

UMOWA NR RO.344.9.2023
z dnia

zawarta, pomiędzy:

Miastem Poznań
reprezentowanym Zastępcę Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich Grzegorza Pluteę
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440,
REGON 631257822
zwanym w dalszej części umowy zlecenia **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym w, przy
ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą
w, przy ul., wpisanym/wpisaną
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w skrócie CEIDG)
prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki
pod nr....., NIP 786-150-95-07, REGON 634546320
Reprezentowaną przez.....

Lub

..... z siedzibą w.....
przy ul....., wpisaną pod nr KRS.....
NIP....., REGON.....
posiadająca kapitał zakładowy.....
reprezentowaną przez.....
zwanym w dalszej części umowy **Dostawca**,

zwani dalej razem stronami

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja dostawy przez Dostawcę
....., wg. opisu przedmiotu zamówienia,
stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wraz z transportem oraz rozładunkiem.
Miejsce dostawy: Centrum Operacyjne Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego ul. Górecka 15
w Poznaniu w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 8.00.
2. Rozładunek każdej dostawy leży po stronie wykonawcy zamówienia (HDS, wózek
widłowy).
3. Dostawca oświadcza, że towary będące przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa
w § 1, są fabrycznie nowe, nie mają wad prawnych, nie mają do nich prawa osoby trzeciej,
nie są przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

4. Dostawca oświadcza, że towary będące przedmiotem niniejszej umowy o których mowa w § 1, objęte są -letnią gwarancją producenta.

§ 2

Termin realizacji umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy do dnia 31 marca 2023 roku.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony niniejszym ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł. (wartość netto) + VAT, czyli brutto zł., czyli łącznie **zł. brutto (słownie: złotych 00/100).**
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę i potwierdzonej przez Zamawiającego w zakresie terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Dniem zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wystawiane przez Dostawcę faktury VAT wskazywać powinny następujące oznaczenie Zamawiającego:

**Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440**

4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP 2090001440

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
GLN: 5907459620368

Fakturę można również w formacie pdf przesłać drogą elektroniczną na adres: faktury@zdm.poznan.pl. Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer umowy, którego dotyczy faktura.

5. Dostawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy umieszczony na białej liście podatników VAT - wskazany na fakturze:
 - a) jest prowadzony w walucie polskiej;

- b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Jeżeli wskazany przez Dostawcę numer rachunku nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Dostawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Dostawcę.
 7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Dostawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
 8. Dostawca oświadcza, że Urząd Skarbowy jest właściwy dla niego.
 9. W przypadku gdy Dostawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego to Zamawiający dokonuje płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Dostawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Dostawcy, w ustawowym terminie.
 10. Jeżeli w trakcie realizacji zawartej umowy Dostawca zostanie wykreślony z bazy podatników VAT, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności lub zlecenia realizacji niewykonanych prac innemu Dostawcy z jednoczesnym obciążeniem Dostawcy kosztami ich wykonania.

§ 4

Zasady współpracy

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do pełnej i opartej na wzajemnym zaufaniu współpracy w ramach realizowanej umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dostawca zapewnia, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Dostawcy wszelkich informacji i danych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Dostawca poinformuje Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
6. Dostawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Zamawiającego oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych dostępnych na stronie www.zdm.poznan.pl i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 6 przy realizacji przedmiotu umowy.
8. Naruszenie wymogu określonego w ust. 6 skutkować będzie:
 - a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Dostawcy;
 - b) uprawnieniem do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

