

ZDM-24-01004



Zarząd Dróg Miejskich zaprasza do złożenia oferty na wykonanie projektów stałej organizacji ruchu z uwzględnieniem zastrzeżonych miejsc postojowych w Poznaniu.

## I. Zamawiający

Miasto Poznań  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.  
NIP 209-00-01-440

## II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na wprowadzenie zmian w docelowej organizacji ruchu (oznakowanie pionowe, poziome) dla zastrzeżonych miejsc postojowych na obszarze Miasta Poznania – nowe koperty jak i likwidacja starych.
2. Zamawiający w okresie od podpisania umowy do 31.12.2024 będzie przekazywał lokalizacje kopert, dla których należy przygotować dokumentację projektową z uwzględnieniem zastrzeżonych miejsc postojowych. Zakłada się przekazanie 30 lokalizacji. Jeden projekt może zawierać kilka miejsc postojowych (do 3) na odc. do 30 m. Zamawiający nie musi wyczerpać całej puli – rozliczenie nastąpi w zależności od ilości zleconych projektów.
3. W ramach zadania należy wykonać całą potrzebną dokumentację projektową (projekty stałej organizacji ruchu) wraz z koniecznymi uzgodnieniami wymaganymi przepisami prawa. Projekt po wszelkich koniecznych uzgodnieniach musi być zatwierdzony przez Biuro Miejskiego Inżyniera Ruchu lub w przypadku dróg wewnętrznych przez Zarząd Dróg Miejskich.
4. Wykonany projekt powinien zawierać 1 oryginalny egzemplarz opracowanego i zatwierdzonego projektu oraz 2 kopie kolorowe z zatwierdzeniami, a także wersję elektroniczną – skan wykonanych projektów z zatwierdzeniami oraz wersję DWG na opisanym nośniku elektronicznym.
5. Projekt należy opracować zgodnie z przepisami oraz poniższymi dokumentami i wytycznymi załączonymi na stronach Urzędu Miasta i ZDM:
  - a. na stronie internetowej ZDM <https://zdm.poznan.pl/> w zakładce: Zamówienia publiczne → Wytyczne dla wykonawców → Wytyczne ZDM do projektowania:  
<https://zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania>
  - b. na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania [www.poznan.pl](http://www.poznan.pl) w zakładce: Przestrzeń Publiczna (<http://www.poznan.pl/przestrzenpubliczna>) – Standardy Dostępności:  
<http://www.poznan.pl/mim/hc/news/standardy-dostepnosci-dla-miasta-poznania,116431.html>

### III. Termin wykonywania zamówienia.

- a. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania dokładnej lokalizacji koperty należy przesłać na adres: [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl) w temacie wiadomości umieszczając nr zlecenia, projekt w wersji elektronicznej w formacie PDF do Zamawiającego celem uzgodnienia.
- b. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w kolejnych 7 dniach kalendarzowych należy przekazać Miejskiemu Inżynierowi Ruchu (lub w przypadku dróg wewnętrznych Zarządowi Dróg Miejskich) celem zatwierdzenia poprawioną ( o ile będzie wymagane) dokumentację wykonaną zgodnie z punktem II.3 zapytania ofertowego.
- c. W kolejnych 60 dniach kalendarzowych od złożenia dokumentacji w oddziale Miejskiego Inżyniera Ruchu przekazać Zamawiającemu dokumentację wykonaną zgodnie z punktem II.3. zapytania ofertowego, jednak nie później niż 14 dni od przekazania zatwierdzonego przez Oddział Miejskiego Inżyniera Ruchu projektu stałej organizacji ruchu.
- d. Z tytułu nieterminowego wykonania zlecenia naliczona zostanie kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia.
- e. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę naliczona zostanie kara w wysokości 20 % wynagrodzenia netto.

### IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie pocztą elektroniczną na adres [oferty@zdm.poznan.pl](mailto:oferty@zdm.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i nr referencyjnego.
2. Poprzez ofertę rozumie się złożenie wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków uczestnictwa.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 10.01.2024 r. do godz. 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.01.2024 r.**
5. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie 3 nie będą rozpatrywane.

### V. Informacje dodatkowe.

1. Oferent ma obowiązek Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Rozliczenie zlecenia może nastąpić w transzach, proporcjonalnie do ilości przekazanych projektów.
3. Warunki płatności - przelew: do 21 dni od daty odbioru wykonanego projektu oraz prawidłowo wystawionej faktury.”
4. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie 3 dni od otwarcia oferty, pod rygorem odrzucenia oferty i wyborze kolejnej.
5. Przy wyborze i ocenie ofert, Zamawiający kierować się będzie kryterium ceny oferty, które rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę za całość.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie tylko zwycięskiego oferenta.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia postępowania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z-ca Dyrektora ds. Przestrzeni Publicznej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.