

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**postępowanie nr DZ.PP.3410.89.2022**

**1. Zamawiający:**

Miasto Poznań

Zarząd Dróg Miejskich,

ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,

tel. (61) 647 72 00,

strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl/>

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1eba854d-76e2-11ed-b4ea-f64d350121d2>

dodatkowa strona internetowa, na której będą także dostępne dokumenty postępowania: <https://zdm.poznan.pl/>

e-mail: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą.

Wartość zamówienia przekracza progi unijne.

**Uwaga! Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są **usługi polegające na utrzymaniu w stałej sprawności technicznej urządzeń poboru opłat w poznańskiej Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania oraz Strefie Płatnego Parkowania.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

**Część I** – utrzymanie w stałej sprawności technicznej automatów parkingowych poprzez zapewnienie właściwego zaplecza serwisowego oraz dostawy i montażu podzespołów automatów parkingowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

**Część II** – utrzymanie w stałej gotowości do pracy automatów parkingowych poprzez zapewnienie zasilania oraz wymianę i dostawę papieru.

**Kody CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień:**

**Usługi naprawcze i konserwacyjne – 50000000-5**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1. Część I** zamówienia polega na utrzymaniu urządzeń poboru opłat (parkomaty) typu „Siemens-Sity5” w ilości 190 szt., „Siemens Sicuro 7” i Sity 7P w ilości łącznej 230 szt. w stałej sprawności technicznej umożliwiającej obsługę parkujących kierowców (rozmieszczenie urządzeń obrazuje mapka stanowiąca załącznik nr 4 do SWZ).

Usługa ta obejmuje:

**3.1.1.** Czynności wykonywane w ramach opłaty zryczałtowanej:

- a) usuwanie przedmiotów obcych z parkomatów wrzuconych przez otwory w obudowie,
- b) usuwanie uszkodzeń spowodowanych aktami wandalizmu i czynnikami zewnętrznymi zgodnie z cennikiem załączonym do oferty, z wyłączeniem usuwania przedmiotów obcych wrzuconych przez otwory w obudowie parkomatu,
- c) usuwanie drobnych usterek sporadycznie pojawiających się w trakcie normalnej eksploatacji urządzenia, np.: zacięcie noża w drukarce, blokada kasy pośredniej, zacięcie się zamka, blokada wrzutnika monet, zabrudzenie kanału wrzutowego, przywrócenie łączności z automatem itp.,
- d) naprawa części zamiennych,
- e) wykonywanie dokumentacji fotograficznej uszkodzonych części automatu w dniu ich uszkodzenia, przed ich wymontowaniem z urządzenia w celu naprawy lub wymiany, tj. wykonanie zdjęcia uszkodzonego automatu z zewnątrz w sposób pozwalający na jego identyfikację [uwidocznienie numeru parkomatu] oraz uszkodzonych elementów urządzenia, a także zdjęcia ogólnego wnętrza z użyciem funkcji daty.

Dokumentacja musi być przekazana Zamawiającemu w wersji cyfrowej w formie plików .jpg oraz formie papierowej wraz z protokołem w ciągu 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia,

- f) usługa zmiany lokalizacji parkomatu (do 10 razy w trakcie trwania umowy),
- g) przeprogramowanie procesorów głównych parkomatu, dostosowania i zmiany oprogramowania drukarki i modemów łączności do 2 razy w trakcie trwania umowy,

**Powyższe prace powinny być udokumentowane tygodniowym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego. Protokół musi być wykonany zgodnie z zał. nr 15 do SWZ.**

- h) konserwacja urządzeń:

W celu właściwej konserwacji urządzenia konieczne jest przeprowadzenie co najmniej 1 przeglądu w ciągu trwania umowy wg następującego programu:

