

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w obiektach Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu

Sprzątanie odbywać się będzie w czterech oddziałach Zamawiającego:

I oddział Wydział Parkowania ul. **Słowackiego 43**

II oddział Wydział Parkowania **Al. Marcinkowskiego 20**

III oddział Centrum Operacyjne Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, Wydział ITS, Centrum Operacyjne ITS, Centrum Operacyjne Sterowania Ruchem ul. **Górecka 15**

IV oddział Portiernia, Wydział Logistyki (pomieszczenie biurowe kierownika magazynu przy portierni), Wydział Organizacyjny (Archiwum - budynek biurowy 2, budynek biurowy 3, hala 6), Wydział Utrzymania Obiektów Inżynierskich (budynek biurowy 2) ul. **Energetyczna 4**

Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 – 22:00 (inne godziny sprzątnia do uzgodnienia z Kierownikami oddziałów). Natomiast w IV oddziale Zamawiającego w pomieszczeniach Archiwum w godzinach od 8:00 do 12:00.

1. W I, II, III, IV oddziale Zamawiającego do Wykonawcy będzie należało:

a) codziennie (od poniedziałku do piątku):

- opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków),
- mycie koszy na śmieci,
- opróżnianie pojemników niszczarek (odpady segregowane, wymiana worków),
- opróżnianie pojemników na odpady segregowane, zgodnie z obowiązującym w Zarządzie Dróg Miejskich Planem Gospodarki Odpadami,
Grupy odpadów:
a) odpady komunalne,
b) odpady segregowane: makulatura, szkło, plastik, bio odpady,
- ścieranie kurzu z parapetów wewnętrznych, biurka (obowiązuje, gdy na biurku nie ma żadnych dokumentów), z mebli, regałów, półek, stołów, krzeseł, foteli, lamp biurowych, luster, obrazów, i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych z wyjątkiem sprzętu komputerowego,
- odkurzanie i mycie na mokro powierzchni podłóg oraz listew przyściennych (pomieszczenia, korytarze, biegi schodowe) z zastosowaniem odpowiednich środków myjąco-dezynfekujących,
- mycie z użyciem środków myjąco-dezynfekującymi powierzchni ceramicznych podłogowych i ściennych oraz wszystkich urządzeń takich jak: umywalki, blaty, sedesy, deski sedesowe, pisuary, baterie, lustra, pojemniki na mydło, suszarki do rąk, podajniki do papieru w pomieszczeniach sanitarnych,
- uzupełnianie ręczników papierowych, mydła, papieru toaletowego w pomieszczeniach sanitarnych,
- mycie armatury, blatów, szaf, szafek, stołów, krzeseł w pomieszczeniach socjalnych, kuchennych,
- uzupełnianie płynu do mycia naczyń w kuchniach i aneksach kuchennych,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- mycie balustrad i poręczy na klatkach schodowych.

b) raz w tygodniu:

- mycie drzwi kabin, drzwi wejściowych w toaletach oraz kabin prysznicowych,
- mycie powierzchni przeszklonych: drzwi przeszklone, gabloty, lustra,
- mycie na mokro parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, na korytarzach i klatkach schodowych oraz pomieszczeniach sanitarnych,
- mycie drzwi w pokojach, na korytarzach oraz drzwi wejściowych wraz z elementami przeszklonymi,
- mycie grzejników,
- mycie wyłączników światła.

c) raz w miesiącu:

- czyszczenie kratki wentylacyjnych (np. pomieszczenia toalet),
- mycie lamperii,
- czyszczenie powierzchni mebli środkami czyszczącymi do mebli,
- mycie i dezynfekcja lodówek.

d) raz na sześć miesięcy:

- czyszczenie opraw oświetleniowych lamp;
- mycie okien, stolarki okiennej wraz z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi (dwukrotne wykonanie zadania w ciągu obowiązywania umowy),
- wykonanie mechanicznego zabiegu doczyszczającego powierzchni podłóg i listew przypodłogowych w korytarzach (tam gdzie jest to konieczne i technicznie możliwe, na pewno w oddziałach I i II),
- w oddziale III wykonanie impregnacji płytek podłogowych gresowych po zabiegu doczyszczania.

e) według potrzeb:

- wykonanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
- opróżnianie zewnętrznych krater/wycieraczek przed drzwiami wejściowymi do budynków,
- wykonywanie innych drobnych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,
- wycieranie zewnętrznych barierek przy drzwiach wejściowych i oknach na poziomie parteru,
- czyszczenie i mycie tablic informacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- czyszczenie fotela dyspozytorskiego w dyżurce majstrów zmianowych (dot. lokalizacji przy ul. Góreckiej 15).

