Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru dla inwestycji związanej z wykonaniem robót budowlanych polegających na wprowadzeniu zmian w stałej organizacji ruchu w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Wildy i Łazarza w Poznaniu

**Inspektor nadzoru zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.**

**1. Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:**

a) przekazanie terenu budowy wykonawcy robót,

b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:

- projektu organizacji ruchu,

- programu zapewnienia jakości,

- harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,

- planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,

c) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,

d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,

e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,

f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,

g) przygotowanie dokumentów w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy i zgłoszenie do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz wystąpienie o wydanie zgody na użytkowanie obiektu (jeżeli zgłoszenie i zgoda na użytkowanie obiektu są wymagane),

h) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,

i) kontrola dostarczonych Zamawiającemu przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,

j) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,

k) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,

l) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,

m) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,

n) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,

o) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,

p) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,

q) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania, zdjęcia (płyta DVD/CD), w tym ujęcia z miejsc dowiązania się do istniejących wjazdów,

r) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,

s) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia),

t) sporządzania raportów co dwa tygodnie - z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesłać na adres e-mail wskazany w umowie.

u) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni”

v) przed przekazaniem terenu Inspektor zobowiązuje się sporządzić protokół z oględzin terenu, opisujący stan terenu, w szczególności drzew i krzewów wymagających ochrony wraz z dokumentacją fotograficzną.

w) Inspektor zobowiązuje się do przeprowadzania regularnych przeglądów stanu zdrowotnego roślin i ich zabezpieczeń przed oddziaływaniem prac budowlanych– co 2 tygodnie lub na wezwanie Zamawiającego, przeglądy należy udokumentować na odrębnym raporcie. Raport z załączoną dokumentacją fotograficzną należy przesłać na adres e-mail wskazany w umowie.

**2. Termin wykonania zamówienia:**

a) Data rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – dzień podpisania umowy.

b) Data zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia udzielenia zlecenia do odbioru końcowego i rozliczenia budowy.

**Planowany termin zakończenia procedury odbiorowej: październik/listopad 2024 r.**

**3. Wymagania personalne** *(załączyć referencje)***:**

1. Wymagania osobowe - Inspektor ds. organizacji ruchu (1 osoba) – wykształcenie wyższe minimum 3 letnie doświadczenie we wdrażaniu oznakowania drogowego. Do oferty należy dołączyć referencje z ostatnich 5 lat na wykonanie minimum dwóch nadzorów związanych ze wdrażaniem organizacji ruchu o wartości zadania minimum 100 000 zł brutto każda

*Link do dokumentacji:*

[https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-41ee6040-128b-11ef-a7f7 6221b72ad4fc](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-41ee6040-128b-11ef-a7f7%206221b72ad4fc)