- 1) Czytnik monet:
  - Powierzchnie wewnętrzne oczyścić z kurzu, pyłów i przedmiotów obcych
  - Sprawdzić połączenia przewodów i zamocowanie czytnika w obudowie
- 2) Drukarka termiczna:
  - Sprawdzić połączenie przewodów drukarki z płytą główną
  - Sprawdzić zamocowanie drukarki
  - Sprawdzić jakość druku i w razie konieczności poprawić jego parametry
- 3) Wrzut monet:
  - Sprawdzić, czy klapka zabezpieczająca jest zamknięta i czy otwiera się przy próbie włożenia monety
  - Sprawdzić zamocowanie wrzutu
  - Sprawdzić drożność wrzutu
- 4) Obudowa:
  - Rygle drzwiowe nasmarować i skontrolować stan zamocowania śrub
  - Całość parkomatu, a w szczególności wyświetlacz i okienka szyldów informacyjnych, utrzymywać w czystości
- 5) Przewody:
  - Sprawdzić połączenie wszystkich złączy
- 6) Przyciski:
  - Sprawdzić zamocowanie i stan techniczny
- 7) Zamki:
  - Oczyścić z kurzu i elementów obcych, nasmarować
  - Smarować zapadki osłaniające przed uszkodzeniem zamków
  - Sprawdzić zamocowanie wkładek
- 8) testowanie kart parametryzujących, zmiennika języka podawanego na wyświetlaczu, czujnika otwarcia drzwi, czytnika kart wartościowych
- 9) odkurzenie kontaktów i sprawdzenie procesora
- 10) sprawdzanie układów parkomatu odpowiedzialnych za łączność z Centrum i zabezpieczenie przed włamaniem.

Powyższe prace winny być udokumentowane protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego.

- i) kalibracja wrzutnika monet 2 razy w ciągu trwania umowy dla każdego parkomatu;  
Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty opłaty ryczałtowej za obce monety stwierdzone w kasetach automatów parkingowych w wysokości: 1 moneta obca = 1 PLN. Zamawiający przekaze Wykonawcy dwa razy w ciągu roku, tj. w dniu ostatniego dnia czerwca oraz w ostatnim dniu obowiązywania umowy, wszystkie monety obce stwierdzone w kasetach wraz z protokołem przekazania – Wykonawca zobowiązany będzie do wpłaty kwoty wynikającej z powyższego na konto bankowe Zamawiającego w terminie 14 dni;
- j) każdorazowa interwencja serwisu winna być udokumentowana biletem kontrolnym z automatu parkingowego, który będzie załącznikiem do tygodniowego raportu;
- k) utrzymanie programu Sitraffic Guide lub innego programu udostępnionego przez Wykonawcę w stałej sprawności technicznej;
- l) utrzymanie centralnego serwera Sity Control oraz oprogramowania monitorującego prace parkomatów, zainstalowanego w Biurze Strefy Płatnego Parkowania Sity Control 6, Sity Control P, oprogramowania do ładowania kart stykowych SLE4442 „Sity Load” oraz interfejsu do oprogramowania transakcji z kart PEKA Smart City.

### 3.1.2. Części zamienne:

- a) do wykonania ww. prac mogą być użyte oryginalne lub zamienne pełnowartościowe elementy, na które producent każdorazowo udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji;

- b) części zamienne, które po zdemontowaniu nadają się do naprawy (koszt naprawy jest mniejszy niż 50% ceny nowej części) powinny być naprawione i ponownie użyte;
- c) części zamienne, których koszt naprawy jest większy niż 50% ceny nowej części lub nie nadają się do naprawy, muszą zostać zwrócone Zamawiającemu;
- d) części zużyte, których niesprawność nie była spowodowana uszkodzeniem mechanicznym, tzn. wandalizmem, winny być natychmiast po wymianie dostarczone do siedziby Zamawiającego wraz z udokumentowanym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę w celu podpisania przez Zamawiającego.

