

Numer referencyjny postępowania ZDM-IRI.342.20.2023

Poznań, 17.05.2023 r.

## Ogłoszenie

### 1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich  
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

### 2. Nazwa postępowania:

Pełnienie obowiązków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: „**Przebudowa ul. Dymka w Poznaniu w zakresie budowy chodnika od posesji nr 194 do istniejącej pieszo-jezdni na wysokości posesji nr 200 wraz z oświetleniem i kanałem technologicznym**”,

### 3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,  
Agata Malicka, tel. 885 108 216, [amalicka@zdm.poznan.pl](mailto:amalicka@zdm.poznan.pl)

### 4. Adres pod którym umieszczony jest opis przedmiotu zamówienia: [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)

Zakładka: „Zamówienia Publiczne”, dalej: „Zamówienia poniżej 130 tys. złotych”

### 5. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie obowiązków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: „**Przebudowa ul. Dymka w Poznaniu w zakresie budowy chodnika od posesji nr 194 do istniejącej pieszo-jezdni na wysokości posesji nr 200 wraz z oświetleniem i kanałem technologicznym**” oraz bieżącym i końcowym rozliczeniem budowy.

Wartość robót wynosi ok. 198 030,00 zł brutto, w tym:

- Branża drogowa : ok. 137 000,00 zł
- Branża elektryczna : ok. 28 030,00 zł
- Branża zieleni : 33 000,00 zł

Uprawnienia inspektora nadzoru reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien dysponować do wykonania zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w tym:

- Inspektor branży drogowej (koordynator) - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz prowadzenie działalności gospodarczej.
- Inspektor branży elektrycznej – Inspektor branży elektrycznej – posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- Inspektor Nadzoru Terenów Zielonych - posiadający uprawnienia branżowe Inspektora Nadzoru Terenów Zieleni.

### Inspektor branży drogowej pełni funkcję koordynatora w Zespole Inspektorów Nadzoru.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji pod warunkiem posiadania odpowiedniego doświadczenia i uprawnień.

Zespół Inspektorów Nadzoru zobowiązuje się pełnić stały i ciągły nadzór inwestorski zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami, w zakresie określonym przez dokument: „Procedura funkcjonowania nadzoru inwestorskiego w ZDM”, która dostępna jest na stronie internetowej <https://zdm.poznan.pl/pl/obowiazki-inspektora-nadzoru>

Przez nadzór stały i ciągły rozumie się pobyt na terenie budowy Inspektorów nadzoru inwestorskiego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Inspektor nadzoru zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

#### **Do podstawowych obowiązków Zespołu Inspektorów Nadzoru należy w szczególności:**

- a) przekazanie terenu budowy wykonawcy robót,
- b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:
  - projektu organizacji ruchu,
  - programu zapewnienia jakości,
  - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
  - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- c) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
- d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
- g) przygotowanie dokumentów w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy i zgłoszenie do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz wystąpienie o wydanie zgody na użytkowanie obiektu (jeżeli zgłoszenie i zgoda na użytkowanie obiektu są wymagane),
- h) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
- i) kontrola dostarczonych Zamawiającemu przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,
- j) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- k) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,
- l) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- m) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- n) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,
- o) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,
- p) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,
- q) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania,
- r) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,

- s) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia),
- t) sporządzania raportów co dwa tygodnie - z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesłać na adres e-mail: [iri@zdm.poznan.pl](mailto:iri@zdm.poznan.pl)
- u) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie [www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania](http://www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania) w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni”.
- v) przed przekazaniem terenu Inspektor zobowiązuje się sporządzić protokół z oględzin terenu, opisujący stan terenu, w szczególności drzew i krzewów wymagających ochrony wraz z dokumentacją fotograficzną.
- w) Inspektor zobowiązuje się do przeprowadzania regularnych przeglądów stanu zdrowotnego roślin i ich zabezpieczeń przed oddziaływaniem prac budowlanych – minimum co 2 tygodnie lub na wezwanie Zamawiającego, przeglądy należy udokumentować na odrębnym raporcie. Raport z załączoną dokumentacją fotograficzną należy przesłać na adres e-mail: [iri@zdm.poznan.pl](mailto:iri@zdm.poznan.pl)

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena brutto**.

Zamawiający dopuszcza częściowe płatności wykonanego przedmiotu umowy. Na pisemny wniosek Inspektora Zamawiający w formie aneksu określi ilość i wysokość płatności częściowych, proporcjonalnie do czasu trwania umowy na roboty budowlane.

Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80%, po odbiorze końcowym nastąpi płatność pozostałych 20%.

Celem umożliwienia dokonania płatności częściowych za dany okres rozliczeniowy, Zleceniobiorca ma obowiązek załączenia do faktury częściowej protokół odbioru częściowego.

Kwota wskazana na fakturze winna być podzielona na branże.

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowej Umowy.

Faktury będą płatne przelewem do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.

Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:  
Miasto Poznań  
Pl. Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

ODBIORCA:  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440  
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przysyłać na następujący adres mailowy: [faktury@zdm.poznan.pl](mailto:faktury@zdm.poznan.pl).

W umowach, zamówieniach lub innych dokumentach potwierdzających warunki transakcji zawieranych z wykonawcami będącymi podatnikami VAT należy umieszczać zapisy, w których w razie obligatoryjnej metody podzielonej płatności:

- a. Wykonawca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego,
- b. Jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatności do czasu wskazania przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę,
- c. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie Umowy – protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający dopuszcza możliwość odrębnej płatności za poszczególne zakresy określone w przedmiocie zamówienia.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zespół Inspektorów Nadzoru w zakresie realizacji powierzonych zadań z naruszeniem przepisów prawnych lub zapisów Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200 zł brutto – za każde naruszenie.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego nastąpi szkoda po stronie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**6. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.**

**7. Czas trwania zamówienia:** od dnia Umowy do odbioru końcowego i rozliczenia budowy.

Za termin realizacji Umowy przyjmuje się czas prowadzenia inwestycji pn.: „Przebudowa ul. Dymka w Poznaniu w zakresie budowy chodnika od posesji nr 194 do istniejącej pieszo-jezdni

na wysokości posesji nr 200 wraz z oświetleniem i kanałem technologicznym” licząc od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru końcowego i rozliczenia ww. inwestycji.

Orientacyjny termin realizacji robót budowlanych:

- a) zakończenie robót budowlanych – **do 85 dni od dnia podpisania umowy**  
(jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy – zakończenie robót budowlanych upływa następnego dnia roboczego),
- b) zakończenie przedmiotu umowy – **do 115 dni od dnia podpisania umowy**  
(jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy – zakończenie robót budowlanych upływa następnego dnia roboczego).

**8. Warunki uczestnictwa:** Oświadczenie – Formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**9. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego:** ZDM-IRI.342.20.2023

**10. Miejsce i sposób złożenia ofert**

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i numerem referencyjnym lub przesać pocztą elektroniczną na adres [oferty@zdm.poznan.pl](mailto:oferty@zdm.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

**11. Termin składania ofert:** Oferty należy złożyć w terminie do dnia **24.05.2023 do godz. 12:00.**

**12. Data i godzina otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.05.2023 r. o godz. 14:00** w Zarządzie Dróg Miejskich w Poznaniu.

Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji