

Pełnienie funkcji Nadzoru przy realizacji zadania pn.: Modernizacja sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu Al. Solidarności, ul. Murawa i ul. Serbskiej w Poznaniu, polegającego na modernizacji i dostosowaniu do przepisów sygnalizacji świetlnej na podstawie zatwierdzonego przez ZDM projektu branżowego i zatwierdzonej przez MIR organizacji ruchu stanowiących załączniki do niniejszego zamówienia.

Inspektor nadzoru zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

1. Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:

- a) przekazanie terenu budowy wykonawcy robót,
- b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:
 - projektu organizacji ruchu,
 - programu zapewnienia jakości,
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
 - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- c) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
- d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
- g) przygotowanie dokumentów w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy i zgłoszenie do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz wystąpienie o wydanie zgody na użytkowanie obiektu (jeżeli zgłoszenie i zgoda na użytkowanie obiektu są wymagane),
- h) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
- i) kontrola dostarczonych Zamawiającemu przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,
- j) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- k) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,
- l) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- m) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,

- n) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,
- o) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,
- p) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,
- q) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania, zdjęcia z drona (płyta DVD/CD), w tym ujęcia z drona w szczególności miejsc dowiązania się do istniejących wjazdów,
- r) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- s) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia),
- t) sporządzania raportów co dwa tygodnie - z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesyłać na adres e-mail: rits@zdm.poznan.pl
- u) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni”
- v) przed przekazaniem terenu Inspektor zobowiązuje się sporządzić protokół z oględzin terenu, opisujący stan terenu, w szczególności drzew i krzewów wymagających ochrony wraz z dokumentacją fotograficzną.
- w) Inspektor zobowiązuje się do przeprowadzania regularnych przeglądów stanu zdrowotnego roślin i ich zabezpieczeń przed oddziaływaniem prac budowlanych – co 2 tygodnie lub na wezwanie Zamawiającego, przeglądy należy udokumentować na odrębnym raporcie. Raport z załączoną dokumentacją fotograficzną należy przesyłać na adres e-mail: rits@zdm.poznan.pl

2. Termin wykonania zamówienia:

- a) Data rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – dzień podpisania umowy.
- b) Data zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia -od dnia udzielenia zlecenia do odbioru końcowego i rozliczenia budowy.

Planowany termin zakończenia procedury odbiorowej: STYCZEŃ/LUTY 2024 r.

3. Wymagania personalne (załączyć referencje):

- a) Inspektor robót elektrycznych lub telekomunikacyjnej (1 osoba) - wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane bez ograniczeń kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności, minimum 3 letnie doświadczenie, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa .

Link do dokumentacji:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4f5ac76d-3ff9-11ee-a60c-9ec5599dddc1>