### 3.1.3. Warunki techniczne realizacji zamówienia:

- a) co najmniej trzy zespoły serwisowe (min. jedna osoba w każdym zespole) działające jednocześnie, dysponujące trzema pojazdami samochodowymi [po jednym dla każdej ekipy], w tym dwa pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 18:00 (dysponujące dwoma pojazdami samochodowymi) i co najmniej jeden zespół serwisowy od poniedziałku do piątku w godzinach 18:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach 09:00 do 15:00 dysponujący jednym pojazdem samochodowym,
- b) każdy pojazd musi być wyposażony w system nawigacji GPS z aplikacją dostępną dla Zamawiającego,
- c) stała łączność ze służbami ZDM przy pomocy telefonii komórkowej (co najmniej 3 telefony komórkowe – dla każdego zespołu serwisowego po 1 sztuce) i stacjonarnej oraz za pośrednictwem e-mail,
- d) posiadanie minimum trzech urządzeń do rejestracji obrazu z funkcją daty niezbędnych do wykonania dokumentacji zdjęciowej uszkodzonych urządzeń,
- e) zapewnienie właściwych warunków magazynowania urządzeń, części zamiennych,
- f) zapewnienie odpowiedniego zapasu części zamiennych,
- g) zapewnienie specjalistycznego oprogramowania płyty głównej parkomatu, kalibracji czytnika monet, drukarki i modemu GSM/GPRS oraz oprogramowania do parametryzacji parkomatu leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni aktualizację oprogramowania i jego dostosowanie/modyfikację w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania ŚSP i SPP,
- h) Zamawiający dopuszcza, aby pracę wykonywał podwykonawca Wykonawcy, jednak musi być on przez niego autoryzowany,
- i) osoby realizujące przedmiot zlecenia muszą być przeszkolone bezpośrednio przez producenta lub przez przedstawiciela producenta parkomatów na terenie Unii Europejskiej w zakresie obsługi serwisowej parkomatów Sity 5, Sicuro 7 i Sity 7P i dysponować aktualnym ważnym certyfikatem potwierdzającym odbycie szkolenia,
- j) zaplecze techniczne firmy (magazyn części zamiennych itp.) powinno znajdować się w Poznaniu lub w promieniu do 25 km od Poznania.

### 3.1.4. Utrzymanie w stałej sprawności technicznej oznacza:

- a) w przypadku wymienionym w pkt 3.1.1. a), b) i c) SWZ podjęcie skutecznych działań w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, liczonym od momentu zgłoszenia sms-em przez program SityControl lub e-mailowo lub telefonicznie;
- b) w przypadku konieczności demontażu urządzenia do poboru opłat, tj. w przypadku niemożności jego naprawy na miejscu posadowienia (np. kolizja drogowa, uszkodzenie z powodu wichury, powodzi itp.) – zakończenie naprawy i montaż naprawionego urządzenia w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia oraz niezwłoczne [do 12 godz.] posadowienie automatu zastępczego na czas naprawy uszkodzonego.

Powyższe prace winny być udokumentowane miesięcznym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego.

Pozostały zakres czynności realizowanych przez Wykonawcę określa załącznik nr 2 do SWZ wraz z cenami dla poszczególnych usług i/lub części. Realizacja zakresu prac wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SWZ rozliczana będzie na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego, dla którego Wykonawca wystawi fakturę.

### **Wzór umowy dla części I zamówienia stanowi załącznik nr 1A do SWZ.**

**3.2. Część II** zamówienia polega na utrzymaniu urządzeń poboru opłat (parkomaty) typu „Siemens-Sity5” w ilości 190 szt., „Siemens Sicuro 7” i Sity 7P w ilości łącznej 230 szt. w stałej gotowości do pracy umożliwiającej obsługę parkujących kierowców (rozmieszczenie urządzeń obrazuje mapka stanowiąca załącznik nr 4 do SWZ).

Usługa ta obejmuje:

#### 3.2.1. Czynności wykonywane w ramach opłaty zryczałtowanej:

- a) okresowe ładowanie akumulatorów i w razie konieczności wymiana na nowe akumulatory bezobsługowe, żelowe lub wykonane w technologii AMG (parametry akumulatorów wskazane w załączniku nr 9 do SWZ). Wymaga się, by akumulator zapewniał pracę parkomatu w okresie co najmniej 3 miesięcy; utylizacja zużytych akumulatorów oraz wszelkie koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. Wymieniane akumulatory muszą być oklejone naklejką określoną w zał. nr 17 do SWZ.

Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w celu zapewnienia zasilania-na wymianę:

- 50 szt. akumulatorów o pojemności 80 Ah w terminie 2 miesięcy po podpisaniu umowy – na magazyn Zamawiającego.

