

Poznań, 09.02.2024r.

**Zapytanie ofertowe****1. Dane kontaktowe Zamawiającego:**

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich  
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

**2. Nazwa postępowania:**

**Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: „Budowa drogi gminnej 8KD-L i 9KD-L wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Poznaniu, odnoga ulicy Obodrzyckiej.”**

**3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:**

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,  
Agnieszka Owczarzak – Trzebiatowska tel. 885 – 501 – 266 [aowczarzak@zdm.poznan.pl](mailto:aowczarzak@zdm.poznan.pl)

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: „Budowa drogi gminnej 8KD-L i 9KD-L wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Poznaniu, odnoga ulicy Obodrzyckiej.”**

Zadanie ma zostać zrealizowane na podstawie projektu budowlanego uzgodnionego przez ZDM pismem ZDM-IPO.482.412.91.2021.72 z dn. 11.10.2023 r. zgodnie z umową nr IRI.4711.14.2022 z dnia 27.06.2023r.

Wartość robót wynosi zgodnie z kosztorysem Inwestora 8 150 000 zł (netto)

- Branża drogowa – 3 948 086,07 zł
- Branża oświetlenie – 341 000,00 zł
- Branża odwodnienie – 3 330 000, 00 zł
- Branża teletechnika – 268 852,33 zł
- Branża SOR – 68 600,00 zł
- Branża Zieleń – 193 461,60 zł

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca winien posiadać uprawnienia Inspektora nadzoru branży drogowej – do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń i musi posiadać wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz prowadzić działalność gospodarczą.
2. Wykonawca (koordynator) winien we własnym zakresie zapewnić wsparcie merytoryczne dla pozostałych branż celem realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności branży sanitarnej (kanalizacja deszczowa).
3. W postępowaniu **nie mogą brać udziału Oferenci**, którzy ze względu na powiązania kapitałowe lub osobowe z inwestorem zewnętrznym PDC Industrial Center 228 Sp. o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 2 lok. 29, bądź wybranymi przez niego wykonawcami:  
ROBO-KOP Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie Podgórnym przy ul. Wierzbowej 2B,  
KABE-BUD Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. J. Hellera 6-8 oraz  
Piotr Mroziński P.U.H.P. ELEKTROINSTALATOR NIP 766-168-72-56,  
nie zapewniają bezstronności i niezależności w ramach pełnionej funkcji koordynatora. Oferent, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań zgodnie z zał. nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

**Do podstawowych obowiązków Koordynatora należy w szczególności:**

Zgodnie z ustaleniami umowy partycypacyjnej Inwestor zewnętrzny powołuje własnych inspektorów nadzoru inwestorskiego, dlatego do zakresu obowiązków koordynatora należy:

- a) zapoznanie się z dokumentami sporządzonymi przez wykonawcę robót:
  - projektem organizacji ruchu,
  - programem zapewnienia jakości,
  - harmonogramem rzeczowym realizacji inwestycji,
  - planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - wykazem podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- b) sprawdzanie jakości wbudowanych wyrobów ,
- c) sprawdzanie i potwierdzenie wykonania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- d) informowanie Zamawiającego o opóźnieniach i udział w czynnościach odbioru robót,
- e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz sprawdzanie ich jakości oraz potwierdzanie usunięcia wad i usterek,
- f) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- g) konsultowanie z Zamawiającym wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- h) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- i) przekazywanie stanowiska Zamawiającego inwestorowi zewnętrznemu i wykonawcy działającemu na jego rzecz w kwestiach związanych z realizacją inwestycji drogowej,
- j) sprawdzanie poprawności sporządzania przez inwestora zewnętrznego/ wykonawcę działającego na jego rzecz dokumentów rozliczeniowych (dokumentacji kołaudacyjnej, dokumentacji formalno-prawnej, a także protokołów przekazania-przejęcia środka trwałego PT) przy odbiorze końcowym inwestycji, o którym mowa w Umowie nr IRI.4711.14.2022,
- k) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (pendrive),
- l) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- m) sporządzania raportów co dwa tygodnie (lub częściej jeżeli zaistnieje taka potrzeba) z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami „z ziemi” oraz w miarę możliwości z „lotu ptaka”.  
Raporty należy przesłać na adres e-mail: [aowczarzak@zdm.poznan.pl](mailto:aowczarzak@zdm.poznan.pl).

Koordynator nie ma uprawnień do dokonywania wpisów do dziennika budowy. Wszystkie sprawdzenia, o których mowa powyżej, powinny być potwierdzone stosownym wpisem w raporcie o postępach prac. Koordynator winien we własnym zakresie zapewnić wsparcie merytoryczne dla pozostałych branż celem realizacji przedmiotu zamówienia. Koordynator zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena.**

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowego zamówienia.

Faktury będą płatne przelewem do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze. Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ

Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA:**  
Miasto Poznań  
Pl. Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

**ODBIORCA:**  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440  
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przysyłać na następujący adres mailowy: [faktury@zdm.poznan.pl](mailto:faktury@zdm.poznan.pl).

W umowach, zamówieniach lub innych dokumentach potwierdzających warunki transakcji zawieranych z wykonawcami będącymi podatnikami VAT należy umieszczać zapisy, w których w razie obligatoryjnej metody podzielonej płatności:

- a. Wykonawca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego,
- b. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- c. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie Umowy – protokół odbioru końcowego przedmiotu Zamówienia.

W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia; przy czym przez opóźnienie rozumie się wykonywanie poszczególnych obowiązków, które zostały na Wykonawcę wyznaczone w formie pisemnej lub elektronicznej,

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w zakresie realizacji powierzonych zadań z naruszeniem przepisów prawnych lub zapisów Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w Umowie – za każde naruszenie.

W przypadku niestawienia się koordynatora w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 250 zł - za każdy przypadek.

W przypadku odstąpienia od Umowy zlecenia przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez Wykonawcę nastąpi szkoda po stronie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy w całości lub w części w sposób należyty Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić ich wykonanie w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

**5. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.**

**6. Czas trwania zamówienia:** od podpisania Umowy do odbioru końcowego i rozliczenia budowy.

Za termin realizacji Umowy przyjmuje się czas prowadzenia inwestycji pn.: **Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: Budowa drogi gminnej 8KD-L i 9 KD-L wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Poznaniu odnoga ulicy ul. Obodrzyckiej**” licząc od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru końcowego i rozliczenia ww. inwestycji.

Orientacyjny termin realizacji:

- a) rozpoczęcie robót budowlanych – 15.02.2024r.
- b) szacunkowe zakończenie przedmiotu umowy – do 30.09.2024r. (**UWAGA!** Jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy – zakończenie przedmiotu umowy upływa dnia następnego).

**8. Warunki uczestnictwa:**

a. Oświadczenie – Formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**9. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego:** IRI.342.8.2024

**10. Miejsce i sposób złożenia ofert**

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i numerem referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [oferty@zdm.poznan.pl](mailto:oferty@zdm.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

**11. Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 15.02.2024r. do godz. 09:00.

**12. Data i godzina otwarcia ofert:**

Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2024r. o godz. 10:00 w Zarządzie Dróg Miejskich w Poznaniu.

Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji

Załączniki do zapytania:

1. umowa nr IRI.4711.14.2022
2. formularz ofertowy
3. dokumentacja projektowa
4. klauzula RODO
5. raport o postępach prac
6. protokół odbioru końcowego
7. oświadczenie o bezstronności i niezależności
8. wzór umowy

Naczelnik  
Wydziału Realizacji Inwestycji  
*Janina Saleta*