2. W oddziałach Zamawiającego; I - Słowackiego 43, , II - Al. Marcinkowskiego 20, III - Górecka 15 do Wykonawcy będzie należało, poza wymienionymi w pkt. 1 zadaniami:

a) raz na sześć miesięcy:

- wykonanie polimeryzacji powierzchni podłóg z PCV (dwukrotne wykonanie zadania w ciągu obowiązywania umowy, w razie konieczności jeżeli utrzymanie właściwego poziomu estetyki tego wymaga częściowej),
- mycie szafek BHP w szatniach.

3. W IV oddziale Zamawiającego Wydział Organizacyjny - Archiwum:

pomieszczenie 1 budynek biurowy 2,

pomieszczenie 2 budynek biurowy 3 - barak,

pomieszczenie 3 hala 6,

do Wykonawcy będzie należało:

a) raz na trzy miesiące (w razie konieczności jeżeli utrzymanie właściwego poziomu estetyki tego wymaga częściowej):

- odkurzanie i mycie na mokro powierzchni podłóg, mycie grzejników.

b) raz na sześć miesięcy:

- mycie okien, stolarki okiennej wraz z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi (dwukrotne wykonanie zadania w ciągu obowiązywania umowy).

4. Inne obowiązki Wykonawcy:

- zapewnienie sprawności działania (naprawa lub zakup i wymiana uszkodzonych w trakcie eksploatacji dozowników: mydła, papieru toaletowego, ręczników, dodatkowo szczotek do WC, w które wyposażone są obiekty Zamawiającego.
- dostarczanie następujących środków:
 - mydło w płynie, płyn do mycia naczyń,
 - papier toaletowy biały dostosowany do podajników zamontowanych w poszczególnych lokalizacjach,
 - ręczniki papierowe:
 - a) typ „ZZ” (nie zielone!) najlepiej białe w następujących lokalizacjach: ul. Al. Marcinkowskiego 20, ul. Górecka 15, ul. Energetyczna 4,
 - b) białe ręczniki w rolkach do podajników KATRIN w lokalizacji przy ul. Słowackiego 43.
 - worki na śmieci (w koszach i niszczarkach).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości usług sprzątnia w obiektach.

- Powiadomienie o mającej się odbyć kontroli nastąpi 24 godziny przed przystąpieniem do kontroli.
- Wykonawca o planowanej kontroli poinformowany zostanie telefonicznie i na e-mail.
- Kontrola będzie realizowana w obecności wyznaczonego przedstawiciela każdej ze stron.
- W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości świadczonych usług samodzielnie. Zamawiający podczas kontroli wykonanej usługi sporządza protokół.

WYKAZ ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA

Wykaz aktualny na dzień 13.12.2023 r.

Wykaz powierzchni do sprzątnięcia w Wydziale Parkowania przy ul. Słowackiego 43

wykładzina PCV	- 56,00 m ²
plytki podłogowe ceramiczne	- 41,00 m ²
plytki ściennie ceramiczne	- 104,00 m ²
okna (pomiar jednostronny)	- 8,00 m ²
parapety (pomiar jednostronny)	- 3,00 mb
muszle klozetowe	- 2 szt.
pisuary	- 1 szt.
umywalki	- 4 szt.
zlewozmywak	- 1 szt.
kabina prysznicowa	- 1 szt.
lustra łazienkowe	- 2 szt.
drzwi przeszklone (pomiar jednostronny)	- 3 m ²
drzwi pełne (pomiar jednostronny)	- 18,00 m ²
szafki metalowe bhp	- 20 szt.
grzejniki	- 3,00 m ²
drzwi stalowe	- 2 szt.
sprzęt elektroniczny (telefony, lampy):	w każdym pomieszczeniu

Wykaz powierzchni do sprzątnięcia w Wydziale Parkowania przy Al. Marcinkowskiego 20

wykładzina PCV	- 251,00 m ²
plytki podłogowe ceramiczne	- 11,00 m ²
plytki ściennie ceramiczne	- 43,00 m ²
okna (pomiar jednostronny)	- 240,00 m ²
parapety (pomiar jednostronny)	- 96,00 mb
muszle klozetowe	- 4 szt.
pisuary	- 1 szt.
umywalki	- 3 szt.
zlewozmywak	- 1 szt.
kabina prysznicowa	- 1 szt.
lustra łazienkowe	- 3 szt.
drzwi przeszklone (pomiar jednostronny)	- 2,00 m ²
drzwi wewnętrzne (pomiar jednostronny)	- 48,00 m ²
drzwi stalowe (pomiar jednostronny)	- 3,00 m ²
szafki metalowe bhp	- 52 szt.
grzejniki	- 11,00 m ²
sprzęt elektroniczny (telefony, lampy):	w każdym pomieszczeniu