- b) w przypadku modyfikacji lub zmiany źródeł zasilania utrzymywanie ich w sprawności zapewniającej 3-miesięczną ciągłą pracę parkomatu bez konieczności ingerencji serwisu,
- c) uzupełnianie papieru w drukarkach parkomatów, spełniającego wymagania producenta parkomatów, (załącznik nr 10 do SWZ). Przedmiot zamówienia musi być realizowany przy użyciu papieru dopuszczonego do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego papier w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy, w ilości zgodnej z załącznikiem 3 do SWZ
- d) każdorazowa interwencja serwisu winna być udokumentowana biletem kontrolnym z automatu parkingowego, który będzie załącznikiem do tygodniowego raportu,
- e) wykonanie, w ciągu pierwszych 30 dni roboczych trwania umowy, inwentaryzacji zamontowanych akumulatorów we wszystkich parkomatach, polegającej na sprawdzeniu daty produkcji, producenta oraz pojemności; inwentaryzacja ma być wykonana w formie tabeli (zgodnie z załącznikiem nr 18 do SWZ) w wersji elektronicznej, edytowalnej; akumulatory mają być oznaczone naklejką zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego,
- f) utrzymanie w należytym stanie technicznym zacisków (klem) oraz przewodów łączących akumulator z parkomatem.

### 3.2.2. Warunki techniczne realizacji zamówienia:

- a) zapewnienie zaplecza technicznego firmy (magazyn części zamiennych, stanowisko do ładowania akumulatorów) znajdującego się w Poznaniu lub w promieniu 25 km od Poznania,
- b) zapewnienie właściwych warunków dla stanowisk do ładowania akumulatorów,
- c) co najmniej dwa zespoły serwisowe (min. jedna osoba w każdym zespole) działające jednocześnie, dysponujące dwoma pojazdami samochodowymi [po jednym dla każdej ekipy], pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 18:00 i co najmniej jeden zespół serwisowy pracujący od poniedziałku do piątku w godzinach 18:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 09:00 do 15:00 dysponujący 1 pojazdem samochodowym,
- d) każdy pojazd powinien być wyposażony w system nawigacji GPS z aplikacją dostępną dla Zamawiającego,
- e) stała łączność ze służbami ZDM przy pomocy telefonii komórkowej (co najmniej 2 telefony komórkowe – dla każdego zespołu serwisowego po 1 sztuce) i stacjonarnej, w tym sms, e-mail,
- f) umiejscowienie na papierze znaku-logo zaakceptowanego przez Zamawiającego, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym (poprzez umiejscowienie na papierze znaku-logo należy rozumieć oznaczenie papieru uzupełnianego w automatach parkingowych w sposób charakterystyczny, uniemożliwiający jego podrobienie lub posługiwanie się jego kserokopią),
- g) zamawiający dopuszcza, aby pracę wykonywał podwykonawca Wykonawcy, jednak musi być on przez niego autoryzowany.

### 3.2.3. Utrzymanie w stałej gotowości do pracy oznacza:

- a) w przypadku wymienionym w pkt 3.2.1. a), c) SWZ podjęcie skutecznych działań w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, liczonym od momentu zgłoszenia sms-em przez program CityControl, e-mailem lub telefonicznie.

**Powyższe prace winny być udokumentowane miesięcznym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego. Protokół musi być wykonany zgodnie z zał. Nr 16 do SWZ.**

**Wykonawca składa wraz z ofertą zestawienie jednorazowych cen ww. części i/lub usług świadczonych w ramach opłaty ryczałtowanej na rzecz Zamawiającego. Cena ryczałtowa powinna wynikać z cen jednostkowych i zakładanej liczby zdarzeń. Jednostkowy koszt poszczególnych części i/lub usług powinien zostać określony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.**

**Wzór umowy dla części II zamówienia stanowi załącznik nr 1B do SWZ.**

### 3.3. Część wspólna dla Części I i II zamówienia

- 3.3.1. Wymaga się, aby serwis pracował w godzinach obowiązywania Strefy, tj. obecnie od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> oraz w soboty w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. W tym przedziale czasowym naliczane będą kary za nieterminowe usunięcie awarii. Zgłoszenia winny być przyjmowane całodobowo (poprzez automatycznie wysyłane sms-y lub e-maile). Za moment zgłoszenia uważa się godzinę wysłania sms-a lub godzinę wskazaną na wydruku potwierdzenia wysłania e-maila. Zastrzega się możliwość zmian godzin i dni funkcjonowania ŚSP oraz SPP.

