

Opis przedmiotu zamówienia

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych
(drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych) dla Zarządu Dróg Miejskich.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych (drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych) dla Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu

Dostarczone produkty muszą być wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, muszą być kompatybilne z urządzeniem, do którego są zamówione, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tonera/tuszu, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe oznakowanie na opakowaniu.
2. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
3. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 4 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e-mailem) przez Zamawiającego wadliwości produktu. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa urządzenia wykonana zostanie

w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 5 dni roboczych Wykonawca podstawia Zamawiającemu identyczne urządzenie zastępcze na czas naprawy.

5. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia i posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
6. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania przedmiotu Zlecenia w niepełnym jego zakresie oraz w innych proporcjach asortymentowych z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
8. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie składanych częściowych zamówień.
9. Składanie zamówień na materiały eksploatacyjne będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
10. Dostawy będą realizowane zgodnie z potrzebami. Miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego ul. Wilczak 17, Poznań.
11. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem, w ciągu 6 godzin roboczych od momentu złożenia zamówienia, w godz. 7:00 – 15:00 poniedziałek – piątek.
12. Pojemniki po zużytych materiałach eksploatacyjnych, wykonawca będzie odbierał, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, osobiście tj. Zarząd Dróg Miejskich nie będzie przygotowywał paczek do wysyłki np. ważył, pakował w kartony, opisywał oraz obsługiwał kuriera.