

Zestawienie przedmiotowo – ilościowe

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	j.m.
1.	Identyfikator parkingowy	25 000	szt.
2.	Abonament parkingowy	2 000	szt.
3.	Koperta do pakowania automatycznego C6/5 114x229 „Nevada” z okienkiem prawym i z nadrukiem	10 000	szt.
4.	Koperta do pakowania automatycznego C6/5 114x229 „Nevada” bez okna i z nadrukiem	1 000	
5.	Koperta DL HK z okienkiem prawym i z nadrukiem	30 000	szt.
6.	Koperta DL HK bez okienka i z nadrukiem	2 000	szt.
7.	Koperta C5 z nadrukiem	2 000	szt.
8.	Koperta C6 z nadrukiem	2 000	szt.
9.	Zwrotne potwierdzenie odbioru - jednostronne	15 000	szt.
10.	Zwrotne potwierdzenie odbioru - dwustronne	5 000	szt.
11.	Wizytówki	1 000	szt.
12.	Rozliczenie dyspozycji usunięcia pojazdu	4 000	kpl.
13.	Polecenie przelewu A-6	2 000	kpl.

Opis przedmiotu zamówienia.

Ad. 1 – format A5 – dwustronnie, papier offsetowy o gramaturze 100 gr., kolory – Pantony fluorescencyjne:
str. 1 – 3 kolory: 286 – niebieski, 802 – zielony, czarny,
numeracja: 3 jednakowe numery na 1 identyfikatorze farbą fluorescencyjną 806,
str. 2 – 2 kolory: 286 – niebieski, czarny,
perforacja w kształcie litery T z wykrojnika,
opracowanie graficzne i skład komputerowy w cenie druku.

Ad. 2 – format A5 – dwustronnie, papier offsetowy o gramaturze 100 gr., kolory – Pantony fluorescencyjne:
str. 1 – 3 kolory: 286 – niebieski, 804 – pomarańczowy, czarny,
str. 2 – 3 kolory: 286 niebieski, 485 – czerwony, czarny,
numeracja: 3 jednakowe numery na 1 identyfikatorze farbą fluorescencyjną 806,
perforacja w kształcie litery T z wykrojnika,
opracowanie graficzne i skład komputerowy w cenie druku.

Ad. 3 – do pakowania automatycznego format C6/5 114x229 „Nevada” z okienkiem prawym, 3 rodzaje nadruku w kolorze czarnym, opracowanie graficzne w cenie druku.

Ad. 4 – do pakowania automatycznego format C6/5 114x229 „Nevada” bez okna, 3 rodzaje nadruku w kolorze czarnym, opracowanie graficzne w cenie druku. Dostawa w 2 miejsca.

Ad. 5 – format DL HK (z paskiem) z okienkiem prawym, 3 rodzaje nadruku w kolorze czarnym, opracowanie graficzne w cenie druku.

Ad. 6 – format DL HK (z paskiem), 3 rodzaje nadruku w kolorze czarnym, opracowanie graficzne w cenie druku.

Ad. 7 – format C5 HK (z paskiem), 3 rodzaje nadruku w kolorze czarnym, opracowanie graficzne w cenie druku.

Ad. 8 – format C6 HK (z paskiem), 3 rodzaje nadruku w kolorze czarnym, opracowanie graficzne w cenie druku.

Ad. 9 – format A4, na papierze o gramaturze 160 gr., perforacja wzdłużna 2 x i poprzeczna 2 x, druk jednostronny, opracowanie graficzne i skład komputerowy w cenie druku.

Ad. 10 – format A4, na papierze o gramaturze 160 gr., perforacja wzdłużna 2 x i poprzeczna 2 x, druk dwustronny, opracowanie graficzne i skład komputerowy w cenie druku.

Ad. 11 – format 8,5 cm x 5,5 cm, na papierze wizytówkowym DIGITAL White – Weiss – Wit – Blanc – Bianco short grain Breitbahn /mat/ o gramaturze 300 gr., prawy górny narożnik zaokrąglony, 3 kolory Pantone, opracowanie graficzne w cenie druku. Możliwość zamawiania 50 sztuk. Technika druk offsetowy.

Ad. 12 – format A5, na papierze samokopiującym, oryginał biały + 2 kopie kolorowe żółta i zielona, druk dwustronny, opracowanie graficzne i skład komputerowy w cenie druku, bloczki.

Ad. 13 – format A6, na papierze samokopiującym, oryginał 2 kolory czerwony + czarny + 1 kopia czarny, druk jednostronny, opracowanie graficzne i skład komputerowy w cenie druku, bloczki.

Wszystkie druki powinny zostać opracowane graficznie zgodnie z identyfikacją wizualną Zamawiającego.

Skany wzorów druków zostaną przesłane na żądanie oferenta. Kontakt z osobą odpowiedzialną za opis przedmiotu zamówienia, p. Małgorzata Raczak, tel. 61 6477260.

Warunki realizacji Umowy.

Usługi będą realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówienia przesłanego pocztą elektroniczną na e-mail.

Termin realizacji zamówienia: do 5 dni.

Dostawy druków będą odbywały się na koszt Wykonawcy w miejsce wskazane każdorazowo w bieżącym zamówieniu, mogą to być dwa miejsca ZDM:

z dostawą do dwóch lokalizacji ZDM:

1. Wydziału Logistyki przy ul. Wilczak 17 w Poznaniu.
2. Wydziału Parkowania oraz Windykacji Należności Administracyjnych przy ul. Głogowskiej 18 w Poznaniu.

Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zlecenia będącego przedmiotem Umowy na podstawie każdorazowo sporządzonego protokołu odbioru podpisanego przez obydwie strony.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania Umowy w niepełnym zakresie oraz w innych proporcjach asortymentowych.