### 3.3.2. Obszar wykonywania zamówienia:

- a) **Strefa Płatnego Parkowania** obejmuje obszar:

**Ostrów Tumski-Zagórze-Śródk** – teren ograniczony od północy torami kolejowymi, od wschodu ul. Podwale, od południa ul. Wyszyńskiego do mostu Mieszka I, następnie rzeką Cybiną i kanałem rzeki Cybiny w kierunku południowym, aż do połączenia z rzeką Wartą i od zachodu rzeką Wartą;

**Jeżyce** – teren ograniczony: od północy torami kolejowymi od ul. Kościelnej do ul. Żeromskiego; od zachodu ul. Żeromskiego i ul. Przybyszewskiego od ul. Dąbrowskiego do ul. Bukowskiej; od południa ul. Bukowską od ul. Przybyszewskiego do ul. Polnej oraz od wschodu ul. Polną (bez tej ulicy) od ul. Bukowskiej do ul. Dąbrowskiego; następnie ul. Dąbrowskiego (bez tej ulicy) od ul. Polnej do ul. Kościelnej i ul. Kościelną (bez tej ulicy) do torów kolejowych, z wyłączeniem ul. św. Floriana;

**Politechnika** – teren ograniczony: od północy ul. Wyszyńskiego do mostu Mieszka I do ronda Śródk; od wschodu ul. Jana Pawła II od ronda Śródk do ronda Rataje; od południa ul. Bolesława Krzywoustego od ronda Śródk do mostu Królowej Jadwigi; od zachodu rzeką Wartą, a następnie Cybiną do mostu Królowej Jadwigi do mostu Mieszka I.

**b) Śródmiejska Strefa Płatnego Parkowania obejmuje:**

**Centrum** – teren ograniczony: od północy torami kolejowymi od mostu kolejowego na rzece Warcie do wiaduktu kolejowego nad ul. Garbary; następnie ul. Garbary od wiaduktu kolejowego do al. Armii Poznań a potem al. Armii Poznań (z uwzględnieniem tej ulicy) do ul. Pułaskiego; od zachodu ul. Pułaskiego, od al. Armii Poznań do wiaduktu kolejowego nad ul. Libelta a następnie torami kolejowymi od wiaduktu kolejowego nad ul. Libelta do mostu Dworcowego z uwzględnieniem ul. Dworcowej; od południa ul. Matyi i ul. Królowej Jadwigi (z uwzględnieniem tych ulic) oraz od wschodu korytem rzeki Warty od ul. Królowej Jadwigi do torów kolejowych;

**Jeżyce** – teren ograniczony: od północy ul. Nad Wierzbakiem od ul. Małopolskiej (bez tej ulicy) z uwzględnieniem al. Wielkopolskiej od ul. Małopolskiej (bez tej ulicy) do ul. Pułaskiego; od zachodu ul. Kościelną, z uwzględnieniem ul. św. Floriana; ul. Dąbrowskiego od ul. Kościelnej do ul. Polnej; ul. Polną od ul. Dąbrowskiego do ul. Bukowskiej a następnie od południa ul. Bukowską od ul. Polnej do ul. Roosevelta oraz od wschodu ul. Roosevelta od ul. Bukowskiej do ul. Pułaskiego.

W trakcie wykonywania zamówienia dopuszcza się możliwość zmiany obszaru Strefy Płatnego Parkowania oraz Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania.

**3.4.** Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Ilekcć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

**3.5.** Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**3.6. Wymagania w zakresie przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej. Wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, którymi dysponuje Zamawiający, stanowią załączniki do niniejszej SWZ.

**3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**3.8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie serwisowania automatów parkingowych.

**3.9. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 139 ust. 1 Ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w danej części, w zakresie czynności określonych w załączniku nr 2 i 3 do SWZ i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 marca 2023 r.

Jeżeli ze względów proceduralnych nie będzie możliwe zawarcie umowy od wskazanego dnia, rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w dniu podpisania umowy.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć na dowolną liczbę części.

