

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
postępowanie nr DZ.DU.3410.78.2022

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl/>
strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: jw.
strona internetowa prowadzonego postępowania: jw.
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą.

Wartość zamówienia przekracza progi unijne.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przechowywaniu pojazdów usuniętych z dróg miasta Poznania na mocy art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Poprzez przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg Zamawiający rozumie:

- a) przyjęcie pojazdu na parking,
- b) parkowanie,
- c) wydanie pojazdu z parkingu osobie uprawnionej.

Kody CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi parkingowe – 98351100-9

Szacunkowa liczba pojazdów przeznaczonych do przechowywania na parkingu określona została w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

3.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1.2 Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

- a) parkowanie pojazdów oraz składowanie ich części oraz innych rzeczy przynależnych do pojazdu na parkingu strzeżonym przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy;
- b) zapewnienie, w trakcie obowiązywania umowy, możliwości wydania pojazdów przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy;
- c) pomoc pracowników Wykonawcy przy czynnościach dokonywanych w związku z zabezpieczonym pojazdem, jego częściami i innymi rzeczami przynależnymi do pojazdu;
- d) rzetelne prowadzenie, w każdym miesiącu świadczenia usługi, wykazu - spisu z natury pojazdów będących na parkingu Wykonawcy i przekazywanie go wraz z fakturą,
- e) rzetelne i bieżące informowanie Zamawiającego o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu na parking strzeżonym w terminie nie później niż 3 dnia od dnia, w którym upływał termin wynikający z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- f) przyjęcie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za parkowane pojazdy lub ich części i inne rzeczy przynależne do pojazdu;
- g) przyjęcie zobowiązania dotyczącego nieujawniania osobom trzecim informacji pozyskanych w wyniku świadczenia usługi;
- h) rzetelne wykonywanie dokumentacji fotograficznej, w formie elektronicznej, pojazdu w momencie przyjęcia na parking (przód, bok prawy i lewy, tył oraz wnętrze pojazdu), na której będzie widoczna data i godzina jej wykonania;
- i) informowanie Zamawiającego w terminie 24 h o przyjęciu pojazdu na parking Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dyspozycje@zdm.poznan.pl,

- j) pomoc pracowników Wykonawcy przy rozładunku pojazdu;
- k) podpisanie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Dotyczy danych osobowych władających pojazdem oraz właścicieli przechowywanych pojazdów. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

3.1.3. Obowiązki i zakres czynności Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia:

- Wykonawca niezwłocznie i z należytą starannością zabezpiecza na parkingu strzeżonym usunięty pojazd i przekazuje na podstawie podpisanego obustronnie protokołu przyjęcia/przekazania pojazdu, stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, osobie upoważnionej przez Zamawiającego;
- Wykonawca informuje ZDM e-mailem o zabezpieczeniu i wydaniu pojazdu podając nr rejestracyjny, markę, organ wydający dyspozycję oraz nr dyspozycji w przeciągu 24 h;
- Wykonawca dokonuje wydania usuniętego pojazdu władającemu pojazdem na podstawie „Zezwolenia na odbiór pojazdu z parkinga strzeżonego” (wydawanego przez organ wydający „Dyspozycję usunięcia pojazdu”) stanowiącego załącznik nr 3 do umowy oraz dowodu wpłaty na konto Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu za pojazdy usunięte przed 13 września 2019 r. Informację o odbiorze pojazdu Wykonawca przekazuje do ZDM e-mailem w przeciągu 24h;
- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu, w terminie 3 dni od jego upływu. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować może odmową wypłaty wynagrodzenia za dojazd, usunięcie i przechowywanie pojazdu, dla którego Zamawiający nie otrzymał informacji o nieodebraniu pojazdu z parkinga.

3.2. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Ilekcć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

3.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Wymagania w zakresie przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej. Wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, którymi dysponuje Zamawiający, stanowią załączniki do niniejszej SWZ.

3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie dozoru/ stróżowania/ ochrony terenu parkinga.

3.7. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 139 ust. 1 Ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SWZ) i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty udzielonego zamówienia.

