

## Ogłoszenie

### 1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich  
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

### 2. Nazwa postępowania:

**Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: „Budowa drogi ul. Pastelowej oznaczonej w mpzp „Marcelin część A” symbolem 2KD-D, na odcinku od ul. K. Łubieńskiej do końca działki Inwestora tj. działki nr 23, ark 1 obręb Ławica”.**

### 3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,  
Agnieszka Owczarzak – Trzebiatowska tel. 885 – 501 – 266 [aowczarzak@zdm.poznan.pl](mailto:aowczarzak@zdm.poznan.pl)

### 4. Adres pod którym umieszczony jest opis przedmiotu zamówienia:

[www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)  
Zakładka: „Zamówienia Publiczne”, dalej: „Zamówienia poniżej 130 tys. złotych”

### 5. Opis przedmiotu zamówienia:

**Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: „Budowa drogi ul. Pastelowej oznaczonej w mpzp „Marcelin część A” symbolem 2KD-D, na odcinku od ul. K. Łubieńskiej do końca działki Inwestora tj. działki nr 23, ark 1 obręb Ławica”.**

Zadanie ma zostać zrealizowane na podstawie projektu budowlanego uzgodnionego przez ZDM pismem ZU.Pwew.4110.11.1.2018 z dn. 24.05.2019r.

Wartość robót wynosi:

- Branża drogowa - ok. 1 690 000,00 zł brutto,
- SOR – ok. 20.200,00 zł brutto
- Branża elektryczna i teletechnika – ok. 148 000,00 zł brutto,
- Branża kanalizacja deszczowa - ok. 265 000,00 zł brutto.
- Branża zieleń – ok. 111 000,00 zł brutto

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca winien posiadać uprawnienia Inspektora nadzoru branży drogowej - do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń i załączyć do oferty aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Wykonawca (koordynator) winien we własnym zakresie zapewnić wsparcie merytoryczne dla pozostałych branż celem realizacji przedmiotu zlecenia.
3. W postępowaniu nie mogą brać udziału Oferenci, którzy ze względu na powiązania kapitałowe lub osobowe z inwestorem zewnętrznym TETOS S.A. al. Niepodległości 2 w Poznaniu bądź wybranym przez niego wykonawcą PORR S.A. ul. Hołubcowa 123, 02 – 854 Warszawa nie zapewniają bezstronności i niezależności w ramach pełnionej funkcji koordynatora. Oferent, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań zgodnie z zał. nr 7 do niniejszego ogłoszenia.
4. Koordynator zobowiązany jest do dysponowania dronem, celem wykonania zdjęć w trakcie oraz po zakończeniu robót budowlanych. W ramach raportu należy przekazywać zdjęcia z „lotu ptaka”.

**UWAGA! Wykonawca zwolniony jest z obowiązku wykonywania zdjęć przy użyciu drona jeśli inwestycja zlokalizowana jest w obszarze objętym zakazem wykonywania lotów dronami tj. w pobliżu lotnisk, obiektów wojskowych czy innych obiektach obwarowanych specyficznymi regulacjami w zakresie bezpieczeństwa.**

#### **Do podstawowych obowiązków Koordynatora należy w szczególności:**

Zgodnie z ustaleniami umowy nr ZI.222.02.2019 z dn. 16.03.2021 Inwestor zewnętrzny powołuje własnych inspektorów nadzoru inwestorskiego, dlatego do zakresu obowiązków koordynatora należy:

- a) zapoznanie się z dokumentami sporządzonymi przez wykonawcę robót:
  - projektem organizacji ruchu,
  - programem zapewnienia jakości,
  - harmonogramem rzeczowym realizacji inwestycji,
  - planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - wykazem podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- b) sprawdzanie jakości wbudowanych wyrobów ,
- c) sprawdzanie i potwierdzenie wykonania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- d) informowanie Zamawiającego o opóźnieniach i udział w czynnościach odbioru robót,
- e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz sprawdzanie ich jakości oraz potwierdzanie usunięcia wad i usterek,
- f) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- g) konsultowanie ze Zamawiającym wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- h) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- i) przekazywanie stanowiska Zamawiającego inwestorowi zewnętrznemu i wykonawcy działającemu na jego rzecz w kwestiach związanych z realizacją inwestycji drogowej,
- j) sprawdzanie poprawności sporządzania przez inwestora zewnętrznego/ wykonawcę działającego na jego rzecz dokumentów rozliczeniowych (dokumentacji kołaudacyjnej, dokumentacji formalno-prawnej, a także protokołów przekazania-przejęcia środka

trwałego PT) przy odbiorze końcowym inwestycji, o którym mowa w Umowie nr ZI.222.02.2019,