Szczegółowe określenie ilości i zakresu części zawiera punkt 3 SWZ.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 9 i 10 Ustawy, art. 5k Rozporządzenia Rady UE 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

9.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące** zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

a) posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe, tj.:

- 1) w przypadku ubiegania się o **I część zamówienia**: wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną usługę** polegającą na serwisowaniu systemu składającego się minimum z 200 automatów parkingowych współpracujących z centrum kontroli i monitoringu poprzez system GSM/GPRS, obsługujących monety i karty elektroniczne;
- 2) w przypadku ubiegania się o **II część zamówienia**: wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną usługę** polegającą na serwisowaniu: automatów parkingowych, biletomatów, terminali wjazdowych lub innych urządzeń wydających bilety, minimum 200 sztuk, w zakresie zasilania i wymiany papieru.

b) dysponuje:

dla I części zamówienia:

b1) co najmniej trzema osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV oraz odbyte szkolenie z zakresu eksploatacji urządzeń typu „Siemens Sity5”, „Siemens Sicuro7” i „Sity 7P” na terenie Unii Europejskiej potwierdzone certyfikatem.

b2) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci ) uprawniające do dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji sieci elektroenergetycznych o napięciu nie

wyższym niż 1kV oraz odbyte szkolenie zakresu eksploatacji urządzeń typu „Siemens Sity5”, „Siemens Sicuro7” i „Sity 7P” na terenie Unii Europejskiej potwierdzone certyfikatem.

**dla II części zamówienia:**

- b1) co najmniej dwiema osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
- b2) co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci) uprawniające do dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV.

W przypadku składania ofert na obie części zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania innych osób dla każdej części zamówienia. Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień eksploatacyjnych i dozorowych, tj. wykazanie dysponowania jedną osobą posiadającą oba rodzaje uprawnień.

**9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) warunek, o którym mowa w pkt 9.1.2 a) SWZ, zostanie spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wskazanego w niniejszym punkcie odpowiedniego doświadczenia zawodowego;
- b) warunek, o którym mowa w pkt 9.1.2 b) SWZ, zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie wykażą się dysponowaniem osobami posiadającymi określone kwalifikacje;
- c) **Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 8 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

**9.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2) SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**9.4.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. a) musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone**



oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).

**10. Oświadczenia wymagane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 Ustawy oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

**10.1.** Do oferty należy dołączyć:

- 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wzór: załącznik nr 6a do SWZ;**
- 2) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór: załącznik nr 6b do SWZ).**

Ww. oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie z postanowieniami punktu 11 SWZ.

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca składając JEDZ ogranicza się do wypełnienia części IV jedynie w sekcji α (ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) co oznacza, iż na tym etapie postępowania Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Właściwa weryfikacja spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).

Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej (ESPD i pdf).

W celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, Wykonawca może skorzystać z serwisu ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez wykonawców). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 2 Ustawy.

**10.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**10.3.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnymi oświadczeniami, o których mowa w punkcie 10.1 pkt 1 i 2, także:

- 1) oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór: załącznik nr 6a do SWZ);
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór: załącznik nr 6c do SWZ).

**10.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 13 do SWZ);

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ danych umożliwiających bezpłatny i ogólnodostępny dostęp do przedmiotowego dokumentu, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);

4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ (wg wzoru stanowiącego zał. nr 14 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,



- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 8–10 Ustawy,
- f) art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**5)** w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1, 3 i 4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**6)** wykazu usług w zakresie określonym w pkt. 9.1.2 lit. a) SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (okres liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu: załącznik nr 11 do SWZ).

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**7)** wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór: załącznik nr 12 do SWZ).

**10.5.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem informacji lub dokumentu równoważnego;

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentu lub dokumentów.

**10.5.2.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**10.5.3.** Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5.1 i 10.5.2 stosuje się odpowiednio.

**11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

**A. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Piotr Matejczuk, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 61 628 65 94.
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1eba854d-76e2-11ed-b4ea-f64d350121d2>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).
5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**  
**ocds-148610-1eba854d-76e2-11ed-b4ea-f64d350121d2**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 9 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
12. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu

- udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
  15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14 powyżej.
  17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
  18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem DZ.Ul.3410.89.2022.
  19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), w szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **B. Opis sposobu składania oferty.**

1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.B.7 SWZ poniżej. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 14.6 SWZ.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno

- załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). **Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.**
  8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **12. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. Termin związania ofertą:**

### **13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 18.04.2023 r.**

**13.2.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**13.3.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**13.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **14. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**14.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia (jego części).

