

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA postępowanie nr DZ.DL.3410.60.2022

1. Zamawiający:

Miasto Poznań

Zarząd Dróg Miejskich,

ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

tel. (61) 647 72 00

strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl>

strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: jw.

strona internetowa prowadzonego postępowania: jw.

e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 i 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) – zwanej dalej Ustawą. Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość 750 000 euro.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na ochronie obiektów Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu w latach 2023-2024.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie obiektów Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu, położonych w następujących lokalizacjach:

1. Obiekt Centrum Operacyjnego Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Centrum Operacyjnego Sterowania Ruchem przy ul. Góreckiej 15,
2. Obiekt Wydziału Parkowania przy ul. Pułaskiego 9,
3. Obiekt Wydziału Utrzymania Obiektów Inżynierskich, magazynów ZDM, Zespołu d/s Spraw Usuwania Pojazdów oraz Zakładu Robót Drogowych przy ul. Energetycznej 4.

Opis wg „Wspólnego Słownika Zamówień” (CPV):

79710000-4 – usługi ochroniarskie

79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wymagania funkcjonalne Zamawiającego dotyczące systemu sygnalizacji włamania i napadu dla wszystkich obiektów:

- zapewnienie szybkiej reakcji w wypadku sygnalizacji włamania lub napadu – czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut od chwili otrzymania przez Wykonawcę sygnału alarmowego,
- zapis obrazu przez rejestrator i przechowywanie danych przez jeden miesiąc. Zgrywanie obrazu na płytę DVD lub pendrive, każdorazowo na życzenie Zamawiającego.

Dokładne rozmieszczenie kamer na poszczególnych obiektach zawiera załącznik nr 2 do SWZ (mapki zawierające rozmieszczenie kamer). **Szczegóły dotyczące umiejscowienia kamer oraz ewentualnych zmian w tym zakresie do uzgodnienia z pracownikiem Wydziału Logistyki Zamawiającego.**

Całość sprzętu dostarcza i montuje Wykonawca (z wyjątkiem części sprzętu w obiektach przy ul. Energetycznej 4 oraz Góreckiej 15, stanowiącego własność Zamawiającego) i przez okres obowiązywania umowy stanowi on jego własność. Utrzymanie sprawności sprzętu leży po stronie Wykonawcy.

Przyjęto następujący system ochrony obiektów ZDM:

1. Obiekt Centrum Operacyjnego Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego oraz Wydziału ITS (RITS) – ul. Górecka 15

W tym obiekcie przyjęto następujący system:

- system telewizji dozorowej 24h na dobę, wszystkie dni w roku,
- elektroniczny system sygnalizacji włamania i napadu 24h na dobę, wszystkie dni w roku.

System sygnalizacji włamania i napadu z interwencją załóg, aktywowany: przez pracownika w pomieszczeniu majstrów zmianowych COBRD (obecnych 24h), lub przez Kierownika COBRD lub przez pracownika RITS lub COSR albo automatycznie sygnałem z czujek.

Sieć rejestratorów w budynku musi być obsługiwana przez jedną aplikację.

Obraz z kamer jest przekazywany („na żywo”) na monitor komputera do dyżurki majstrów zmianowych oraz do kierownika COBRD.

Sprzęt, który zapewnia **Zamawiający**:

- rejestrator 4 kanałowy BCS –NVR + dysk,
- kamera kopułkowa – 3 szt. w COSR.

Za utrzymanie sprawności powyższego sprzętu odpowiada **Wykonawca**.

Podstawowe wymagania sprzętowe dla **Wykonawcy**:

- 2 centrale alarmowe + 2 manipulatory,
- moduł rozszerzeń,
- rejestrator 16 kanałowy + dysk,
- monitor kolorowy LCD, min. 24”,
- radiolinia napadowa + 3 piloty,
- kamery kolorowe, min. 16 szt zewnętrzne (w tym jedna kamera obrotowa i jedna 180° - fisheye) + obiektywy,
- sygnalizator optyczno-akustyczny zewnętrzny,
- czujki PIR - 8 szt.,
- pozostały niezbędny sprzęt + okablowanie.

Za utrzymanie sprawności powyższego sprzętu odpowiada **Wykonawca**.

Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie dla obiektu planu ochrony, zgodnie z metodyką opracowywania takich planów, w terminie 31 dni od dnia zawarcia umowy (termin złożenia dokumentu do zatwierdzenia przez Policję).

2. Obiekt Wydziału Parkowania przy ul. Pułaskiego 9

W tym obiekcie przyjęto system ochrony w układzie mieszanym tj.:

- ochrona fizyczna - jeden strażnik 24h na dobę we wszystkie dni roku,
- elektroniczny system sygnalizacji włamania i napadu 24h na dobę, wszystkie dni w roku,
- system telewizji dozorowej 24h na dobę, wszystkie dni w roku.

