

Pełnienie funkcji Nadzoru przy realizacji zadania pn.: Modernizacja sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Dąbrowskiego i Szpitalnej w Poznaniu., polegającego na modernizacji i dostosowaniu do przepisów sygnalizacji świetlnej na podstawie zatwierdzonego przez ZDM projektu branżowego i zatwierdzonej przez MIR organizacji ruchu stanowiących załączniki do niniejszego zamówienia.

**Inspektor nadzoru zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.**

**1. Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:**

- a) przekazanie terenu budowy wykonawcy robót,
- b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:
  - projektu organizacji ruchu,
  - programu zapewnienia jakości,
  - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
  - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- c) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
- d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
- g) przygotowanie dokumentów w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy i zgłoszenie do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz wystąpienie o wydanie zgody na użytkowanie obiektu (jeżeli zgłoszenie i zgoda na użytkowanie obiektu są wymagane),
- h) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
- i) kontrola dostarczonych Zamawiającemu przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,
- j) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- k) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,
- l) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- m) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- n) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,

- o) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,
- p) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,
- q) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania, zdjęcia z drona (płyta DVD/CD), w tym ujęcia z drona w szczególności miejsc dowiązania się do istniejących wjazdów,
- r) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- s) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia),
- t) sporządzania raportów co dwa tygodnie - z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesyłać na adres e-mail wskazany w umowie.
- u) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie [www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania](http://www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania) w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni”
- v) przed przekazaniem terenu Inspektor zobowiązuje się sporządzić protokół z oględzin terenu, opisujący stan terenu, w szczególności drzew i krzewów wymagających ochrony wraz z dokumentacją fotograficzną.
- w) Inspektor zobowiązuje się do przeprowadzania regularnych przeglądów stanu zdrowotnego roślin i ich zabezpieczeń przed oddziaływaniem prac budowlanych – co 2 tygodnie lub na wezwanie Zamawiającego, przeglądy należy udokumentować na odrębnym raporcie. Raport z załączoną dokumentacją fotograficzną należy przesyłać na adres e-mail wskazany w umowie.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

- a) Data rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – dzień podpisania umowy.
- b) Data zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia udzielenia zlecenia do odbioru końcowego i rozliczenia budowy.

**Planowany termin zakończenia procedury odbiorowej: STYCZEŃ/LUTY 2024 r.**

## **3. Wymagania personalne (*załączyć referencje*):**

- a) Inspektor robót elektrycznych lub telekomunikacyjnej (1 osoba) - wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane bez ograniczeń kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności, minimum 3 letnie doświadczenie, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa .

*Link do dokumentacji:*

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0504cf3a-5777-11ee-9aa3-96d3b4440790>