

ZDM-PZ.342.4.2023.1

Poznań, 07 lutego 2023 r.

Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie zagospodarowania zielenią pasów drogowych na terenie Poznania.

Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie zagospodarowania zielenią pasów drogowych na terenie Poznania. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania, które obejmują następujące lokalizacje:

	Nazwa ulicy- projekt obsadzeń	Zielen	Elementy małej architektury	Inwentar. Dendrologiczna	Nadzór autorski
Zadanie nr 1	ul. Przy Lotnisku (odc. od ul. Głuszyna do wysokości garaży) – wyprofilowanie istniejącej skarpy, ocenienie potrzeby zabiegów pielęgnacyjnych istniejącej zieleni, zaprojektowanie wysokiej zieleni (drzew, ewentualnie pojedynczych krzewów) ,	+	-	+	+
Zadanie nr 2	ul. Ostatnia (odc. od ul. Głogowskiej do ul. Mikołowskiej)	+	-	+	-
	ul. Leszczyńska - fragment pasa zieleni przy sklepie Dino	+	-	-	-
	ul. J. Kochanowskiego (na odcinku od ul. Poznańskiej do ul. Słowackiego wraz ze skrzyżowaniem z ul. Krasieńskiego; mapa-załącznik nr 1) ustawienie ławki na zabruku w rejonie skrzyżowania z ul. Poznańską i usunięcie donic przed pomnikiem	+	+	-	+

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy lub rezygnacji w przypadku przekroczenia kwoty kosztorysu inwestorskiego.

A. Projekt obejmuje:

- inwentaryzację ilościową i dendrologiczną zieleni istniejącej,

- inwentaryzację w projektowym obszarze elementów infrastruktury drogowej np. istniejących znaków drogowych, słupków, studzienek, koszy, lamp oświetleniowych itp.
- wskazane prace porządkowe dotyczące istniejącej zieleni i rzeźby terenu – wyprofilowanie istniejącej skarpy (dla zadania nr 1), wykazanie nawierzchni do odbruku-tereny wyłączone z parkowania(dla zadania 2), wyrównanie zagłębień, przedeptów, propozycji wykonania zabiegów pielęgnacyjnych zieleni istniejącej, np. cięcia sanitarne w koronach istniejących drzew, usunięcie samosiewów,
- wykonanie projektu zagospodarowania terenów zieleni w tym również terenów po rozebraniu nawierzchni z terenów wyłączonych z parkowania, obejmującego wprowadzenie nowych obsadzeń zielenią wysoką lub niską, rekultywacja/założenie trawników,
- wygrodenienie terenów zieleni (słupki drewniane),
- ustawienie ławki na zabruku w rejonie skrzyżowania z ul. Poznańską (zadanie nr 2).

Uwagi: Projektant podpisując umowę, zobowiązany będzie do nieodpłatnego przekazania autorskich praw majątkowych do całości projektu. W cenę należy wliczyć pozyskanie przez Projektanta aktualnej mapy zasadniczej.

1. Inwentaryzacja drzewostanu przyulicznego (opis i rysunek z inwentaryzacją wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:500) uwzględniająca ocenę stanu zdrowotnego drzew/krzewów oraz inwentaryzacja wszystkich terenów zieleni, fragmentów nieutwardzonych nawierzchnią (traktowaną jako powierzchnię biologicznie czynną).

1.1. Dane przekazane przez Zamawiającego:

Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały pozyskane od GEOPOZ, tj. plik w formacie shape zawierający lokalizację drzew w pasach drogowych z buforem +3metry. Współrzędne obiektów zapisane są w układzie PUWG 2000 strefa 6 [EPSG:2177] lub WGS 84.

1.2. Sposób przygotowania dokumentacji:

Pliki z projektem należy przekazać w formacie shp lub w postaci pliku xls z lokalizacją drzew określoną współrzędnymi (układ 2000 lub WGS 84), zgodnie ze schematem w załączniku tabela_projekt.

