

UOI.342.40.2023

**Tytuł zamówienia: „Wykonanie konserwacji urządzeń dźwigowych o numerach E13-6758 oraz E13-6759 zainstalowanych w przejściu podziemnym przy ulicy Matyi w Poznaniu.”**

**Zakres przewidywanych prac:**

**§ 1**

**Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wykonania konserwacji dwóch urządzeń dźwigowych zainstalowanych w przejściu podziemnym przy ul. Matyi w Poznaniu.

**§ 2**

**Zleceniobiorca** zobowiązuje się do konserwowania urządzeń dźwigowych zgodnie z wytycznymi producenta, dokumentacją techniczną – ruchową urządzenia, instrukcją konserwacji oraz warunkami technicznymi Urzędu Dozoru Technicznego.

**§ 3**

**Zleceniobiorca** będzie wykonywać zlecenie w terminie ustalonym przez Strony, tj. od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

**§ 4**

1. W ramach niniejszej umowy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do utrzymania urządzeń dźwigowych w stałym ruchu, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami konserwację urządzeń przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 30 dni.
3. Po godzinie 22<sup>00</sup> do godziny 6<sup>00</sup>, **Zleceniobiorca** utrzymywać będzie pogotowie tylko i wyłącznie w zakresie uwalniania osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania Pogotowia Dźwigowego i podjęcia działań w celu uwolnienia osób uwięzionych w kabinie dźwigu natychmiast po zgłoszeniu, nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w ciągu 4 godzin od chwili powiadomienia o niesprawności dźwigu.
6. W przypadku, gdy na skutek awarii dźwigu nie zostały uszkodzone podzespoły lub części dźwigu ustala się okres 4 godzin na usunięcie usterki i ponowne oddanie dźwigu do użytku licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
7. Przedstawicielami **Zleceniodawcy** upoważnionymi do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń wykonanych robót są: Zbyszko Kamiński i Dariusz Balcerzak. Nr telefonu służbowego 61 652-98-37
8. Przedstawicielem **Zleceniobiorcy** odpowiedzialnym za realizację strony technicznej umowy oraz kalkulacje kosztów jest: - należy podać osobę do kontaktu.
9. Zgłoszenia niesprawności dźwigu przyjmowane są przez pracowników Zleceniobiorcy pod telefonem: j.w
10. Do obowiązków szczegółowych **Zleceniobiorcy** należą:
  - oględziny układu napędowego ciernego, silnika pompy, aparatury sterowej, stanu elementów nośnych dźwigu,
  - czyszczenie i smarowanie elementów dźwigowych,
  - sprawdzanie stanu oleju w agregacie, wciągarnie, silniku,
  - dokonywanie regulacji i usuwanie usterek elektromechanicznych: kontaktów bezpieczeństwa, urządzeń regulujących drzwi – obejmuje robocizną bez materiałów,
  - wymiana żarówek i diod sygnalizacyjnych, oświetlenia kabiny, przycisków wezwań, przycisków dyspozycji, wyświetlaczy pięter – obejmuje robocizną bez materiałów,

- powiadamianie Zleceniodawcy o stwierdzonych przypadkach dewastacji, kradzieży lub wadliwej pracy dźwigu, zwłaszcza wtedy gdy może to mieć wpływ na bezpieczeństwo eksploatacji urządzenia,
- naprawa drzwi szybowych i kabinowych, wymiana takich elementów jak: kontakty i przeciwkontakty drzwi kabinowych i rygła, wymiana rolek nośnych i prowadzących skrzydła drzwi, wymiana suwaków skrzydeł drzwi, wymiana sprężyn bezpieczeństwa drzwi szybowych, wymiana pasków napędu drzwi – obejmuje robociznę bez materiałów.
- uzupełnianie stanu olej hydraulicznego w agregacie – obejmuje robociznę bez materiałów,
- wymiana suwaków kabinowych – obejmuje robociznę bez materiałów,
- wymiana uszkodzonych elementów odwzorowania położenia kabiny w szybie (fotoimpulsatorów) – obejmuje robociznę bez materiałów,
- wymiana kontaktów krańcowych i końcowych – obejmuje robociznę bez materiałów,
- wykonywanie pomiarów elektrycznych,
- przestrzeganie terminów przeglądów konserwacyjnych dźwigu,
- wyprzedzające informowanie **Zleceniodawcy** o konieczności wykonania prac typu: remonty, naprawy,
- wyłączenie, po uprzednim powiadomieniu **Zleceniodawcy**, urządzenia z ruchu, w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego,
- prowadzenie dziennika konserwacji i odnotowywanie w nim każdorazowo przeprowadzonego przeglądu serwisowego,
- zawiadamianie w imieniu **Zleceniodawcy UDT** o wykonaniu napraw wymagających badań nadzwyczajnych,

Wykonanie powyższych czynności potwierdzić czytelnym wpisem w dzienniku dźwigu wraz z datą i podpisem wykonującego.

