

ZDM-RO.342.45.2023

Poznań, 29 listopada 2023r.

OGŁOSZENIE W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI DO 30 TYS. EURO

1. Dane kontaktowe zamawiającego

Miasto Poznań

Zarząd Dróg Miejskich

ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.

NIP 209-00-01-440, Regon 631257822.

2. Nazwa postępowania.

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru dla inwestycji związanej z Modernizacją sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Dąbrowskiego i Szpitalnej w Poznaniu.

3. Nazwa komórki organizacyjnej, numer telefonu oraz adres e-mail osoby do kontaktu.

Wydział Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu, Tomasz Krzyżaniak, telefon 061 6477 214

4. Adres pod którym zamieszczony jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

www.zdm.poznan.pl – zamówienia publiczne

5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków inspektora nadzoru dla:

Modernizacja sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Dąbrowskiego i Szpitalnej w Poznaniu

Specyfikacja i dokumentacja zadania którego dotyczy pełnienie obowiązków inspektora są dostępne na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0504cf3a-5777-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany będzie pełnić stały i ciągły nadzór inwestorski zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami, w zakresie określonym poniżej. Przez nadzór stały i ciągły rozumie się pobyt na terenie budowy Inspektora nadzoru inwestorskiego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Inspektor nadzoru zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:

- a) przekazanie terenu budowy wykonawcy robót,
- b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:
 - projektu organizacji ruchu,
 - programu zapewnienia jakości,
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
 - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- c) reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie,
- d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
- g) przygotowanie dokumentów w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy i zgłoszenie do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz wystąpienie o wydanie zgody na użytkowanie obiektu (jeżeli zgłoszenie i zgoda na użytkowanie obiektu są wymagane),
- h) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
- i) kontrola dostarczonych Zleceniodawcy przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,
- j) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- k) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,
- l) przedstawianie Zleceniodawcy opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- m) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- n) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,
- o) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,
- p) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,

- q) sporządzenie i przekazanie zleceniodawcy dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (płyta DVD/CD),
- r) informowanie Zleceniodawcy niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- s) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia).
- t) sporządzania raportów co dwa tygodnie z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesłać na adres e-mail określony w umowie
- u) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni”.

Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru został określony na stronie: <https://zdm.poznan.pl/pl/obowiazki-inspektora-nadzoru>.

Data rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – po podpisaniu umowy.

Termin wykonania zamówienia: przewidywane styczeń / luty 2024 roku (dzień odbioru końcowego i rozliczenia zadania inwestycyjnego)

Wymagania osobowe - Inspektor robót elektrycznych lub telekomunikacyjnych (1 osoba)
- wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane bez ograniczeń kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności, minimum 3 letnie doświadczenie, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa .

6. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

7. Termin wykonania.

Do 28 lutego 2024 roku.

8. Warunki uczestnictwa.

Oferenci są związani ofertą przez okres 30 dni roboczych od terminu składania ofert.

Przy wyborze i ocenie ofert, Zleceniodawca kierować się będzie kryterium ceny oferty, które rozpatrywane będzie na podstawie ryczałtowej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę

Zleceniobiorca musi być przedsiębiorcą lub osobą prawną.

Wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia zgodnie ze załączonym wzorem, że nie jest powiązany z wykonawcą robót. Oświadczenie musi zostać złożone przed podpisaniem umowy, w przypadku odmowy umowa nie może zostać podpisana.

Zleceniobiorca powinien podpisać umowę w terminie 14 dni od jego wyboru, pod rygorem wybrania kolejnego oferenta.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Kary umowne zgodnie ze wzorem umowy.

Zamawiający dopuszcza częściowe płatności wykonanego przedmiotu umowy. Na pisemny wniosek Inspektora Zamawiający w formie aneksu określi ilość i wysokość płatności częściowych, proporcjonalnie do czasu trwania umowy na roboty budowlane. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80%, po odbiorze końcowym nastąpi płatność pozostałych 20%. Celem umożliwienia dokonania płatności częściowych za dany okres rozliczeniowy, Zleceniobiorca ma obowiązek załączenia do faktury częściowej protokół odbioru częściowego.

9. Numer referencyjny nadany przez zamawiającego.

ZDM-RO.342.45.2023

10. Oferty należy złożyć:

W siedzibie Zleceniodawcy na ulicy Wilczak 17 w Poznaniu (sekretariat/biuro podawcze/adres email oferty@zdm.poznan.pl).

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**RO – Inspektor Szpitalna, NIE OTWIERAĆ PRZED data / godzina**”.

Oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie. Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl, z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania. Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

11. Termin składania ofert

Do dnia 6 grudnia 2023 r. do godz. 8:00

12. Data, godzina otwarcia ofert

Siedziba ZDM Poznań, Wilczak 17, 6 grudnia 2023 roku, godzina 12:00.

13. Osoba wprowadzająca zaproszenie do składania ofert.

Tomasz Krzyżaniak