System sygnalizacji włamania i napadu z interwencją załóg, aktywowany automatycznie sygnałem z czujek lub przez strażnika ochrony

Na terenie obiektu działa parking do przechowywania pojazdów usuniętych, w trybie administracyjnym z art. 130a Ustawy prawo o ruchu drogowym, z dróg miasta Poznania. W związku z tym pracownicy ochrony są zobowiązani do wykonywania następujących czynności związanych z przyjęciem i wydaniem pojazdu:

1. Przyjęcie pojazdu:

- wykonanie dokumentacji fotograficznej po zdjęciu pojazdu z platformy holownika,
- sporządzenie protokołu przyjęcia pojazdu,
- uzupełnienie dokumentacji o kopię dyspozycji usunięcia pojazdu,
- przesłanie dokumentacji za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zespołu ds. usuwania pojazdów.

W momencie zgłoszenia się właściciela/kierującego po odbiór pojazdu przekazanie druku dowodu wpłaty i poinformowanie o wysokości kosztów.

2. Wydanie pojazdu:

- wykonanie kserokopii zezwolenia na odbiór pojazdu,
- sporządzenie protokołu wydania pojazdu,
- wykonanie dokumentacji fotograficznej,
- odebranie kserokopii potwierdzenia opłaty za przechowywanie pojazdu,
- przesłanie dokumentacji za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zespołu ds. usuwania pojazdów.

Podstawowe wymagania sprzętowe dla **Wykonawcy**:

- centrala alarmowa + manipulator,
- moduł rozszerzeń,
- rejestrator 16 kanałowy + dysk 2TB lub więcej,
- rejestrator 4 kanałowy + dysk 2TB lub więcej,
- monitor kolorowy LCD 21" – 2 szt.,
- radiolinia napadowa + 1 pilot,
- kamery kolorowe. min. 13 szt. (6 zewnętrznych, 7 wewnętrznych) + obiektywy,
- czujki PIR 15 szt.,
- 4 kamery o parametrach minimum 2Mpx z nastawnymi obiektywami 2,8 – 12mm,
- pozostały niezbędny sprzęt + okablowanie.

Za utrzymanie sprawności powyższego sprzętu odpowiada **Wykonawca**.

3. Obiekt przy ul. Energetycznej 4

W tym obiekcie przyjęto system ochrony w układzie mieszanym tj.:

- ochrona fizyczna - dwóch strażników 12h na dobę (od 6.00 do 18.00), jeden strażnik 12h na dobę (od 18.00 do 6.00) w dni robocze od poniedziałku do soboty. W niedziele i święta jeden strażnik 24h na dobę,
- elektroniczny system sygnalizacji włamania i napadu 24h na dobę, wszystkie dni w roku,
- system telewizji dozorowej 24h na dobę, wszystkie dni w roku.

Rejestrator znajduje się w budynku nr 2 w pomieszczeniu rozdzielni elektrycznej.

Podgląd obrazu z rejestratora odbywa się na dwóch komputerach za pośrednictwem istniejącej sieci LAN. Jeden komputer znajduje się w portierni, z którego korzystają pracownicy Wykonawcy, drugi w pomieszczeniu biurowym obok portierni, z którego korzystają pracownicy magazynowi Zamawiającego.

Ze względu na specyfikę tego obiektu (Zakład Robót Drogowych w Poznaniu + magazyny Zamawiającego + Zespół do spraw usuwania pojazdów + Wydział Utrzymania Obiektów Inżynierskich), dokładny zakres obowiązków pracowników Wykonawcy jest zawarty w Regulaminie Ochrony Obiektu będącym częścią dokumentu „Szczegółowy zakres obowiązków stron” stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

System sygnalizacji włamania i napadu z interwencją załóg, aktywowany przez strażnika ochrony lub automatycznie sygnałem z czujek

Sprzęt, który zapewnia **Zamawiający**:

Rejestrator Hybrydowy 16 analog i 16 IP	szt.	1
Dysk twardy 6tb	szt.	2
KAMERA półkula- 2 Mpx 2.7 ... 12 mm - MOTOZOOM	szt.	2
KAMERA tuleja 2 Mpx 2.7 ... 13.5 mm - MOTOZOOM	szt.	2
KAMERA tuleja 2 Mpx 2.7 ... 12 mm - MOTOZOOM	szt.	7
Kamera IP Full-Color 2Mpx 2,8mm	szt.	3
Kamera IP 2Mpx tuleja 2,8-12mm motozoom	szt.	5
KAMERA SZYBKOBROTOWA ZEWNĘTRZNA 2 Mpx 12xzoom	szt.	1

KAMERA IP SZYBKOOBROTOWA ZEWNĘTRZNA 2 Mpx 30x zoom optyczny	szt.	1
---	------	---

Za utrzymanie sprawności powyższego sprzętu odpowiada **Zamawiający**.

