

UMOWA NR
z dnia

Zawarta w Poznaniu, w dniu..... pomiędzy:

Miastem Poznań reprezentowanym przez – **Dyrektora lub właściwego Zastępcę Dyrektora***
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440,
REGON 631257822
zwanym w dalszej części umowy zlecenia „Kupującym”,

a

..... z siedzibą w przy ul.
....., zarejestrowaną pod numerem w rejestrze
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
....., Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym
.....zł

NIP

REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

/- zamieszkałym/zamieszkałą w, przy
ul., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod
nazwą z siedzibą w przy ul.
....., wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej (w skrócie CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym
przez ministra właściwego do spraw gospodarki

NIP

REGON

zwanym/zwaną w dalszej treści Umowy „Sprzedającym”

została zawarta Umowa następującej treści:

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup urządzeń bezpieczeństwa ruchu: słupków blokujących oraz barierek wraz z transportem ich do siedziby Kupującego wraz z transportem oraz rozładunkiem. Miejsce dostawy: Centrum Operacyjne Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego ul. Górecka 15 w Poznaniu.

2. Rozładunek każdej dostawy leży po stronie sprzedawcy zamówienia (HDS, wózek widłowy).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zakupu znajduje się w załączniku 1 niniejszej umowy.
4. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje przedmiot określony w ust. 1.
5. Sprzedawca oświadcza, że sprzedawane urządzenia o których mowa w ust. 1 stanowią jego wyłączną własność, a także, że przedmioty te są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, praw osób trzecich oraz jakichkolwiek innych obciążeń czy zabezpieczeń.
6. Sprzedawca oświadcza, że sprzedawane przedmioty są fabrycznie nowe, nie mają wad, które są mu znane w dniu sprzedaży i o których nie powiadomił Kupującego.

§ 2

Termin realizacji umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy do dnia 31 sierpnia 2023 roku.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony niniejszym ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu umowy Sprzedawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości (wartość netto) + VAT, czyli łącznie brutto zł (słownie:).
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury przez Sprzedawcę i potwierdzeniu przez Kupującego terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Dniem zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
3. Wystawiane przez Sprzedawcę faktury VAT wskazywać powinny następujące oznaczenie Kupującego:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:
Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP 2090001440

ODBIORCA:
Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań

GLN: 5907459620368

Fakturę można również w formacie pdf przesłać drogą elektroniczną na adres: faktury@zdm.poznan.pl. Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer umowy, którego dotyczy faktura.

5. Sprzedawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy umieszczony na białej liście podatników VAT - wskazany na fakturze:
 - a) jest prowadzony w walucie polskiej;
 - b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Jeżeli wskazany przez Sprzedawcę numer rachunku nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Kupujący wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Sprzedawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Kupujący poinformuje Sprzedawcę.
7. Kupujący nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Sprzedawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
8. Sprzedawca oświadcza, że Urząd Skarbowy Poznań jest właściwy dla niego względem prowadzonej działalności gospodarczej.
9. W przypadku gdy Sprzedawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego to Kupujący dokonuje płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Sprzedawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Sprzedawcy, w ustawowym terminie.
10. Jeżeli w trakcie realizacji zawartej umowy Sprzedawca zostanie wykreślony z bazy podatników VAT, Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności lub zlecenia realizacji umowy innemu Sprzedawcy z jednoczesnym obciążeniem Sprzedawcy kosztami ich wykonania.

§ 4

Zasady współpracy

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do pełnej i opartej na wzajemnym zaufaniu współpracy w ramach realizowanej umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Sprzedawca zapewnia, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu mniejszej umowy.
4. Kupujący zobowiązuje się do udostępniania Sprzedawcy wszelkich informacji i danych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Sprzedawca poinformuje Kupującego pisemnie/e-mailem o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

§ 5

Gwarancja i Rękojmia

1. Sprzedawca oświadcza, że sprzedawane urządzenia są objęte-letnią gwarancją producenta. Sprzedawca dostarczy Kupującemu dokument gwarancyjny.

