



Zarząd Dróg Miejskich

Numer referencyjny postępowania IRI.342.13.2024

Poznań, 21.02.2024r.

## Ogłoszenie

### 1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich  
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

### 2. Nazwa postępowania:

**„Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: „Budowa ostatniego odcinka ulicy oznaczonej w mpzp „Rataje Łacina część B” symbolem 18 KD-D”**

### 3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,  
Agnieszka Wolańska-Urbaniak tel.696-402-173 awolanska@zdm.poznan.pl

### 4. Adres pod którym umieszczony jest opis przedmiotu zamówienia: [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)

Zakładka: „Zamówienia Publiczne”, dalej: „Zamówienia poniżej 130 tys. złotych”

### 5. Opis przedmiotu zamówienia:

**Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: „Budowa ostatniego odcinka ulicy oznaczonej w mpzp „Rataje Łacina część B” symbolem 18 KD-D”**

Zadanie ma zostać zrealizowane na podstawie projektu budowlanego uzgodnionego przez ZDM w piśmie ZDM-IU.4110.31.2022.55 z dnia 20.03.2023r. i zgodnie z Umową IRI.4711.09.2019 z dn.08.08.2019r. i późniejszymi aneksami

Wartość robót wynosi:

- Branża drogowa - 768.540,00 zł
- Branża oznakowanie – 9.750,00 zł
- Branża oświetlenie – 55.590,00 zł
- Branża kanał technologiczny - 54.620,00 zł
- Branża kanalizacja deszczowa – 250.000,00 zł
- Branża zieleni – 13.560,00 zł

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca winien posiadać uprawnienia Inspektora nadzoru branży drogowej - do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń i załączyć do oferty aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

**POZnań\***

Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań  
tel. +48 61 647 72 00 | fax +48 61 820 17 09 | [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl) | [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)

2. Wykonawca (koordynator) winien we własnym zakresie zapewnić wsparcie merytoryczne dla pozostałych branż celem realizacji przedmiotu zlecenia.
3. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy ze względu na powiązania kapitałowe lub osobowe z inwestorem zewnętrznym Jakon Nowa 2 sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie Podgórnym ul.Sowia 4, bądź wybranymi przez niego wykonawcami RDR sp. z o.o. z siedzibą ul.Kasztanowa 7 62-004 Czerwonak lub Tormel sp. z o.o ul.Przemyska 5, Poznań, , Eltel sp. z o.o. z siedzibą ul.Albańska 17 Poznań, Probud s.c. z siedziba ul.Aleja Wolności 12/7 Kalisz nie zapewniają bezstronności i niezależności w ramach pełnionej funkcji koordynatora. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań zgodnie z zał. nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

### **Do podstawowych obowiązków Koordynatora należy w szczególności:**

Zgodnie z ustaleniami umowy nr IRI.4711.09.2019 z dn.08.08.2019r. Inwestor zewnętrzny powołuje własnych inspektorów nadzoru inwestorskiego, dlatego do zakresu obowiązków koordynatora należy:

- a) zapoznanie się z dokumentami sporządzonymi przez wykonawcę robót:
  - projektem organizacji ruchu,
  - programem zapewnienia jakości,
  - harmonogramem rzeczowym realizacji inwestycji,
  - planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - wykazem podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- b) sprawdzanie jakości wbudowanych wyrobów ,
- c) sprawdzanie i potwierdzenie wykonania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- d) informowanie Zamawiającego o opóźnieniach i udział w czynnościach odbioru robót,
- e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz sprawdzanie ich jakości oraz potwierdzanie usunięcia wad i usterek,
- f) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- g) konsultowanie ze Zamawiającym wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- h) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- i) przekazywanie stanowiska Zamawiającego inwestorowi zewnętrznemu i wykonawcy działającemu na jego rzecz w kwestiach związanych z realizacją inwestycji drogowej,
- j) sprawdzanie poprawności sporządzania przez inwestora zewnętrznego/ wykonawcę dokumentów rozliczeniowych (dokumentacji kolaudacyjnej, dokumentacji formalno-prawnej, a także protokołów przekazania-przejęcia środka trwałego PT) przy odbiorze końcowym inwestycji o którym mowa w Umowie nr Umową IRI.4711.09.2019 ,odbiorom końcowym objęta jest także kanalizacja deszczowa wykonana w poprzednich etapach,
- k) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (pendrive),
- l) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- m) sporządzania raportów co dwa tygodnie z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami”. Raporty należy przesłać na adres e-mail: awolanska@zdm.poznan.pl

Koordynator nie ma uprawnień do dokonywania wpisów do dziennika budowy. Wszystkie sprawdzenia, o których mowa powyżej, powinny być potwierdzone stosownym wpisem w raporcie o postępach prac. Koordynator winien we własnym zakresie zapewnić wsparcie merytoryczne dla pozostałych branż celem realizacji przedmiotu zlecenia. Koordynator zobowiązuje się stawić na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena.**

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowego zlecenia.

Faktury będą płatne przelewem do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.

Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:  
Miasto Poznań  
Pl. Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

ODBIORCA:  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440  
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przesyłać na następujący adres mailowy: [faktury@zdm.poznan.pl](mailto:faktury@zdm.poznan.pl).

W umowach, zamówieniach lub innych dokumentach potwierdzających warunki transakcji zawieranych z wykonawcami będącymi podatnikami VAT należy umieszczać zapisy, w których w razie obligatoryjnej metody podzielonej płatności:

- a. Wykonawca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego,
- b. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- c. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie Umowy – protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

W przypadku niewykonania prac w terminie Zamawiający naliczy karę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez koordynatora w zakresie realizacji powierzonych zadań z naruszeniem przepisów prawnych lub zapisów Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w Umowie – za każde naruszenie.

W przypadku niestawienia się koordynatora w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 250 zł - za każdy przypadek.

W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez koordynatora nastąpi szkoda po stronie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy w całości lub w części w sposób należyty Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić ich wykonanie w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

## **6. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.**

**7. Czas trwania zamówienia:** od podpisania Umowy do odbioru końcowego i rozliczenia budowy.

Za termin realizacji Umowy przyjmuje się czas prowadzenia inwestycji pn.: „**Budowa ostatniego odcinka ulicy oznaczonej w mpzp „Rataje Łacina część B” symbolem 18 KD-D**”

licząc od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru końcowego i rozliczenia ww. inwestycji.

Orientacyjny termin realizacji robót budowlanych:

- a) rozpoczęcie robót budowlanych – od 28.02.2024r.
- b) zakończenie przedmiotu umowy – do 31.05.2024r. (**UWAGA!** Jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy – zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego).

**8. Warunki uczestnictwa:** Oświadczenie – Formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**9. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego:** IRI.342.13.2024

**10. Miejsce i sposób złożenia ofert**

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania

lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [oferty@zdm.poznan.pl](mailto:oferty@zdm.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną. Wykonawca winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

**11. Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 26.02.2024r. do godz. 10:00.

**12. Data i godzina otwarcia ofert:**

Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.02.2024r. do godz. 11:00 w Zarządzie Dróg Miejskich w Poznaniu.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1. umowa nr IRI.4711.09.2019
- 2. formularz ofertowy
- 3. dokumentacja projektowa
- 4. klauzula RODO
- 5. raport o postępach prac
- 6. protokół odbioru końcowego
- 7. oświadczenie o bezstronności i niezależności
- 8. wzór umowy

Naczelnik  
Wydziału Realizacji Inwestycji  
inż. Maciej Salda  
