

ZDM-24-120831



Ogłoszenie

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

2. Nazwa postępowania:

Pełnienie obowiązków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych dla zadania pn. Wymiana nawierzchni ulic Świętogórskiej, Uroczej i Jasne Błonie w Poznaniu.

3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,
Emilia Schulz, tel. 885 987 868, echulz@zdm.poznan.pl.

4. Adres pod którym umieszczony jest opis przedmiotu zamówienia: www.zdm.poznan.pl

Zakładka: „Zamówienia Publiczne”, dalej: „Zamówienia poniżej 130 tys. złotych”

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie obowiązków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych dla zadania pn. Wymiana nawierzchni ulic Świętogórskiej, Uroczej i Jasne Błonie w Poznaniu. Zamówienie dotyczące robót budowlanych zostało podzielone na dwie części:

- Cześć 1- wymiana nawierzchni ulicy Świętogórskiej na odcinku od ulicy Kordeckiego do ulicy Adama Logi,
- Cześć 2- wymiana nawierzchni ulicy Uroczej w zakresie podstawowym i ulicy Jasne Błonie w zakresie objętym prawem opcji (zakres opcjonalny):

Wartość robót dla Części 1 wynosi 149 368,32 zł brutto

Wartość robót dla Części 2 wynosi:

- zakres podstawowy: 674 359,80 zł brutto
- zakres opcjonalny: 304 925,12 zł brutto

Uprawnienia inspektora nadzoru reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien dysponować do wykonania zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w tym:

- a) Dla zakresu robót uwzględnionych w części 1:
 - **Inspektor branży drogowej**- posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz prowadzenie działalności gospodarczej.
- b) Dla zakresu robót uwzględnionych w części 2:
 - **Inspektor branży drogowej (koordynator)** - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz prowadzenie działalności gospodarczej.
 - **Inspektor Nadzoru Terenów Zielonych** - posiadający uprawnienia branżowe Inspektora Nadzoru Terenów Zieleni.

Inspektor branży drogowej pełni funkcję koordynatora w Zespole Inspektorów Nadzoru.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji pod warunkiem posiadania odpowiedniego doświadczenia i uprawnień.

Zespół Inspektorów Nadzoru zobowiązuje się pełnić stały i ciągły nadzór inwestorski zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami, w zakresie określonym przez dokument: „Procedura funkcjonowania nadzoru inwestorskiego w ZDM”, który dostępny jest na stronie internetowej <https://zdm.poznan.pl/pl/obowiazki-inspektora-nadzoru>.

Przez nadzór stały i ciągły rozumie się pobyt na terenie budowy Inspektorów nadzoru inwestorskiego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Inspektor nadzoru zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

Do podstawowych obowiązków Zespołu Inspektorów Nadzoru należy w szczególności:

- a) udział w przekazaniu placu budowy,
- b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:
 - projektu organizacji ruchu,
 - programu zapewnienia jakości,
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
 - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- c) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
- d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
- g) przygotowanie dokumentów w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy i zgłoszenie do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz wystąpienie o wydanie zgody na użytkowanie obiektu (jeżeli zgłoszenie i zgoda na użytkowanie obiektu są wymagane),
- h) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
- i) kontrola dostarczonych Zamawiającemu przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,

- j) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- k) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,
- l) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- m) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- n) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,
- o) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,
- p) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,
- q) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania,
- r) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- s) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia),
- t) sporządzania raportów co dwa tygodnie - z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesłać na adres e-mail: iri@zdm.poznan.pl
- u) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni”.
- v) przed przekazaniem terenu Inspektor zobowiązuje się sporządzić protokół z oględzin terenu, opisujący stan terenu, w szczególności drzew i krzewów wymagających ochrony wraz z dokumentacją fotograficzną.
- w) Inspektor zobowiązuje się do przeprowadzania regularnych przeglądów stanu zdrowotnego roślin i ich zabezpieczeń przed oddziaływaniem prac budowlanych – minimum co 2 tygodnie lub na wezwanie Zamawiającego. Dodatkowo należy sporządzać raporty po zrealizowaniu następujących etapów: zabezpieczenie zieleni na czas budowy, w trakcie wykonywania nasadzeń zieleni, po zakończeniu prac związanych z zielenią. Raporty z załączoną dokumentacją fotograficzną należy przesłać na adres e-mail: iri@zdm.poznan.pl.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci, którzy ze względu na powiązania kapitałowe lub osobowe z Wykonawcą zadania – Antoni Napierała AN BRUK, ul. Folwarczna 31, 62-060 Witobel (część 1), Sunrise Inwestycje Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Stefana Batoro 101, 62-080 Batorowo (część 2), nie zapewniają bezstronności i niezależności w ramach pełnionej funkcji inspektora nadzoru. W celu weryfikacji wskazanej powyżej przesłanki Oferent, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena brutto**.

