

Poznań, dnia 17.01.2023

Ogłoszenie:

Dane kontaktowe

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich
61-623 Poznań ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

1. Nazwa postępowania:

Opracowanie dokumentacji i realizacja robót budowlanych dla inwestycji polegającej na doświetleniu trzech przejść dla pieszych na terenie miasta Poznania (ul. Rakoniewicka, ul. Wojska Polskiego, ul. Marcelińska)

Nazwa komórki organizacyjnej, numer telefonu/adres e-mail osoby udzielającej dodatkowych informacji:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17, Piotr Szymanowski tel. 61 64 77 224, pszymanowski@zdm.poznan.pl, Maciej Saleta tel. 61 64 77 320, msaleta@zdm.poznan.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji i realizacja robót budowlanych dla inwestycji polegającej na doświetleniu przejść dla pieszych na terenie miasta Poznania w podziale na części:

- a) ul. Rakoniewicka przy skrzyżowaniu z ul. Stęszewską wraz z doświetleniem przejścia pod wiaduktem Górczyńskim
- b) ul. Wojska Polskiego przy przystanku Gołęcin
- c) ul. Marcelińska przy skrzyżowaniu z ul. Sierakowską

3. Szczegółowe wytyczne do projektu:

Należy zaprojektować i wybudować doświetlenie na przedmiotowym przejściu dla pieszych. W ramach zadania należy wykonać doświetlenie ww. przejścia dla pieszych, celem polepszenia warunków oświetleniowych, poprzez zamontowanie asymetrycznych opraw dedykowanych dla przejść dla pieszych w technologii LED, z zastosowaniem światła o temperaturze barwowej 6k-6,7k wyróżniającego wskazane przejścia. Zasilanie opraw ma odbywać się ze słupów oświetlenia drogowego znajdujących się najbliżej wskazanych przejść zgodnie z warunkami zasilania ZDM. Projekt należy wykonać zgodnie z załączonymi wymaganiami stawianym nowoprojektowanemu oświetleniu przejść dla pieszych (załącznik nr 3).

Zakres prac wykonawcy obejmuje: przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla danego przejścia dla pieszych zgodnie z Prawem Budowlanym i przepisami związanymi, uzyskania wszystkich wymaganych prawem decyzji umożliwiających realizację projektu (łącznie z projektem organizacji ruchu na czas budowy), instalację i programowanie systemu oświetlenia przejść dla pieszych oraz przeprowadzenie wymaganych szkoleń i odbiorów z Inwestorem.

4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie (dotyczy tylko projektów zakończonych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie bądź przebudowie oświetlenia drogowego o wartości netto, co najmniej 30 000 PLN każda (robota budowlana wykonana na jednym obiekcie). W celu spełnienia ww. warunku należy uzupełnić wykaz robót stanowiący załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

5. Oferent z obligowany jest do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania wszelkich wymaganych zgód i pozwoleń umożliwiających rozpoczęcie i prowadzenie prac instalacyjnych. Projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych z aktualnymi stanami prawnymi.

Należy również uzyskać warunki techniczne na przebudowę ewentualnych kolizji. Istniejące nawierzchnie należy po robotach instalacyjnych odtworzyć do stanu pierwotnego z nie uszkodzonych elementów.

W czasie trwania przedmiotu umowy Zamawiający wybierze w drodze ogłoszenia ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej ZDM inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej, który będzie reprezentował Zamawiającego podczas prowadzenia robót budowlanych.

Po wykonaniu prac instalacyjnych oferent zobowiązany jest do przedstawienia projektu powykonawczego, będącego częścią procedury odbiorowej.

Wytyczne do projektowania zostały przygotowane w dokumentach: „Wymagania stawiane nowoprojektowanemu oświetleniu miasta Poznania” oraz „Wymagania stawiane nowoprojektowanemu oświetleniu przejść dla pieszych”- stanowiących załączniki do Ogłoszenia

Uprawnienia projektanta i kierownika robót reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

6. Należy:

- uzyskać zgłoszenie zamiaru budowy/pozwolenie na budowę
- wykonać kompletną dokumentację projektową wraz z uzgodnieniami oraz dokumentami niezbędnymi do zgłoszenia zamiaru budowy bądź uzyskania pozwolenia na budowę (po 3 egz. dla każdego przejścia)

- inwentaryzację istniejącej zieleni, w odległości 3 m od każdego nowo stawianego słupa oświetleniowego (3 egz.). – konieczność wykonania opracowania uwarunkowana występowaniem na terenie inwestycji drzew i krzewów.

Inwentaryzację należy wykonać zgodnie z załączonymi do ogłoszenia wytycznymi dotyczącymi inwentaryzacji zieleni.

- projekty usunięcia ewentualnych kolizji, (po 3 egz.)

- projekty powykonawcze (po 2 egz.) :

1. Kserokopia dziennika budowy z deklaracją kierownika budowy (protokół przekazania placu budowy, ochrony drzew, protokół stanu państwowych znaków geodezyjnych)

2. Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza wraz ze szkicem geodezyjnym – oświadczenia o terminie dostarczenia inwentaryzacji , znaki osnowy geodezyjnej).

3. Dokumenty potwierdzające możliwości zastosowania danego materiału – atesty materiałów

4. Zbiorcze zestawienie dok. potwierdzających możliwość zastosowania danego materiału.

5. Wyniki badań i pomiarów kontrolnych.

6. Zestawienie wykonanych pomiarów.

7. Zestawienie wykonanych badań.

8. Rozliczenie materiałów z rozbiórki

9. Projekt powykonawczy.

10. Zbiorcze zestawienie wykonanych robót.

11. Zbiorcze zestawienie ostatecznych wartości poszczególnych elementów robót budowlanych.

12. Płyta CD – dok. powykonawcza, dok. fotograficzna.

- całość dokumentacji należy przedstawić w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej *.dwg, przekazać w wersji elektronicznej na CD.

W celu uzgodnienia projektu należy uzyskać następujące opinie:

- Zarządu Dróg Miejskich; (w zakresie dokumentacji projektowej oraz w zakresie inwentaryzacji zieleni – jeśli konieczne)

- Miejskiego Inżyniera Ruchu (w zakresie projektu tymczasowej organizacji ruchu);

- Wszystkich gestorów sieci uzbrojenia infrastruktury technicznej kolidujących z projektowanymi rozwiązaniami;

- innych jednostek miejskich (jeśli konieczne jest zajęcie nieruchomości będącej w zarządzie jednostki miejskiej);

- inne niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji.

Projekt należy opracować zgodnie z poniższymi dokumentami i wytycznymi załączonymi na stronach Urzędu Miasta Poznania i ZDM:

- na stronie internetowej ZDM <https://zdm.poznan.pl/> w zakładce: „Załatw sprawę” → „Narada Koordynacyjna – uzgodnienia uzbrojeń” (<https://zdm.poznan.pl/pl/narada-koordynacyjna-uzgodnienia-uzbrojen>)
- na stronie internetowej ZDM <https://zdm.poznan.pl/> w zakładce: Zamówienia publiczne → Wytyczne dla wykonawców → Wytyczne ZDM do projektowania (<https://zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania>)
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania www.poznan.pl w zakładce: Przestrzeń publiczna (<http://www.poznan.pl/przestrzenpubliczna>)

Dokumentacja powinna posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia, pozwolenia, zgody na odstąpienia i opinie niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia zamiaru budowy.

Projekt organizacji ruchu na czas budowy wymaga zatwierdzenia Miejskiego Inżyniera Ruchu. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.

Zleceniobiorca musi posiadać uprawnienia w zakresie budowy i przebudowy infrastruktury technicznej, a w zakresie inwentaryzacji zieleni oraz projektu zieleni posiadać odpowiednią kadrę posiadającą stosowną wiedzę i doświadczenie w zakresie zieleni.

Uprawnienia projektanta i wykonawcy robot budowlanych reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania, który stanowi nieodłączną część umowy - zlecenia.

Wymaga się, aby Zleceniobiorca na bieżąco konsultował postęp prac z Zamawiającym.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prezentacji postępów prac, w tym do niezwłocznego zgłaszania ewentualnych problemów niezbędnych do rozstrzygnięcia przez

Zamawiającego, przy czym przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawiania „comiesięcznego Raportu Postępu Prac Projektowych” do 5 dnia każdego miesiąca w formacie *.xls. Raport należy przesyłać na adres mailowy osoby prowadzącej zadanie w ZDM. (wzór raportu postępu prac projektowych stanowi załącznik nr 4).

W raporcie należy umieszczać narastająco informacje o bieżącym postępie prac projektowych oraz datę wydarzenia. Raport taki należy prowadzić na bieżąco w miarę postępu prac projektowych.

Do w/w raportu należy również załączyć wszelkie wystąpienia projektanta, otrzymane na etapie projektowania uzgodnienia, opinie, ważniejsze maile w formacie *.pdf.

7. Terminy wykonania zamówienia

- a) Wykonanie projektu – do 120 dni od podpisania umowy
- b) Realizacja robót budowlanych – do 180 dni od podpisania umowy
- c) Zakończenie przedmiotu umowy – do 220 dni od podpisania umowy

8. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

10. Postanowienia istotne dla sporządzenia oferty

- Projekt jest w formule „zaprojektuj i wybuduj”
- Składając ofertę i podpisując oświadczenie – formularz ofertowy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wykonawca oświadcza, że:
 - a. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - b. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c. dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym, technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - d. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e. nie istnieją podstawy do ogłoszenia upadłości (w jakiegokolwiek formie),
 - f. przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji zadania.

Wymaga się, aby projektant i kierownik budowy na bieżąco konsultował postęp prac z Zamawiającym.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: najniższa cena.

11. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego
IRI.342.1.2023.1

12. Miejsce i sposób złożenia ofert

Oferty można składać osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania i nr referencyjnym lub przesać pocztą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i nr referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

13. Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie **24.01.2023 r. godz. 15:00**

14. Data i godzina otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **25.01.2023 r. o godz. 9:00** w siedzibie ZDM przy ul. Wilczak.

Naczelny
Wydziału Realizacji Inwestycji
Marek Saleta
mgr inż. Marek Saleta

Starszy referent
Wydziału Realizacji Inwestycji
Piotr Szymanowski
mgr inż. Piotr Szymanowski

Pouczenie: Oferty w zależności od preferencji wykonawców mogą być dostarczane do ZDM w różny sposób np. osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie. W celu łatwej identyfikacji, koperty powinny być opatrzone nazwą zadania, nazwą wydziału lub/i numerem postępowania oraz informacją „nie otwierać przed **25.01.2023 r. o godz. 9.00** – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

Uwaga: Nie wyklucza się możliwości składania ofert np. drogą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania, nazwy wydziału lub/i numeru postępowania, jednakże wówczas pominięty zostaje zapis „nie otwierać przed **25.01.2023 r. o godz. 9.00** – oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

Wykorzystując tę drogę dostarczenia oferty, oferent powinien być świadomy, że nie ma możliwości zachowania tajności jej oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;

z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem

o udzielenie zamówienia publicznego;

odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;

obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy

interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