Inwentaryzacja:

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji inwentaryzacji w postaci cyfrowej (pliki shape), która zawiera lokalizację drzew oraz ich atrybuty opisowe (dopuszcza się formaty: shape lub xls).

Plik opisowy XLS (wzór załącznik nr 6 *tabela_inwentaryzacja*) stanowi inwentaryzację drzew i musi zawierać m.in. poniższe informacje:

- opis lokalizacji każdego drzewa przy pomocy:
 - współrzędnych geograficznych (X,Y – układ 2000/6, EPSG:2177) z podaniem daty pomiaru i sposobu – jeśli drzewo nie będzie znajdowało się w przekazanych materiałach i zaistnieje konieczność wykonania pomiarów;
 - opisu słownego (nazwa ulicy, nr sąsiedniego budynku, lokalizacji względem charakterystycznych obiektów sąsiadujących),
 - numer działki/działek (z obrębem i arkuszem), na której/których rośnie dane drzewo (działka lub granica działek),
- drzewa należy uszeregować zgodnie z ID_PNIA (ciągłość numeracji);
- gatunek drzewa opisany w języku polskim (zgodnie z załącznikiem nr 9 słownik_gatunek);
- przez obwód rozumie się obwód pnia mierzony na wysokości 5 cm (w przypadku drzew, których obwody są na granicy uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na ich usunięcie) i 130 cm (w przypadku wszystkich drzew);
- w przypadku drzew wielopniowych obwody pni w tabeli należy wpisać w kolejności od największego do najmniejszego;
- należy podać wysokość drzewa w cm;
- opisu cech (wad) wad drzewa w tabeli inwentaryzacyjnej należy dokonywać zaczynając od tych najbardziej istotnych dla stanu fitosanitarnego (np. zgodnie ze skalą Roloffa) i statyki drzewa, kończąc na mniej ważnych; opis wad musi być dokładny i szczegółowy, jak również opis zabiegów koniecznych do wykonania; dla drzew zagrażających bezpieczeństwu, przewidzianych do zabiegów pielęgnacyjnych wymagane jest przedstawienie specjalistycznych zaleceń dotyczących zabiegów poprawiających ich stan zdrowotny i/lub bezpieczeństwo użytkowników pasa drogowego;
- dla drzew przewidzianych do wycinki nazwa adresata wniosku ewentualnie wskazanie, że drzewo nie wymaga zezwolenia, uzupełniane po sprawdzeniu stanu prawnego danej działki: KOŚ – działka Skarbu Państwa, UMWW – działka Miasta Poznania, Konserwator – działka w strefie konserwatorskiej, NIE – dla drzew nie wymagających decyzji administracyjnej na wycinkę;
- w przypadku konieczności montażu wiązań lub podpór wpisanie „TAK” w odpowiedniej kolumnie, oraz opisanie rodzaju i ilości wiązań oraz w miarę możliwości ich lokalizacji; opis powinien także zawierać szczegółowa specyfikację wiązań i podpór, jakie mają zostać zamontowane;
- wpisanie do komórek w kolumnie SIEDLISKO lub POMNIK słowa „TAK” w przypadku, gdy drzewo posiada gniazdo lub jest siedliskiem życia gatunków zwierząt podlegających ochronie (należy określić gatunek zwierzęcia i wpisać do komórki w kolumnie K_SIEDLISKO) lub będzie stanowić formę chronioną – pomnik/aleja bądź też będzie pod ochroną konserwatora zabytków;
- wpisanie do komórek w kolumnie DRZ_PLACZ słowa „TAK” w przypadku, gdy drzewo puszcza soki i nie może być cięte w okresie wiosennym;
- w ostatnich 3 kolumnach należy wpisać nr umowy, termin realizacji oraz nazwę podmiotu uzupełniającego dane.

Ponadto dla każdego inwentaryzowanego drzewa należy wykonać dokumentację zdjęciową, po minimum 2 zdjęcia na drzewo (jedno ujęcie z odległości kilku - kilkunastu metrów, drugie ujęcie obrazujące z bliska stan zdrowotny/wady drzewa. Zdjęcia należy wykonać w odpowiedniej porze dnia oraz w takim oświetleniu, aby były one czytelne

Szczegółowe zasady przekazywania wyników opracowania:

Zleceniodawca dopuszcza przekazywanie plików wektorowych w następujących formatach:
1) Formaty: shp zapisane w układzie współrzędnych 2000/6 zawierający lokalizację XY drzewa oraz format XLS zawierający dodatkowe atrybuty opisowe drzewa. **UWAGA:** ID_PNIA z pliku XLS musi jednoznacznie wskazywać na drzewo załącznika shp

Zapis informacji w plikach XLS jest następujący:

- a) drzewo w terenie znajduje się w przekazanym pliku: Wykonawca określa gatunek, status [istnieje] oraz pozostałe atrybuty opisowe. Numer ID_PNIA musi jednoznacznie wskazywać na odpowiedni obiekt na załączniku graficznym (shp). **UWAGA:** atrybut ID_DRZEWA nie podlega zmianie.
 - b) drzewo istnieje w terenie i nie występuje w przekazanym pliku: Wykonawca określa XY drzewa, wypełnia odpowiednie atrybuty. **UWAGA:** atrybut ID_DRZEWA pozostaje pusty
 - c) drzewo nie istnieje w terenie i znajduje się w przekazanym pliku: Obiekt pozostaje w pliku XLS pole STATUS = brak w terenie. **UWAGA:** niedopuszczalne jest usuwanie z pliku XLS/SHAPE obiektów nieistniejących w terenie
- 2) Format shape zapisany w układzie współrzędnych 2000/6 zawierający lokalizację drzewa oraz atrybuty opisowe zgodne z plikiem XLS z załącznika.

Załączniki graficzne w postaci fotografii obiektów należy utworzyć w osobnych katalogach, których nazwą jest ID_PNIA danego obiektu. Nazwy plików składowanych w tak utworzonych katalogach nie mogą zawierać polskich znaków oraz spacji (mogą być zastąpione podkreślnikiem)

Przykład struktury katalogów do przechowywania załączników.

katalog nadrzędny: **ZAŁĄCZNIKI**

 katalog podrzędny (ID_PNIA): 340

 pliki: fot.jpeg, fot2.png, etc.

 katalog podrzędny (ID_PNIA): 520

 pliki: fot.jpeg, fot2.png, etc.

2. **Projekt zagospodarowania zielenią (opis + rysunek) uwzględniający specyfikę obiektu** - projekt obsadzeń drzewami i krzewami należy wykonać na mapie zasadniczej w skali 1:500, natomiast szczegóły projektowe np. sposób regulacji skarpy, przekroje, wykonanie prac ziemnych, krzewy/byliny w skali 1:250 lub 1:100. Wszelkie dane na planszach rysunkowych winny być zwymiarowane. W dokumentacji opisowej Projektant winien dookreślać szczegóły wykonania zaprojektowanych prac, np.: ilości usuwanej czy nawożonej ziemi.

Konieczne jest rozrysowanie szczegółów projektowanej rozstawy zieleni niskiej, podanie dokładnej liczby roślin na rysunkach projektowych, oznaczenia symbolami w legendzie i na rysunkach w sposób czytelny poszczególnych elementów np. terenu zieleni istniejącej, projektowanych drzew (ew. krzewów), istniejącej roślinności, odległości drzew od punktów stałych, ilości odbroku itp.

2.1. Sposób przygotowania dokumentacji:

Pliki z projektem należy przekazać w formacie shp lub w postaci pliku xls z lokalizacją drzew określoną współrzędnymi (układ 2000 lub WGS 84), zgodnie ze schematem w załączniku nr 7 tabela_projekt.

Uwagi: Prace projektowe należy wykonać zgodnie z wytycznymi Zarządu Dróg Miejskich dostępnymi na stronie ZDM w zakładce „Wytyczne ZDM do projektowania” - https://zdm.poznan.pl/upload/wytyczne_zielen_2019.pdf.

3. Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje:

- specyfikacje - specyfikacje techniczne materiałów oraz wykonania i odbioru robót (STWiOR),
- przedmiar robót,
- kosztorys ofertowy i inwestorski uproszczony (bez KNR; z podziałem na stawki VAT) według wytycznych Zamawiającego (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

Całość dokumentacji należy wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej (na płycie CD - 2 egz. płyty z danymi, pliki projektowe – rysunki w wersji pdf i dwg, opisowe – word i pdf oraz shp/xls, kosztorysy - xls).

B. Nadzór autorski

Nadzór będzie prowadzony w oparciu o zatwierdzone projekty, szczegółową specyfikację techniczną, przedmiary robót i in. materiały zawarte w dokumentacji projektowej. Osoba nadzorująca prace w terenie zobowiązana będzie do prowadzenia bieżących kontroli prac prowadzonych przez wykonawcę, informowania Zamawiającego o przebiegu i zaawansowaniu prac w terenie, zgodności z zakresem, jakością, terminami określonymi w warunkach umowy, sprawdzenia i zatwierdzenia wszelkich materiałów przywiezionych przez wykonawcę na teren budowy przed ich wbudowaniem, kontroli wbudowanych materiałów w terenie oraz weryfikacji i rozliczenia powykonawczego. W przypadku braku możliwości wykonania nasadzeń w zaplanowanych miejscach, Inspektor dokona korekty w dokumentacji oraz wskaże nowe miejsca wykonania obsadzeń.

W ramach nadzoru wymaga się:

- dokonanie przekazania terenu wykonawcy,
- zatwierdzania prawidłowości wykonanych poszczególnych prac/robót zanikających i in.
- wykonania rozliczeń drewna z wycinki drzew,
- nadzorowania prac związanych z wykonaniem przekopów próbnych pod obsadzenia drzewami i krzewami pod kątem niezainwentaryzowanych sieci uzbrojenia,
- sprawdzenia prawidłowości wbudowania wszelkich materiałów, sadzenia roślin,
- nadzorowania pielęgnacji zieleni istniejącej w trakcie prowadzonych prac,
- wykonania dokumentacji powykonawczej - w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym - pliki z dokumentacją powykonawczą należy przekazać w formacie shp lub w postaci pliku xls z lokalizacją ze współrzędnymi drzewa (układ 2000 lub WGS 84), zgodnie ze schematem w załączniku nr 8 tabela_dokpowykonawcza

Autor projektu, czyli inspektor nadzoru dla tej inwestycji zobowiązany będzie do udziału w komisyjnych odbiorach ww. prac, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, przy

udziale przedstawicieli ZDM, rady osiedla i ewentualnie innych zainteresowanych oraz wykonawcy/-ów.

Numer referencyjny nadany przez zamawiającego: ZDM-PZ.342.4.2023.1

Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

- a) Termin przedłożenia przez Projektanta rysunku ze wstępnymi założeniami projektowymi dla całego obiektu (bez specyfikacji, bez kosztorysów i in.) w celu ich omówienia i ewentualnej weryfikacji – **ETAP PIERWSZY – koncepcyjny: do 13 marca 2023 r.**
- b) Termin przedłożenia przez Projektanta projektu w skali dla całego obiektu (bez specyfikacji, bez kosztorysów itp.) z uwzględnionymi uwagami Zamawiającego w celu przekazania/konsultacji w pozostałych wydziałach ZDM: **21 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Wydział Terenów Zieleni.**
- c) Termin naniesienia poprawek po konsultacjach z Zamawiającym i wydziałami ZDM oraz przekazanie poprawionej, kompletnej dokumentacji projektowej: **21 dni roboczych od przekazania uwag przez wydziały merytoryczne ZDM.**
- d) Termin realizacji nadzoru autorskiego w terenie: **od dnia rozpoczęcia realizacji nasadzeń, wynikającego z umowy podpisanej z firmą wykonawczą (Zamawiający planuje rozpoczęcie prac w październiku 2023 r. a zakończenie do dnia 30 listopada 2023 r.).**
- e) Termin złożenia dokumentacji powykonawczej po zakończeniu nadzoru autorskiego realizowanego w 2023 roku: **do 7 grudnia 2023 r.**