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowej Umowy.

Faktury będą płatne przelewem do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.

Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:
Miasto Poznań
Pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

ODBIORCA:
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przysyłać na następujący adres mailowy: faktury@zdm.poznan.pl.

W umowach, zamówieniach lub innych dokumentach potwierdzających warunki transakcji zawieranych z wykonawcami będącymi podatnikami VAT należy umieszczać zapisy, w których w razie obligatoryjnej metody podzielonej płatności:

- a) Wykonawca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego,
- b) Jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatności do czasu wskazania przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę,
- c) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie Umowy – protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.



W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający dopuszcza możliwość odrębnej płatności za poszczególne zakresy określone w przedmiocie zamówienia.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego nastąpi szkoda po stronie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Kary umowne:

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia; przez opóźnienie rozumie się wykonywanie czynności po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b) za każdy przypadek niestawienia się inspektora w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 250 zł,
- c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto – za każde naruszenie,
- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niepokrycia przez karę umowną powstałych szkód.

Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy w całości lub w części w sposób należyty Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić ich wykonanie w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

8. Czas trwania zamówienia: od dnia podpisania Umowy do odbioru robót budowlanych oraz rozliczenia budowy.

Za termin realizacji Umowy przyjmuje się czas realizacji robót budowlanych polegających na wykonaniu robót budowlanych dla zadania pn. Wymiana nawierzchni ulic Świętogórskiej, Uroczej i Jasne Błonie w Poznaniu:

Orientacyjny termin realizacji robót budowlanych:

- a) Wymiana nawierzchni ulicy Świętogórskiej:
 - Etap I- wprowadzenie zatwierdzonej czasowej organizacji ruchu- do 25 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych,
 - Etap II- zakończenie robót budowlanych- do 55 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych,
 - Etap III- zakończenie przedmiotu umowy- do 85 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych.
- b) Wymiana nawierzchni ulicy Uroczej i Jasne Błonie:
 - Etap I- wprowadzenie zatwierdzonej czasowej organizacji ruchu- do 30 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych,
 - Etap II- zakończenie robót budowlanych- do 70 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych,

- Zakres opcjonalny zamówienia- zakończenie robót budowlanych- do 90 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych,
- Etap III- zakończenie przedmiotu umowy na roboty budowlane- do 110 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych.

9. Warunki uczestnictwa:

Oferent składa:

- a) Formularz ofertowy wraz z wykazem osób (załącznik 1)
- b) Oświadczenie o niepowiązaniu z wykonawcą robót budowlanych (załącznik 2)

10. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZDM-IRI.342.43.2024

11. Miejsce i sposób złożenia ofert

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i numerem referencyjnym oraz informacją „nie otwierać przed 19.07.2024 r. godz. 9.00- oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” lub przesać pocztą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

12. Termin składania ofert: Oferty należy złożyć w terminie do dnia **09.07.2024 r. do godz. 09:00.**

13. Data i godzina otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2024r. o godz. 10:00** w Zarządzie Dróg Miejskich w Poznaniu.

Zastępca Naczelnika Wydziału Realizacji Inwestycji

Załącznik:

1. Formularz ofertowy do postępowania o zamówienie publiczne.
2. Oświadczenie Inspektora Nadzoru Budowlanego o niepowiązanie z wykonawcą robót budowlanych.

Otrzymują:

1. Adresat
2. IRI- a/a

Pismo zostało sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Doręczony może być również wydruk pisma podpisanego elektronicznie, uzyskany z systemu teleinformatycznego, zgodnie z art. 39³ Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Sprawę prowadzi:

Emilia Schulz, Starszy referent Wydziału Realizacji Inwestycji
tel. 885987868