenie do składania ofert:  
Natalia Lewandowska