**14.2.** Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

**14.3.** Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**14.4.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**14.5.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą (interaktywny „Formularz ofertowy”) dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B SWZ:**

- 1) Wypełniony formularz JEDZ - wzór: załącznik nr 6a do SWZ;
- 2) Wypełnione oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór: załącznik nr 6b do SWZ);
- 3) Wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór: załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów je udostępniających (jeżeli dotyczy);
- 4) Wypełnione oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór: załącznik nr 6c do SWZ) – jeżeli dotyczy;
- 5) Wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie- wzór: załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) Wypełniony formularz cenowy dla części I zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ (w przypadku składania oferty na część I);
- 7) Wypełnione zestawienie usług i części dla I części zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ (w przypadku składania oferty na część I);
- 8) Wypełnione zestawienie jednorazowych cen usług i części dla części II zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ (w przypadku składania oferty na część II);
- 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **15. Termin składania i otwarcia ofert:**

**15.1.** Ofertę należy złożyć do dnia 19.01.2023 r., godz. 12.00.

**15.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.01.2023 r., godz. 12.30.

**15.3.** Otwarcie jest niejawne.

**15.4.** Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie i odszyfrowanie udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.

**15.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego <https://zdm.poznan.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia.

**15.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego <https://zdm.poznan.pl/> informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

**15.7.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**15.8.** Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w zdaniu pierwszym, oferta zostanie odrzucona.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**16.1.** Dla ubiegających się o realizację I części zamówienia:

W formularzu cenowym (załącznik nr 5 do SWZ) należy wyliczyć cenę C według poniższego wzoru:

$$C = C5 + C7$$

Natomiast :

$$C5 = C1/5 \times 12 + C2/5$$

$$C7 = C1/7 \times 12 + C2/7$$

gdzie:

C – cena za całość zamówienia dla I części zamówienia,

C5 – cena za usługę dotyczącą parkomatów typu Siemens Sity 5,

C7 – cena za usługę dotyczącą parkomatów typu Siemens Sicuro 7 i Sity 7P,

C1/5 – miesięczna cena ryczałtowa za prace wyszczególnione w pkt 3.1.1. SWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sity 5,

C1/7 – miesięczna cena ryczałtowa za prace wyszczególnione w pkt 3.1.1. SWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sicuro 7 i Sity 7P,

C2/5 – cena za usługi i części poza ryczałtem ustalona w oparciu o załącznik nr 2 do SWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sity 5,

C2/7 – cena za usługi i części poza ryczałtem ustalona w oparciu o załącznik nr 2 do SWZ dotycząca parkomatów typu Siemens Sicuro 7 i Sity 7P.

Obliczoną w ten sposób cenę ofertową należy podać w interaktywnym formularzu ofertowym.

Wszystkie ceny są cenami brutto.

## **16.2. Dla ubiegających się o realizację II części zamówienia:**

Wyliczenie ceny za realizację części II zamówienia wynika z załącznika nr 3 do SWZ. Wskazany dokument służy wyłącznie do wyliczenia ceny ofertowej. Kwota miesięczna, o której mowa w paragrafie 3 ust. 1 wzoru umowy, będzie stanowić iloraz maksymalnej wartości brutto części II przedmiotu zamówienia i liczby miesięcy świadczenia usługi, przy czym dla miesiąca niepełnego rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi.

Wszystkie ceny wskazane w załączniku nr 3 do SWZ są cenami brutto.

**16.3.** Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane w SWZ i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia. Z wyjątkiem przypadków zastrzeżonych w umowie lub przepisach prawa, żadne roszczenia Wykonawcy o zmianę cen po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.

**16.4.** Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – na dzień składania oferty.

**16.5.** Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**16.6.** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

**16.7.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Stosownie do zapisów art. 225 ust. 2 Ustawy, Wykonawca, składając taką ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.**

## **18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

**18.1.** Zamawiający w każdej części zamówienia dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Czas przystąpienia do naprawy	40% = 40 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

**18.2.** Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

### **Kryterium nr 1 – CENA:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.



Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

**Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 pkt**

#### **Kryterium nr 2 – CZAS PRZYSTĄPIENIA DO NAPRAWY:**

Kryterium „Czas przystąpienia do naprawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu przystąpienia do naprawy usterek, o których mowa w pkt 3.1.4. lit. a) oraz 3.2.3. lit. a) SWZ. Minimalny czas przystąpienia do naprawy wynosi do 30 minut licząc od momentu zgłoszenia sms-em przez program SityControl, emailiem lub telefonicznie, a maksymalny – do 80 minut licząc od momentu zgłoszenia sms-em przez program SityControl, emailiem lub telefonicznie.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować następujący czas przystąpienia do naprawy: **30 minut, 55 minut lub 80 minut.**

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę czasu na przystąpienie do naprawy, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie do **30 minut – 40 pkt;**
- za zadeklarowanie do **55 minut – 20 pkt;**
- za zadeklarowanie do **80 minut – 0 pkt.**

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje czas przystąpienia do naprawy dłuższy niż do 80 minut zostanie odrzucona. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje czasu przystąpienia do naprawy, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najdłuższy czas, tj. do 80 minut (Wykonawca uzyska 0 pkt). Zadeklarowany przez Wykonawcę czas przystąpienia do naprawy należy podawać w następujący sposób: do 30 min. albo do 55 min. albo do 80 min.

**18.3.** Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wg powyższych kryteriów oceny ofert.

**18.4.** Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, który wykonawca uzupełni o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli wykonawcy,
- b) wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.8 SWZ,
- c) kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia określonego w pkt 9.1.2 b) SWZ dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia, a wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób,
- d) kopii właściwych świadectw kwalifikacyjnych określonych w pkt 9.1.2 b) SWZ dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia, a wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób,
- e) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- f) wypełnionego oświadczenia dotyczącego spełnienia wymogów art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (wzór: załącznik nr 19 do SWZ) wraz z wykazem pojazdów samochodowych użytkowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 20 do SWZ).

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.



## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**20.1.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.

**20.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**20.3.** Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na

- 5% całkowitej ceny podanej w ofercie dla I części zamówienia;

- 5% całkowitej ceny podanej w ofercie dla II części zamówienia.

Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

**20.4.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości..

**20.5.** Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust 2 oraz w art. 452 ust. 4 Ustawy.

**20.6.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. Nr 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081.

**20.7.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**20.8.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 SWZ, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

**20.9.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w pkt 20.3, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.

**20.10.** W przypadku przekroczenia ww. terminu wniesienia zabezpieczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił jego wniesienia i odstąpi od zawarcia umowy.

**20.11.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców, którzy wspólnie otrzymali zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w gwarancji w imieniu jakich przedsiębiorców, obok pełnomocnika, składane jest zabezpieczenie.

**20.12.** Zamawiający zwróci 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, którego Zamawiający dokona w formie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

**20.13.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 20% wysokości zabezpieczenia.

**20.14.** Nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, Zamawiający zwróci 20% część zabezpieczenia.

## **21. Zawarcie i zmiana umowy**

**21.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

**21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.

**21.3.** Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności uzasadniających zmianę umowy, na które się powołuje.

**21.4.** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## 22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

## 23. Postanowienia końcowe:

**23.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**23.2.** Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, ( w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**Zamawiającego i Wykonawcę obowiązują aktualne regulacje prawne dotyczące zamówień publicznych wprowadzone przez Ustawodawcę w związku z sytuacją epidemiologiczną.**

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór umowy (A – cz. I; B – cz. II),

Załącznik nr 2 – zestawienie cen usług i części dla I części zamówienia,

Załącznik nr 3 – zestawienie jednorazowych cen usług i części dla II części zamówienia,

Załącznik nr 4 – mapa poznańskiej Strefy (ŚSPP oraz SPP),

Załącznik nr 5 – formularz cenowy dla części I,

Załącznik nr 6 – (a) formularz JEDZ (xml i pdf); (b) oświadczenie wykonawcy dot. podstaw wykluczenia; (c) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. podstaw wykluczenia

Załącznik nr 7 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów,

Załącznik nr 8 – oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie

Załącznik nr 9 – parametry akumulatora,  
Załącznik Nr 10 – parametry papieru,

**Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

Załącznik nr 11 – wykaz usług,  
Załącznik nr 12 – wykaz osób,  
Załącznik nr 13 - oświadczenie dot. grupy kapitałowej,  
Załącznik nr 14 – oświadczenie o aktualności danych

**Inne:**

Załącznik nr 15 – protokół odbioru cz. I,  
Załącznik nr 16 – protokół odbioru cz. II,  
Załącznik nr 17 – naklejka na akumulator,  
Załącznik nr 18 – inwentaryzacja akumulatorów

**Dokumenty składane przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy:**

Załącznik nr 19 – oświadczenie ws. elektromobilności  
Załącznik nr 20 – wykaz pojazdów samochodowych