

UOI.342.42.2023

Tytuł zamówienia: „Wykonanie konserwacji urządzeń dźwigowych typu H600 AA o numerach fabrycznych PO416 i PO417 zamontowanych w Poznaniu – Most Dworcowy”.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wykonania: Konserwacji urządzeń dźwigowych typu H600 AA o numerach fabrycznych PO416 i PO417 zamontowanych w Poznaniu – Most Dworcowy.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do konserwowania urządzeń dźwigowych zgodnie z wytycznymi producenta, dokumentacją techniczno – ruchową urządzenia, instrukcją konserwacji oraz warunkami technicznymi Urzędu Dozoru Technicznego.

§ 3

Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w terminie ustalonym przez Strony, tj. od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. (12 miesięcy).

§ 4

Szczegółowy zakres prac

1. W ramach niniejszej umowy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do utrzymania urządzeń dźwigowych w stałym ruchu, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych.
2. **W związku z dużą liczbą aktów wandalizmu w rejonie wind mostu Dworcowego powodujących ich niszczenie i dewastacje (co prowadzi do ich częstego zatrzymania i unieruchomienia) Zamawiający zwiększa liczbę przeprowadzanych kontroli urządzeń przez konserwatora, które mają odbywać się na początku i końcu każdego tygodnia. Na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego Zleceniobiorca wypełni i prześle poniższą tabelę, która stanowić będzie załącznik do faktury.**

Wzór tabeli:

L.p	Data objazdu	Nazwisko i imię konserwatora	Sprawne/Niesprawne	Stwierdzone usterki

3. Po godzinie 22⁰⁰ do godziny 6⁰⁰, **Zleceniobiorca** utrzymywać będzie pogotowie tylko i wyłącznie w zakresie uwalniania osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania Pogotowia Dźwigowego i podjęcia działań w celu uwolnienia osób uwięzionych w kabinie dźwigu natychmiast po zgłoszeniu, nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w ciągu 4 godzin od chwili powiadomienia o niesprawności dźwigu.
6. W przypadku, gdy na skutek awarii dźwigu nie zostały uszkodzone podzespoły lub części dźwigu ustala się okres 4 godzin na usunięcie usterki i ponowne oddanie dźwigu do użytku licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

7. Przedstawicielami **Zleceniodawcy** upoważnionymi do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń wykonanych robót są: Zbyszko Kamiński i Dariusz Balcerzak. Nr telefonu służbowego 61 652-98-37
8. Przedstawicielem **Zleceniobiorcy** odpowiedzialnym za realizację strony technicznej umowy oraz za kalkulacje kosztów jest: - należy podać osobę do kontaktu.
9. Zgłoszenia niesprawności dźwigu przyjmowane są przez pracowników **Zleceniobiorcy** pod telefonem: jw.
10. Do obowiązków szczegółowych **Zleceniobiorcy** należą:
 - oględziny układu napędowego ciernego, silnika pompy, aparatury sterowej, stanu elementów nośnych dźwigu,
 - czyszczenie i smarowanie elementów dźwigowych,
 - sprawdzanie stanu oleju w agregacie, wciągarnie, silniku,
 - dokonywanie regulacji i usuwanie usterek elektromechanicznych: kontaktów bezpieczeństwa, urządzeń regulujących drzwi – obejmuje robociznę bez materiałów,
 - wymiana żarówek i diod sygnalizacyjnych, oświetlenia kabiny, przycisków wezwań, przycisków dyspozycji, wyświetlaczy pięter – obejmuje robociznę bez materiałów,
 - powiadamianie Zleceniodawcy o stwierdzonych przypadkach dewastacji, kradzieży lub wadliwej pracy dźwigu, zwłaszcza wtedy gdy może to mieć wpływ na bezpieczeństwo eksploatacji urządzenia,
 - naprawa drzwi szybowych i kabinowych, wymiana takich elementów jak: kontakty i przeciwkontakty drzwi kabinowych i rygła, wymiana rolek nośnych i prowadzących skrzydła drzwi, wymiana suwaków skrzydeł drzwi, wymiana sprężyn bezpieczeństwa drzwi szybowych, wymiana pasków napędu drzwi – obejmuje robociznę bez materiałów.
 - uzupełnianie stanu oleju hydraulicznego w agregacie – obejmuje robociznę bez materiałów,
 - wymiana suwaków kabinowych – obejmuje robociznę bez materiałów,
 - wymiana uszkodzonych elementów odwzorowania położenia kabiny w szybie (fotoimpulsatorów) – obejmuje robociznę bez materiałów,
 - wymiana kontaktów krańcowych i końcowych – obejmuje robociznę bez materiałów,
 - wykonywanie pomiarów elektrycznych,
 - przestrzeganie terminów przeglądów konserwacyjnych dźwigu,
 - wyprzedzające informowanie **Zleceniodawcy** o konieczności wykonania prac typu: remonty, naprawy,
 - wyłączenie, po uprzednim powiadomieniu **Zleceniodawcy**, urządzenia z ruchu, w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego,
 - prowadzenie dziennika konserwacji i odnotowywanie w nim każdorazowo przeprowadzonego przeglądu serwisowego,
 - zawiadamianie w imieniu **Zleceniodawcy UDT** o wykonaniu napraw wymagających badań nadzwyczajnych,
11. Konserwacja nie obejmuje prac typu: remonty bieżące, średnie i generalne oraz modernizacja urządzenia dźwigowego, napraw po dewastacji urządzenia, wymian elementów nośnych dźwigu: rama, siłownik hydrauliczny, sterowania, płyty sterowej, bloku zaworów, pompy, silnika napędowego pompy, całego agregatu, napraw pompy.
12. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się, zgodnie z warunkami eksploatacji dźwigowych urządzeń elektrycznych, do przeprowadzenia wszelkich, wymaganych obowiązującymi normami, pomiarów skuteczności działania instalacji ochronnej dźwigu. Koszt tych pomiarów jest wliczony w koszty konserwacji.
13. Materiały zdemontowane po naprawach konserwacyjnych i remontach będą postawione do dyspozycji **Zleceniodawcy**.

