**Załącznik Nr 18**

**do Procedury udzielania Zamówień publicznych poniżej 130.000 złotych**

**dla Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu**

MIASTO POZNAŃ

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH

Wydział ……………………

61-623 Poznań, ul. Wilczak 17

PROTOKÓŁ ODBIORU

 z dnia ………………………

do umowy nr …………………………..…. z dnia ………………………………

Przedmiot umowy :………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………………….

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel ZDM:

………………………………………………………………..

1. Przedstawiciel Wykonawcy:

………………………………………………………………..

3\*. ……………………………………………………………

**Rodzaj i zakres wykonywanych usług/dostaw/robót (w tym prawa autorskie)\*\* wraz z lokalizacją, terminem wykonania i okresem gwarancji\*\*\*:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

KOMISJA STWIERDZA CO NASTĘPUJE:

1. Zakres wykonywanych usług/dostaw/robót\*\* objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową.
2. Wartość wykonywanych usług/dostaw/robót\*\* wg umowy – ………………………. zł (bez podatku VAT)
3. Wartość praw autorskich wg umowy - …………….………. zł (bez podatku VAT)\*\*\*\*
4. Zastrzeżenia dotyczące wykonywania powyższych usług/dostaw/robót\*\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz do wystawienia faktury.**

Podpisy komisji:

 1. ……..…………………………………………………………..........

 2. ……..………………………………………………………………..

 3. ……..………………………………………………………………..

ZATWIERDZAM\*\*\*\*\*

………………………………..

\* podać innych przedstawicieli jeśli występuje taka potrzeba.

\*\*wskazać właściwy rodzaj wykonanych zadań.

\*\*\* jeśli potrzeba.

\*\*\*\* wpisywać jeśli potrzeba – jeśli nie dotyczy nie wypełniać.

\*\*\*\*\* protokół zatwierdza właściwy Z-ca Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu.