

Obowiązki inspektora nadzoru branży sanitarnej dla ZDM.

1. Złożenie przez inspektora oświadczenia o przyjęciu do nadzorowania obiektu

Inspektor nadzoru inwestorskiego składa pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków nadzorowania budowy (obiektu). Oświadczenie to łącznie z analogicznym oświadczeniem złożonym przez kierownika budowy jest podstawą do sporządzenia przez Wydział Realizacji Inwestycji zgłoszenia o rozpoczęciu robót i wniosku o wydanie dziennika budowy do państwowego organu nadzoru budowlanego. W przypadku występowania zespołu Inspektorów Nadzoru zbiorczo oświadczenia inspektorów pozostałych branż wraz z oświadczeniami kierowników przekazuje koordynator Inspektorów.

2. Zapoznanie się umową, kosztorysem, pozwoleniem na budowę oraz dokumentacją techniczną

Inspektor nadzoru inwestorskiego zapoznaje się z umową na wykonanie robót, kosztorysem ofertowym wykonawcy, prawomocnym pozwoleniem na budowę.

Ponadto inspektor nadzoru inwestorskiego zapoznaje się z dokumentacją techniczną (projektami budowlanymi i wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarami robót), dokumentacją prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem. W razie konieczności informuje Zamawiającego o wadach w dokumentacji technicznej natychmiast po ich stwierdzeniu dla dokonania uzgodnień oraz ewentualnych zmian projektowych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

3. Współpraca z innymi jednostkami

W przypadku wystąpienia konieczności – bez dodatkowego wynagrodzenia – zapewni współpracę:

- z osobą sprawującą nadzór archeologiczny nad prowadzeniem prac oraz współpracę z Wojewódzkim Konserwatorem Ochrony Zabytków,
- organami właściwymi do wydawania zezwoleń i podmiotami pełniącymi rolę organów ochrony przyrody w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
- w razie konieczności jednostkami m. in. Enea, Aquanet, Orange, WZKiB, ZTM, MPK.

4. Przekazanie dokumentacji do uzupełnienia

Inspektor nadzoru inwestorskiego informuje Naczelnika Wydziału Realizacji Inwestycji o brakach w dokumentacji budowy i prosi o uzupełnienie dokumentacji w określonym terminie.

5. Przyjęcie dokumentacji uzupełnionej

Inspektor nadzoru inwestorskiego przyjmuje uzupełnioną dokumentację techniczną.

6. Przekazanie terenu budowy

Inspektor nadzoru bierze udział w przekazaniu placu budowy. Odbywa się to zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego. W przekazywaniu terenu budowy przed robotami uczestniczą wyznaczeni inspektorzy nadzoru inwestorskiego pozostałych branż.

Podczas przekazania placu budowy wykonawca przedstawia organizację budowy i proponowany sposób prowadzenia robót oraz spisywany jest protokół przekazania.

Protokół przekazania placu budowy spisywany jest według wzoru obowiązującego w ZDM. Protokół podpisują osoby uczestniczące w przekazaniu placu budowy.

7. Nadzorowanie budowy:

Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

- a) udział w przekazaniu placu budowy
- b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:
 - projektu organizacji ruchu,
 - programu zapewnienia jakości,
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
 - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- c) reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie,
- d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
- g) przygotowanie dokumentów w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy i zgłoszenie do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz wystąpienie o wydanie zgody na użytkowanie obiektu (jeżeli zgłoszenie i zgoda na użytkowanie obiektu są wymagane),
- h) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
- i) kontrola dostarczonych Zleceniodawcy przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,
- j) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- k) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy

zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,

- l) przedstawianie Zleceniodawcy opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- m) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- n) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,
- o) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,
- p) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,
- q) sporządzenie i przekazanie zleceniodawcy dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (płyta DVD/CD),
- r) informowanie Zleceniodawcy niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- s) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia).
- t) sporządzania raportów co dwa tygodnie z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami – w przypadku gdy występuje zespół Inspektorów Nadzoru zbiorczy raport z postępu inwestycji przekazuje koordynator.
- u) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni” – jeśli dotyczy
- w) bieżącą kontrolę zgodności prowadzonych robót z projektem, pozwoleniem na budowę, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy inżynierskiej oraz sztuki ogrodniczej
- x) kontrolę zgodności realizacji robót z obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz postępowania z odpadami;
- y) dokumentowanie kontroli budowy zapisami w Dzienniku Budowy;
- z) kontrolę dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów i innych dokumentów związanych z wykorzystywanymi/wbudowywanymi materiałami, wyrobami związanymi z budową i pielęgnacją terenów zielonych oraz pielęgnacją i ochroną drzew i krzewów w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów i wyrobów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania na terenie Polski,
- ż) sporządzanie protokołów konieczności;

8. Potwierdzenie informacji o zakończeniu robót

Inspektor nadzoru inwestorskiego po uprzednim sprawdzeniu dokumentacji technicznej powykonawczej przyjmuje informację o zakończeniu robót od kierownika budowy przedstawioną w dzienniku budowy. Inspektor nadzoru potwierdza zakończenie robót wpisem w dzienniku budowy. Wykonawca pisemnie zgłasza zakończenie robót i przekazuje zatwierdzoną przez Inspektora dokumentację techniczną powykonawczą.

Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawdza rozliczenie końcowe robót, weryfikuje dostarczoną przez wykonawcę dokumentację odbiorową i potwierdza gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy.

9. Udział w komisji odbioru końcowego

Inspektor nadzoru inwestorskiego uczestniczy w komisji odbioru końcowego. W komisji odbioru końcowego uczestniczą także wyznaczeni inspektorzy nadzoru inwestorskiego pozostałych branż.

10. Przygotowanie dokumentów obiektu do zgody na użytkowanie

Inspektor nadzoru inwestorskiego przygotowuje dokumenty w celu zgłoszenia do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenia budowy i zgłasza do państwowego organu nadzoru budowlanego zakończenie budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego oraz występuje o wydanie zgody na użytkowanie obiektu. Zgłoszenie i wnioski zatwierdzane są zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną ZDM. W przypadku gdy występuje zespół Inspektorów Nadzoru materiały przekazuje koordynator.

11. Archiwizacja akt sprawy

Po zakończeniu procedury realizacji inwestycji inspektor nadzoru inwestorskiego przygotowuje i przekazuje akta sprawy w celu archiwizacji do Wydziału Realizacji Inwestycji. W przypadku występowania zespołu Inspektorów Nadzoru – koordynator zbiorczo przekazuje materiały.