W przypadku niewyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym w terminie wskazanym powyżej, może on zostać wydłużony do dnia 30.06.2024 r.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy, art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada zdolność techniczną w zakresie dysponowania minimum jednym parkingiem strzeżonym spełniającym niżej wymienione warunki:

- lokalizacja w odległości max. do 5 km od granic administracyjnym miasta Poznania;
- powierzchnia min. 2000 m²;
- zabezpieczenie ogrodzeniem o wysokości minimum 1,40 m, zamykanym bramą wjazdową i oznaczonym tablicą „parking”;
- całodobowa ochrona;
- dojazd drogą publiczną bez ograniczeń tonażowych;
- możliwość przechowywania pojazdów z wyciekami oleju lub innych płynów eksploatacyjnych;
- posiada obiekt (budynek, hala), w którym znajduje się wydzielone i zamykane pomieszczenie, umożliwiające składowanie części pojazdów i akcesoriów.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) warunek określony w pkt 9.1.2 musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie;

2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 5 stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.1.2) SWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 9.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. a) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).**

10. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wzór: załącznik nr 3a do SWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór: załącznik nr 3b do SWZ).

Ww. oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę – zgodnie z postanowieniami pkt 11 SWZ.

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca składając JEDZ ogranicza się do wypełnienia części IV jedynie w sekcji α (ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) co oznacza, iż na tym etapie postępowania Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Właściwa weryfikacja spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).

Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD i pdf).

W celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, Wykonawca może skorzystać z serwisu ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez wykonawców). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 2 Ustawy.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z własnymi oświadczeniami, o których mowa w pkt 10.1 ppkt 1 i 2, także:

- 1) oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór: załącznik nr 3a do SWZ);
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór: załącznik nr 3c do SWZ).

10.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SWZ);
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ danych umożliwiających bezpłatny i ogólnodostępny dostęp do przedmiotowego dokumentu, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);
- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ i oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.2 SWZ (wzór - zał. nr 9 do SWZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 8–10 Ustawy,

f) art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1, 3 i 4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6) wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SWZ.

10.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem informacji lub dokumentu równoważnego;

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentu lub dokumentów.

10.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10.5.3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5.1 i 10.5.2 stosuje się odpowiednio.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest p. Anna Rojna, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: 61 64 77 279.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. Identyfikator postępowania dostępny jest na liście postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę, tj. dokumenty wymienione w punkcie 14.6 SWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty zaszyfrowane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 21.02.2023 r.

13.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą .

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy – wzór: załącznik nr 2. do SWZ;
- 2) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ - wzór: załącznik nr 3a do SWZ;
- 3) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór: załącznik nr 3b do SWZ);
- 4) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór: załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów je udostępniających (jeżeli dotyczy);
- 5) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór: załącznik nr 3c do SWZ) – jeżeli dotyczy;
- 6) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie- wzór: załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć do dnia 24 listopada 2022 r. do godz. 08:30.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 listopada 2022 r. o godz. 09:30.

15.3. Otwarcie jest niejawnym.

15.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1 Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty koszty wszelkich elementów przedmiotu zamówienia obejmujące czynności określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ jak i pozostałe elementy przedmiotu zamówienia, wymienione w punkcie 3 – „Opis przedmiotu zamówienia” niniejszej specyfikacji.

16.2 W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

16.3. Cena jednostkowa brutto, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jako niezgodnej z warunkami zamówienia, nie może być wyższa od kwoty ustalonej uchwałą Rady Miasta Poznania w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg miasta Poznania i ich przechowywanie na parkingach strzeżonych oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu z drogi, po wydaniu dyspozycji o jego usunięciu.

16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Stosownie do zapisów art. 225 ust. 2 Ustawy, Wykonawca, składając taką ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.4. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z zasadami wynikającymi z formularza ofertowego.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: cena - 100%.

18.2. Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie ww. kryterium w skali 0-100 punktów.

18.3. Kryterium ceny zostanie ocenione w oparciu o stosunek kryterium z najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów, tj. 100.

18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, który wykonawca uzupełni o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli wykonawcy,
- b) „Wykazu pracowników”, wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.6. SWZ.
- c) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową w kwocie nie niższej niż 500 000 zł.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.

21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3a – Formularz JEDZ
- Załącznik Nr 3b – Oświadczenie wykonawcy dot. podstaw wykluczenia
- Załącznik Nr 3c – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. podstaw wykluczenia
- Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie
- Załącznik Nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik Nr 7 – Wykaz urządzeń technicznych
- Załącznik Nr 8 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o aktualności danych

Dokumenty składane przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy:

- Załącznik Nr 10 – Oświadczenie ws. elektromobilności
- Załącznik Nr 11 – Wykaz pojazdów samochodowych