11. Konserwacja nie obejmuje remontów bieżących urządzenia oraz napraw po dewastacji urządzenia.
12. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się, zgodnie z warunkami eksploatacji dźwigowych urządzeń elektrycznych, do przeprowadzenia wszelkich, wymaganych obowiązującymi normami, pomiarów skuteczności działania instalacji ochronnej dźwigu. Koszt tych pomiarów jest wliczony w koszty konserwacji.
13. Materiały zdemontowane po remontach będą pozostawione do dyspozycji Zleceniodawcy.

## § 5

W przypadku stwierdzenia przez **UDT** lub **Zleceniobiorcę** konieczności wykonania naprawy w zakresie nieobjętym niniejszą umową, a w szczególności naprawy niezbędnej ze względu na bezpieczeństwo dla zdrowia i/ lub życia ludzkiego, **Zleceniobiorca** poinformuje o tym fakcie **Zleceniodawcę**.

Wykonanie takiej naprawy nastąpi za odrębnym zleceniem i wynagrodzeniem. Dodatkowe wynagrodzenie /w tym zwrot kosztów dojazdu/ przysługuje **Zleceniobiorcy** również w przypadku stwierdzenia przez obie strony umowy, uszkodzenia dźwigu lub zakłóceń w jego pracy, wskutek nieprawidłowej, niezgodnej z instrukcją użytkowania eksploatacji, dewastacji lub kradzieży podzespołów dźwigów.

## § 6

**Zleceniobiorca** zobowiązany jest do informowania **Zleceniodawcę** o czynnościach kontrolnych Urzędu Dozoru Technicznego oraz o zaleceniach pokontrolnych.

## § 7

Utrzymanie w czystości kabiny, drzwi szybowych i ciągów komunikacyjnych w okolicy dźwigu należy do obowiązków **Zleceniodawcy** /Użytkownika/. Prace związane z oczyszczeniem podszybia windowego należy przeprowadzić przy udziale Zleceniobiorcy, termin zatrzymania wind należy uzgodnić z konserwatorem.

## § 8

**Zleceniodawca** zobowiązany jest zapewnić uprawnionemu pracownikowi **Zleceniobiorcy** (konserwatorowi) swobodny dostęp do dźwigu, z tym zastrzeżeniem, że pomieszczenie maszynowni musi być stale zamknięte, a klucz od niego może być wydawany jedynie osobie upoważnionej.

## § 9

**Zleceniodawca** /Użytkownik/ winien zawiadomić natychmiast **Zleceniobiorcę** o fakcie zatrzymania

pracy dźwigu, a także o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach.

### **Warunki uczestnictwa:**

**Oferent winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał przynajmniej przez okres jednego roku usługę polegającą na stałym utrzymaniu w sprawności urządzeń dźwigowych. W celu potwierdzenia wykonywania w/w usługi do oferty należy załączyć wykaz usług lub jednej usługi o której mowa powyżej z podaniem ich wartości daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa wskazana w wykazie została wykonana terminowo i w sposób należyty. Dowodami potwierdzającymi należyte i terminowe wykonanie usługi są poświadczenia lub inne dokumenty potwierdzone przez podmiot na rzecz którego usługa lub usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługa lub usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane oferent nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej**

**Kontakt:** Nazwa komórki organizacyjnej, numer telefonu/ adres e-mail osoby udzielającej dodatkowych informacji: *Wydział Utrzymania Obiektów Inżynierskich, ul. Wilczak 17, Zbyszko Kamiński tel. 61 652 98 37, [zkaminski@zdm.poznan.pl](mailto:zkaminski@zdm.poznan.pl)*

**Termin składania ofert:** 28.12.2023 Godzina: 10.00

**Data, godzina otwarcia ofert:** 28.12.2023 Godzina: 14.00

**Miejsce złożenia ofert:** Kancelaria ZDM lub mailowo na adres [oferty@zdm.poznan.pl](mailto:oferty@zdm.poznan.pl)

**Pouczenie:** Oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie. W celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją „nie otwierać przed 28.12.2023r. godz. 14:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

**Uwaga:** Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres [oferty@zdm.poznan.pl](mailto:oferty@zdm.poznan.pl), z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis „nie otwierać przed 28.12.2023r.godz. 14:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

**POZnań\***

Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań  
tel. +48 61 647 72 00 | fax +48 61 820 17 09 | [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl) | [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)