- k) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (pendrive),
- l) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- m) sporządzania raportów co dwa tygodnie z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami „z ziemi” oraz zdjęciami z „lotu ptaka”. Raporty należy przesłać na adres e-mail: [aowczarzak@zdm.poznan.pl](mailto:aowczarzak@zdm.poznan.pl),

Koordynator nie ma uprawnień do dokonywania wpisów do dziennika budowy. Wszystkie sprawdzenia, o których mowa powyżej, powinny być potwierdzone stosownym wpisem w raporcie o postępach prac. Koordynator winien we własnym zakresie zapewnić wsparcie merytoryczne dla pozostałych branż celem realizacji przedmiotu zlecenia. Koordynator zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena.**

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowego zlecenia.

Faktury będą płatne przelewem do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.

Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:  
Miasto Poznań

Pl. Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

ODBIORCA:  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440  
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przesyłać na następujący adres mailowy:  
[faktury@zdm.poznan.pl](mailto:faktury@zdm.poznan.pl).

W umowach, zamówieniach lub innych dokumentach potwierdzających warunki transakcji zawieranych z wykonawcami będącymi podatnikami VAT należy umieszczać zapisy, w których w razie obligatoryjnej metody podzielonej płatności:

- a. Wykonawca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego,
- b. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- c. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie Zlecenia – protokół odbioru końcowego przedmiotu Zlecenia.

W przypadku niewykonania prac w terminie Zamawiający naliczy karę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia przez koordynatora w zakresie realizacji powierzonych zadań z naruszeniem przepisów prawnych lub zapisów Zlecenia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w Zleceniu – za każde naruszenie.

W przypadku niestawienia się koordynatora w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 250 zł - za każdy przypadek.

W przypadku odstąpienia od umowy zlecenia przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez koordynatora nastąpi szkoda po stronie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy w całości lub w części w sposób należyty Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić

ich wykonanie w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

**6. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.**

**7. Czas trwania zamówienia:** od udzielenia zlecenia do odbioru końcowego i rozliczenia budowy.

Za termin realizacji Zlecenia przyjmuje się czas prowadzenia inwestycji pn.: „**Budowa drogi ul. Pastelowej oznaczonej w mpzp „Marcelin część A” symbolem 2KD-D, na odcinku od ul. K. Łubieńskiej do końca działki Inwestora tj. działki nr 23, ark 1 obręb Ławica**” licząc od dnia podpisania Zlecenia do dnia odbioru końcowego i rozliczenia ww. inwestycji.

Orientacyjny termin realizacji robót budowlanych:

- a) rozpoczęcie robót budowlanych – od 03.04.2023r. do 12.05.2023 r.
- b) przerwa w pracach – od 15.05.2023 r. do 14.07.2023 r.
- c) rozpoczęcie robót budowlanych – 17.07.2023 r. do 29.09.2023 r.
- d) zakończenie przedmiotu umowy – do 30.10.2023r. (**UWAGA!** Jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy – zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego).

**8. Warunki uczestnictwa:** Oświadczenie – Formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**9. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego:** IRI.342.13.2023

**10. Miejsce i sposób złożenia ofert**

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i numerem referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [oferty@zdm.poznan.pl](mailto:oferty@zdm.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

**11. Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 30.03.2023r. do godz. 12:00.

**12. Data i godzina otwarcia ofert:**

Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2023r. o godz. 13:00 w Zarządzie Dróg Miejskich w Poznaniu.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1. umowa nr ZI.222.02.2019 z dn. 16.03.2020 zawarta pomiędzy ZDM, a inwestorem zewnętrznym TETOS S.A.

2. formularz ofertowy
3. dokumentacja projektowa
4. klauzula RODO
5. raport o postępach prac
6. protokół odbioru końcowego
7. oświadczenie o bezstronności i niezależności
8. wzór umowy