§ 5

W przypadku stwierdzenia przez **UDT** lub **Zleceniobiorcę** konieczności wykonania naprawy w zakresie nieobjętym niniejszą umową, a w szczególności naprawy niezbędnej ze względu na bezpieczeństwo dla zdrowia i/ lub życia ludzkiego, **Zleceniobiorca** poinformuje o tym fakcie **Zleceniodawcę**.

Wykonanie takiej naprawy nastąpi za odrębnym zleceniem i wynagrodzeniem. Dodatkowe wynagrodzenie /w tym zwrot kosztów dojazdu/ przysługuje **Zleceniobiorcy** również w przypadku stwierdzenia przez obie strony umowy, uszkodzenia dźwigu lub zakłóceń w jego pracy, wskutek nieprawidłowej, niezgodnej z instrukcją użytkowania eksploatacji, dewastacji lub kradzieży podzespołów dźwigów.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania **Zleceniodawcę** o czynnościach kontrolnych Urzędu Dozoru Technicznego oraz o zaleceniach pokontrolnych.

§ 7

Utrzymanie w czystości kabiny, drzwi szybowych i ciągów komunikacyjnych w okolicy dźwigu należy do obowiązków **Zleceniodawcy /Użytkownika/**. Prace związane z oczyszczeniem podszybia windowego należy przeprowadzić przy udziale Zleceniobiorcy, termin unieruchomienia wind na czas czyszczenia należy uzgodnić z konserwatorem.

§ 8

Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić uprawnionemu pracownikowi **Zleceniobiorcy** (konserwatorowi) swobodny dostęp do dźwigu, z tym zastrzeżeniem, że pomieszczenie maszynowni musi być stale zamknięte, a klucz od niego może być wydawany jedynie osobie upoważnionej.

§ 9

Zleceniodawca /Użytkownik/ winien zawiadomić natychmiast **Zleceniobiorcę** o fakcie zatrzymania pracy dźwigu, a także o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w pracy dźwigu.

Warunki uczestnictwa:

Oferent winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał przynajmniej przez okres jednego roku usługę polegającą na stałym utrzymaniu w sprawności urządzeń dźwigowych. W celu potwierdzenia wykonywania w/w usługi do oferty należy załączyć wykaz usług lub jednej usługi o której mowa powyżej z podaniem ich wartości daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa wskazana w wykazie została wykonana terminowo i w sposób należyty. Dowodami potwierdzającymi należyte i terminowe wykonanie usługi są poświadczenia lub inne dokumenty potwierdzone przez podmiot na rzecz którego usługa lub usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługa lub usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane oferent nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej

Kontakt: Nazwa komórki organizacyjnej, numer telefonu/ adres e-mail osoby udzielającej dodatkowych informacji: *Wydział Utrzymania Obiektów Inżynierskich, ul. Wilczak 17, Zbyszko Kamiński tel. 61 652 98 37, zkaminski@zdm.poznan.pl*

Termin składania ofert: 28.12.2023 Godzina: 10.00

Data, godzina otwarcia ofert: 28.12.2023 Godzina: 14.00

Miejsce złożenia ofert: Kancelaria ZDM lub mailowo na adres oferty@zdm.poznan.pl

Pouczenie: Oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie. W celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją „nie otwierać przed 28.12.2023r. godz. 14:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl, z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis „nie otwierać przed 28.12.2023r. godz. 14:00 – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.



Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
tel. +48 61 647 72 00 | fax +48 61 820 17 09 | zdm@zdm.poznan.pl | www.zdm.poznan.pl