Wykaz powierzchni do sprzątnięcia w Centrum Operacyjnym Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, Wydziale ITS, Centrum Operacyjnym ITS, Centrum Operacyjnym Sterowania Ruchem przy ul. Góreckiej 15

wykładzina PCV	- 157,00 m ²
posadzka betonowa	- 133,00 m ²
wykładzina dywanowa	- 22,00 m ²
podłoga techniczna w CSR	- 85,00 m ²
ściana szklana w CSR	- 12,00 m ²
plytki podłogowe ceramiczne	- 174,00 m ²
plytki ściennie ceramiczne	- 152,00 m ²
okna (pomiar jednostronny)	- 108,00 m ²
parapety (pomiar jednostronny)	- 72,00 mb
muszle klozetowe	- 9 szt.
pisuary	- 4 szt.
umywalki	- 10 szt.
zlewozmywak	- 2 szt.

kabina prysznicowa	- 5 szt.
lustro łazienkowe	- 8 szt.
drzwi przeszklone (pomiar jednostronny)	- 30,00 m ²
drzwi wewnętrzne (pomiar jednostronny)	- 44,00 m ²
drzwi stalowe (pomiar jednostronny)	- 15,00 m ²
szafki metalowe bhp	- 36 szt.
grzejniki	- 19,00 m ²
sprzęt elektroniczny (telefony, lampy):	w każdym pomieszczeniu

Wykaz powierzchni do sprzątnięcia w Wydziale Logistyki, Wydziale Organizacyjnym, w Wydziale Utrzymania Obiektów Inżynierskich przy ul. Energetycznej 4

plytki podłogowe ceramiczne	- 252,00 m ²
plytki ścienne ceramiczne	- 220,00 m ²
okna (pomiar jednostronny)	- 61,00 m ²
parapety (pomiar jednostronny)	- 37,00 mb
muszle klozetowe	- 9 szt.
pisuary	- 4 szt.
umywalki	- 8 szt.
zlewozmywak	- 1 szt.
kabina prysznicowa	- 1 szt.
lustro łazienkowe	- 5 szt.
drzwi przeszklone (pomiar jednostronny)	- 9 m ²
drzwi pełne (pomiar jednostronny)	- 48,00 m ²
szafki metalowe bhp	- 3 szt.
grzejniki	- 7,00 m ²
sprzęt elektroniczny (telefony, lampy):	w każdym pomieszczeniu

Wykaz powierzchni do sprzątnięcia w Wydziale Organizacyjnym - Archiwum przy ul. Energetycznej 4:

- **pomieszczenie 1** budynek biurowy 2
 - płytki podłogowe ceramiczne - 180,00 m²
 - okna (pomiar jednostronny) - 3,00 m²
 - parapety (pomiar jednostronny) - 2,00 mb
 - drzwi pełne (pomiar jednostronny) - 2,00 m²
 - grzejniki - 2,00 m²
- **pomieszczenie 2** budynek biurowy 3 - barak
 - wykładzina PCV - 280,00 m²
 - okna (pomiar jednostronny) - 40,00m²
 - parapety (pomiar jednostronny) - 33,00 mb
 - drzwi pełne (pomiar jednostronny) - 8 m²
 - grzejniki - 8 m²
- **pomieszczenie 3** hala 6
 - wykładzina PCV - 26,00 m²
 - okna (pomiar jednostronny) - 1,00m²
 - parapety (pomiar jednostronny) - 1,00 mb
 - drzwi pełne (pomiar jednostronny) - 2 m²
 - grzejniki - 1 m²

pomieszczenie 1 budynek biurowy 2,
pomieszczenie 2 budynek biurowy 3 - barak,
pomieszczenie 3 hala 6,

Ilość toalet (pomieszczeń) w poszczególnych lokalizacjach

- Wydział Parkowania ul. Słowackiego 43 – 2.
- Wydział Parkowania Al. Marcinkowskiego 20 – 2.
- Centrum Operacyjne Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, Wydział ITS, Centrum Operacyjne ITS, Centrum Operacyjne Sterowania Ruchem ul. Górecka 15 – 2.
- Wydział Logistyki, Wydział Organizacyjny, Wydział Utrzymania Obiektów Inżynierskich ul. Energetyczna 4 – 5.

Ilość koszy, w których niezbędna jest wymiana worków na śmieci.

- Wydział Parkowania ul. Słowackiego 43 – ok. 10.
- Wydział Parkowania Al. Marcinkowskiego 20 – ok. 15.
- Centrum Operacyjne Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, Wydział ITS, Centrum Operacyjne ITS, Centrum Operacyjne Sterowania Ruchem ul. Górecka 15 – ok. 45.
- Wydział Logistyki, Wydział Organizacyjny, Wydział Utrzymania Obiektów Inżynierskich ul. Energetyczna 4 – ok. 15.