

MIASTO POZNAŃ  
ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH  
Wydział Realizacji Inwestycji  
61-623 Poznań, ul. Wilczak 17

## PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia .....

do Umowy nr ..... z dnia .....

Przedmiot zamówienia:

**Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: „Budowa drogi bocznej od ul. Węgorka oznaczonej w mpzp dla obszaru „pomiędzy III Ramą Komunikacyjną a ulicą W. Węgorka w Poznaniu” symbolem KD-L”**

Wykonawca: .....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel ZDM:

.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

3\* .....

**Rodzaj i zakres wykonywanych usług/dostaw/robót (w tym prawa autorskie)\*\* wraz z lokalizacją, terminem wykonania i okresem gwarancji\*\*\*:**

.....  
.....  
.....

KOMISJA STWIERDZA CO NASTĘPUJE:

1. Zakres wykonywanych usług/dostaw/robót\*\* objętych niniejszym protokołem jest zgodny z Umową.
2. Wartość wykonywanych usług/dostaw/robót \*\* wg Umowy – ..... zł (bez podatku VAT)
3. ~~Wartość praw autorskich wg zlecenia ..... zł (bez podatku VAT)\*\*\*\*~~
4. Zastrzeżenia dotyczące wykonywania powyższych usług/dostaw/robót\*\*

.....  
.....  
.....

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz do wystawienia faktury.**

Podpisy komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

ZATWIERDZAM\*\*\*\*\*

.....

\* podać innych przedstawicieli, jeśli występuje taka potrzeba.

\*\* wskazać właściwy rodzaj wykonanych zadań.

\*\*\* jeśli potrzeba.

\*\*\*\* wpisywać jeśli potrzeba – jeśli nie dotyczy nie wypełniać.

\*\*\*\*\* protokół zatwierdza właściwy kierownik komórki organizacyjnej lub jego z-ca.