Podstawowe wymagania sprzętowe dla **Wykonawcy**:

- kamery kolorowe 7 szt. zewnętrzne,
- kamery kolorowe 4 szt. zewnętrzne (przy tzw. budynku PERI) o parametrach minimum 2 Mpx,
- rejestrator 16 kanałowy + dysk,
- rejestrator 8 kanałowy (PERI) + dysk,
- monitor kolorowy LCD 21" – 1 szt.,
- most bezprzewodowy z anteną - 2 szt. (PERI),
- PC do podglądu,
- pozostały niezbędny sprzęt + okablowanie.

Za utrzymanie sprawności powyższego sprzętu odpowiada **Wykonawca**.

Urządzenia zabezpieczenia technicznego należy zamontować w terminie umożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usług zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7 SWZ.

Urządzenia należące do Wykonawcy użyte do realizacji przedmiotu zamówienia po zakończeniu umowy nie przechodzą na własność Zamawiającego.

Szczegółowy zakres obowiązków stron dotyczący ochrony ww. obiektów określony został w załączniku nr 3 do SWZ.

3.2. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”. Ilekroć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

3.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3.4.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:

- a) umowa musi zawierać dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzleceniu,
- b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni.

Niniejsze wymagania nie dotyczą umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. Wyłączenie, o którym mowa powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 PLN.

3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w załączniku nr 3 do SWZ w obiektach ZDM: ul. Pułaskiego 9 oraz ul. Energetycznej 4.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Usługi ochrony będą świadczone w terminie od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2024r.

W przypadku rozpoczęcia wykonywania umowy po dniu 01.01.2023 r. rozliczenie usługi za okres stanowiący niepełny miesiąc kalendarzowy nastąpi proporcjonalnie do okresu realizacji umowy w tym okresie.

Protokolarne przekazanie obiektów do ochrony nastąpi w dniu podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi ochrony.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt 9.1.2) SWZ zostanie spełniony, jeżeli **część zamówienia dotycząca świadczenia usług ochrony będzie realizowana przez Wykonawcę posiadającego uprawnienia określone w pkt 9.1.2 SWZ.** Powyższe wymagania mają zastosowanie również w stosunku do podwykonawców, z udziałem których Wykonawca zamierza realizować zamówienie.

b) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego **załącznika nr 7** do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SWZ**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);
- b) **aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia;
- c) **oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 8 do SWZ);
- d) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ (wzór: załącznik nr 9 do SWZ);
- e) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.4 lit. a) i d) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4 lit. a) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Piotr Matejczuk, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 61 628 65 94.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. W celu uniknięcia wystąpienia błędów podczas weryfikacji podpisu maksymalny rozmiar pliku opatrzonego podpisem zaufanym nie może przekraczać 10MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej **zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl** (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część zaszyfrowuje plik. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt 14.6 SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej **zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres **zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **19 listopada 2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B.1 SWZ:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – wzór: załącznik nr 4 do SWZ;**
- 2) wypełnione oświadczenie – wzór: załącznik nr 5 do SWZ;**
- 3) wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów – wzór: załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 4) wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – wzór: załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).**

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Oferty należy składać do dnia **21 października 2022 r. do godz. 12:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 października 2022 r. o godz. 12:30.**

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie koszty wszelkich czynności spoczywających na Wykonawcy, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nieuwjętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

16.2. Cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do SWZ).

16.3. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust. 2 Ustawy.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium najniższej ceny.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

18.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18.4. Zamawiający w celu wyboru ofert najkorzystniejszych nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym, sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy,
- b) wypełnionego i podpisanego wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, zgodnego z załącznikiem nr 4 do umowy,
- c) polisy OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy i na warunkach w niej wskazanych, przez cały czas trwania umowy, z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 300 000,00 zł,
- d) projektów umów o podwykonawstwo usług,
- e) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.6 SWZ,
- f) wypełnionego oświadczenia dotyczącego spełnienia wymogów art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (wzór: Załącznik nr 10 do SWZ) wraz z wykazem pojazdów samochodowych użytkowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór: Załącznik nr 11 do SWZ).

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo, podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

20.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z zapisami § 11 wzoru umowy.

21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

23.2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą *,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 2 – Mapy
- Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
- Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie do udostępniania zasobów
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik Nr 8 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji

Dokumenty składane przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy:

- Załącznik nr 10 – Oświadczenie dot. ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych
- Załącznik nr 11 – Wykaz pojazdów samochodowych