

Zestawienie przedmiotowo – ilościowe

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	j.m.
1.	Identyfikator parkingowy	8000	szt.
2.	Abonament parkingowy	1000	szt.
3.	Koperta do pakowania automatycznego C6/5 114x229 „Nevada” z okienkiem prawym i z nadrukiem	8000	szt.
4.	Koperta DL HK z okienkiem prawym i z nadrukiem	8000	szt.
5.	Koperta DL HK bez okienka i z nadrukiem	1500	szt.
6.	Koperta C-5 z nadrukiem	1000	szt.
7.	Koperta C-6 z nadrukiem	1250	szt.
8.	Zwrotne potwierdzenie odbioru - jednostronne	4000	szt.
9.	Zwrotne potwierdzenie odbioru - dwustronne	5050	szt.
10.	Wizytówki	1000	szt.

Opis przedmiotu zamówienia.

Lp.1 – format A5 - dwustronnie, papier offsetowy o gramaturze 100 gr., kolory - Pantony fluorescencyjne:
 str. 1 – 3 kolory: 286 – niebieski, 802 – zielony, czarny,
 numeracja: 3 jednakowe numery na 1 identyfikatorze farbą fluorescencyjną 806,
 str. 2 – 2 kolory: 286 – niebieski, czarny,
 perforacja w kształcie litery T z wykrojnika,
 opracowanie graficzne i skład komputerowy w cenie druku.
 Dostawa do Wydziału Parkowania, Poznań.

Lp.2 – format A5 - dwustronnie, papier offsetowy o gramaturze 100 gr., kolory - Pantony fluorescencyjne:
 str. 1 – 3 kolory: 286 – niebieski, 804 – pomarańczowy, czarny,
 str. 2 – 3 kolory: 286 niebieski, 485 – czerwony, czarny,
 numeracja: 3 jednakowe numery na 1 identyfikatorze farbą fluorescencyjną 806,
 perforacja w kształcie litery T z wykrojnika,
 opracowanie graficzne i skład komputerowy w cenie druku.
 Dostawa do Wydziału Parkowania, Poznań.

Lp.3 – do pakowania automatycznego format C6/5 114x229 „Nevada” z okienkiem prawym, 3 rodzaje nadruku w kolorze czarnym, opracowanie graficzne w cenie druku.
 Dostawa do Wydziału Parkowania oraz Windykacji Należności Administracyjnych, Poznań.

Lp.4 – format DL HK (z paskiem) z okienkiem prawym, 3 rodzaje nadruku w kolorze czarnym, opracowanie graficzne w cenie druku.
 Dostawa do Wydziału Logistyki przy ul. Wilczak 17, Poznań.

Lp.5 – format DL HK (z paskiem), 3 rodzaje nadruku w kolorze czarnym, opracowanie graficzne w cenie druku.
 Dostawa do Wydziału Logistyki przy ul. Wilczak 17, Poznań.

Lp.6 – format C5 HK (z paskiem), 3 rodzaje nadruku w kolorze czarnym, opracowanie graficzne w cenie druku.
 Dostawa do Wydziału Windykacji Należności Administracyjnych, Poznań.

Lp.7 – format C6 HK (z paskiem), 3 rodzaje nadruku w kolorze czarnym, opracowanie graficzne w cenie druku.

Dostawa do Wydziału Logistyki przy ul. Wilczak 17, Poznań.

Lp.8 – format A4, na papierze o gramaturze 160 gr., perforacja wzdłużna 2 x i poprzeczna 2 x, druk jednostronny, opracowanie graficzne i skład komputerowy w cenie druku.

Dostawa do Wydziału Parkowania, Poznań.

Lp.9 – format A4, na papierze o gramaturze 160 gr., perforacja wzdłużna 2 x i poprzeczna 2 x, druk dwustronny, opracowanie graficzne i skład komputerowy w cenie druku.

Dostawa do Wydziału Parkowania, Poznań i Wydziału Logistyki przy ul. Wilczak 17, Poznań.

Lp.10 – format 8,5 cm x 5,5 cm, na papierze wizytówkowym DIGITAL White-Weiss- Wit- Blanc – Bianco short grain Breitbahn /mat/ o gramaturze 300 gr., prawy górny narożnik zaokrąglony, 3 kolory Pantone, opracowanie graficzne w cenie druku. Możliwość zamawiania 50 sztuk. Technika druk offsetowy.

Dostawa do Wydziału Logistyki przy ul. Wilczak 17, Poznań.

Wszystkie druki powinny zostać opracowane graficznie zgodnie z identyfikacją wizualną Zamawiającego.

Skany wzorów druków zostaną przesłane na żądanie oferenta. Kontakt z osobą odpowiedzialną za opis przedmiotu zamówienia, p. Małgorzata Raczak, tel. 61 6477260.

Warunki realizacji Umowy.

Usługi będą realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówienia przesłanego pocztą elektroniczną na e-mail.

Termin realizacji zamówienia: do 5 dni.

Dostawy druków będą odbywały się na koszt Wykonawcy w miejsce wskazane każdorazowo w bieżącym zamówieniu, mogą to być dwa miejsca ZDM: ul. Wilczak 17 i jedna z pozostałych lokalizacji Zamawiającego w Poznaniu.

Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zlecenia będącego przedmiotem Umowy na podstawie każdorazowo sporządzonego protokołu odbioru podpisanego przez obydwie strony.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania Umowy w niepełnym zakresie oraz w innych proporcjach asortymentowych.