2. Gwarancja i rękojmia liczy się od dnia dokonania odbioru umowy, a w przypadku, gdy stwierdzono wady uniemożliwiające dokonanie odbioru – od dnia następnego po potwierdzeniu usunięcia wszystkich takich wad, dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
3. Sprzedawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w toku rękojmi i gwarancji, a także dostarczenia rzeczy wolnej od wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Wady zostaną usunięte przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Kupującego, które nastąpi za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Zostanie ono dodatkowo potwierdzone listem poleconym. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Kupującego, o ile czynniki niezależne od woli Sprzedawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w pierwotnym terminie.
5. O usunięciu wad i usterek Sprzedawca zawiadamia pisemnie Kupującego, który w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, dokona protokolarnego odbioru usunięcia usterek w obecności Sprzedawcy.
6. Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi na zasadach przewidzianych w ustępach poprzedzających także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza oraz nie zawiesza uprawnień Kupującego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Niezależnie od udzielonej gwarancji Kupującemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
8. Wybór przysługujących uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji, należy do wyłącznej kompetencji Kupującego.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązany jest uzgodnić datę transportu z Kupującym, z zastrzeżeniem że nastąpi on w godzinach pracy urzędu Kupującego.
2. Strony ustalają, że Sprzedawca zgłosi gotowość wydania przedmiotu umowy na 5 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru.
3. Z dokonanego odbioru zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
4. W przypadku ujawnienia podczas odbioru wad lub usterek, Sprzedawca zobowiązuje się dokonać ich usunięcia w terminie 14 dni.
5. Wraz z wydaniem zakupionego przedmiotu, Sprzedawca przekaze Kupującemu następujące dokumenty potwierdzające jakość zamówionego towaru tj. certyfikat.

§ 7

Kary umowne

1. Sprzedawca zobowiązany jest zapłacić Kupującemu kary umowne:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi lub przy odbiorze- w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1, niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - b) z tytułu rozwiązania umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku nie pokrycia przez kary umowne powstałych szkód.
4. Kupujący ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Sprzedającemu.

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia, liczonego od następnego dnia po dniu, w którym jedna Strona otrzyma oświadczenie w tej sprawie drugiej Strony.
2. Kupujący może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli Sprzedawca nie dotrzyma zapisów § 6 ust. 3 umowy.
3. Kupujący może odstąpić od niniejszej umowy, poza przypadkami wymienionymi w jej treści, wtedy, gdy:
 - a) Sprzedawca utraci uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) zostanie przez właściwy Sąd wydane prawomocne postanowienie o ogłoszeniu upadłości Sprzedawcy;
 - c) zostanie wydany przez właściwy organ egzekucyjny nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy uniemożliwiającego realizację niniejszej umowy.

§ 9

Zobowiązanie do poufności

Wszelkie dane i informacje uzyskane przez Sprzedawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Kupującego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części ani w całości bez pisemnej zgody Kupującego, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

§ 10

Obowiązek informacyjny RODO

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <https://zdm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych-w-zdm>

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Kupującego.

§ 12

Osoby do kontaktu

1. Kupujący oświadcza, że osobą uprawnioną do reprezentowania stron i odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy są:
 - a) - z ramienia Kupującego: w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej:
 Monika Metera nr tel. 885 979 016
 adres e-mailowy: mmetera@zdm.poznan.pl
 - w zakresie realizacji umowy (odbior zamówień, kontakt z Dostawcą):
 Adam Szymkowiak nr tel. 885 510 067
 adres e-mailowy: aszymkowiak@zdm.poznan.pl
 Damian Drąszkiewicz nr tel. 696 402 138
 adres e-mailowy: ddraszkiewicz@zdm.poznan.pl
 adres e-mailowy:
 - b) -z ramienia Sprzedającego:
2. Wymienione w ust. 1 a) i b) osoby upoważnione są w imieniu stron do sporządzania i zatwierdzania protokołów odbioru oraz potwierdzania wykonania umowy zakupu.
3. Wymienione w ust. 1 a) i b) osoby upoważnione są w imieniu stron do rozliczeń między Stronami niniejszej umowy oraz wystawienia i zatwierdzania faktur.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kupujący, a drugi Sprzedawca.

.....

Kupujący

.....

Sprzedawca

* wybrać właściwego Zastępcę zgodnie z posiadanym upoważnieniem do zaciągania zobowiązań finansowych

** wymagana dla umów z zakresu inwestycyjnego

.....

pieczęć, podpis
pracownika odp. za
realizację

.....

pieczęć, podpis
kierownika/naczelnika
wydziału meryt. odp. za
nadzór

.....

pieczęć, podpis
pracownika Wydziału
Ekonomicznego

.....

pieczęć, podpis
pracownika Zespołu
ds. Rozliczeń
Inwestycji**

.....
pieczęć, podpis Głównego
Księgowego lub jego
zastępcy

.....
pieczęć, podpis
Radcy Prawnego

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. oferta