Płatności:

- kwota umowna przewidziana na prace projektowe po złożeniu poprawionej, kompletnej, docelowej dokumentacji projektowej po konsultacjach,
- kwota umowna za wykonanie nadzoru po złożeniu poprawnie wykonanej dokumentacji powykonawczej z przeprowadzonego nadzoru autorskiego (etap pkt. d i e)

W przypadku niewykonania prac w terminie naliczana będzie kara w wysokości 0,2 % wartości całej umowy.

Warunki uczestnictwa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się architekci krajobrazu i projektanci terenów zieleni, posiadający doświadczenie w projektowaniu przestrzeni publicznej, miejskiej lub dysponujący zasobami niezbędnymi do realizacji zadania, i którzy wykażą się wykonaniem min. 3 projektów zieleni (Załącznik nr 3 i 4). Każdy z udostępniających zasoby winien złożyć stosowne dokumenty na etapie udzielenia oferty.

Architekci krajobrazu i/lub projektanci zieleni ubiegający się o udzielenie zamówienia winni posiadać również doświadczenie w zakresie inwentaryzacji drzewostanu i oceny stanu zdrowotnego, powinni dobrze znać uwarunkowania projektowe w pasach drogowych.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wypełnienie formularza ofertowego oraz załączenie pozostałych wymaganych dokumentów: kopii poświadczeń zrealizowanych usług potwierdzonych podpisem „Za zgodność z oryginałem”.

Zawartość składanej oferty:

- a. formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2**;
- b. formularz potwierdzający doświadczenie projektanta stanowiący **Załącznik nr 3** - wskazanie realizacji min. 3 projektów wykonawczych polegających na zagospodarowaniu zielenią przestrzeni publicznej, terenów zieleni przyulicznej, skwerów miejskich, zielonych placów miejskich;
- c. poświadczenie/referencje dla wskazanych w **Załączniku nr 4** projektów, potwierdzających ich prawidłowe i terminowe wykonanie (bez zastrzeżeń Zamawiającego), za zgodność z oryginałem;
- d. kopia dokumentu stanowiącego o ukończeniu studiów na kierunku architektura krajobrazu/ projektowanie i kształtowanie terenów zieleni - za zgodność z oryginałem.

Termin składania ofert: 13.02.2023 r.

Data, godzina otwarcia ofert: 14.02.2023 r., godzina 9:00

Miejsce złożenia ofert: siedziba ZDM, ul. Wilczak 17

Oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie. W celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją „nie otwierać przed **14.02.2023 r., godzina 9:00** – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl,

z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis „nie otwierać przed, **14.02.2023 r., godzina 9:00** – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

W przypadku chęci doprecyzowania szczegółów realizacji zadania, pytania należy kierować odpowiednio do:

- zadanie nr 1 – Kamila Teper tel. 61 64 77 323,
- zadanie nr 2 (ul. Ostatnia i ul. Leszczyńska) – Anna Leitgeber-Sobisiak tel. 61 64 77 322
- zadanie nr 2 (ul. J. Kochanowskiego) – Marta Jańczuk tel. 61 64 77 354

Załączniki:

- nr 1 – mapa ul. J. Kochanowskiego
- nr 2- formularz ofertowy,
- nr 3 - formularz potwierdzający doświadczenie projektanta,
- nr 4 - oświadczenie o udostępnieniu zasobów,
- nr 5 – schemat kosztorysowania,
- nr 6 - tabela do dokumentacji inwentaryzacyjnej,
- nr 7 – tabela do projektu,
- nr 8 – tabela do dokumentacji powykonawczej,
- nr 9 i 10 – słowniki do opisanía tabel.

Naczelnik Wydziału
mgr inż. Anna Leitgeber-Sobisiak



POZnań*

Kamila Teper