§ 5

Odpowiedzialność Dostawcy

1. Dostawca może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

2. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 1, jak i osób za pomocą których realizuje przedmiot mniejszej umowy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Dostawca zobowiązany jest uzgodnić datę dostawy z Zamawiającym, z zastrzeżeniem że nastąpi ona w godzinach pracy urzędu Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że Dostawca zgłosi gotowość do dostawy przedmiotu umowy na 5 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru.
3. Z dokonanego odbioru zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
4. W przypadku ujawnienia podczas odbioru wad lub usterek, Dostawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o trybie i terminie ich usunięcia w terminie 5 dni. Ostateczny termin usunięcia wad lub usterek nie może być dłuższy niż 14 dni.
5. Wraz z wydaniem zakupionego przedmiotu, Sprzedawca prześle Kupującemu następujące dokumenty potwierdzające jakość zamówionego towaru, tj. certyfikat.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Dostawca oświadcza, że towary objęte niniejszą umową są objęte gwarancją producenta. Dostawca dostarczy Zamawiającemu dokument gwarancyjny.
2. Gwarancja i rękojmia liczy się od dnia dokonania odbioru umowy, a w przypadku, gdy stwierdzono wady uniemożliwiające dokonanie odbioru – od dnia następnego po potwierdzeniu usunięcia wszystkich takich wad, dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w toku rękojmi i gwarancji, a także dostarczenia rzeczy wolnej od wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Dostawcę w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, które nastąpi za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Zostanie ono dodatkowo potwierdzone listem poleconym. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Sprzedawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w pierwotnym terminie.
3. O usunięciu wad i usterek Dostawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego, który w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, dokona protokolarnego odbioru usunięcia usterek w obecności Dostawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi na zasadach przewidzianych w ustępach poprzedzających także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza oraz nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Niezależnie od udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
6. Wybór przysługujących uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji, należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu nieterminowej dostawy przedmiotu umowy, nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmii lub przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia ustalonego brutto w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - b) z tytułu rozwiązania umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku nie pokrycia przez kary umowne powstałych szkód.
 4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Dostawcy, bez odrębnego wezwania.

§ 9

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia, liczonego od następnego dnia po dniu, w którym jedna Strona otrzyma oświadczenia w tej sprawie drugiej Strony.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli Dostawca nie dotrzyma zapisów § 6 ust 3.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, poza przypadkami wymienionymi w jej treści, wtedy, gdy:
 - a) Dostawca utraci uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) zostanie przez właściwy Sąd wydane prawomocne postanowienie o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej;
 - c) zostanie wydany przez właściwy organ egzekucyjny nakaz zajęcia majątku Dostawcy uniemożliwiającego realizację niniejszej umowy.
 - d) Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę, jeżeli Dostawca nie dotrzyma zapisów § 4 ust. 6.

§ 10

Zobowiązanie do poufności

Wszelkie dane i informacje uzyskane przez Dostawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części ani w całości bez pisemnej zgody Zamawiającego, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

§ 11

Obowiązek informacyjny RODO

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <https://zdm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych-w-zdm>

§ 12

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do reprezentowania stron i odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy są:
 - a) z ramienia Zamawiającego:
 - w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej:
Monika Metera nr tel. 885 979 016
adres e-mailowy: mmetera@zdm.poznan.pl
 - w zakresie realizacji umowy (odbior zamówień, kontakt z Dostawcą):
Adam Szymkowiak nr tel. 885 510 067
adres e-mailowy: aszymkowiak@zdm.poznan.pl
Damian Drąszkiewicz nr tel. 696 402 138
adres e-mailowy: ddraszkiewicz@zdm.poznan.pl
 - b) z ramienia Dostawcy:
2. Wymienione w ust. 1 a) i b) osoby upoważnione są w imieniu stron do sporządzania i zatwierdzania protokołów odbioru oraz potwierdzania wykonania umowy dostawy.
3. Wymienione w ust. 1 a) i b) osoby upoważnione są w imieniu stron do rozliczeń między Stronami niniejszej umowy oraz wystawienia i zatwierdzania faktur.

§ 13

Rozstrzygnięcie sporów

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje – Dostawca, a drugi – Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Dostawca

.....
pieczęć, podpis pracownika odp. za realizację

.....
pieczęć, podpis kierownika/naczelnika wydziału meryt. odp. za nadzór

.....
pieczęć, podpis pracownika Wydziału Ekonomicznego

.....
pieczęć, podpis Głównego Księgowego lub jego zastępcy

.....
pieczęć, podpis Rady Prawnego

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. oferta