

UMOWA NR **IPI.220.....2022**

z dnia .....2022r.

zawarta pomiędzy:

Miastem Poznań reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu .....  
z siedzibą ul. Wilczak 17, 61 – 623 Poznań  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822  
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....  
reprezentowaną przez .....  
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,  
o następującej treści

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Zleceniobiorcę następujących prac: **Opracowanie dokumentacji projektowej brakującego odcinka chodnika na ul. Mścibora**  
Projekt budowy chodnika wraz z odwodnieniem i oświetleniem oraz uzyskaniem wszystkich decyzji administracyjnych i innych pozwoleń niezbędnych do rozpoczęcia i realizacji inwestycji - zgody na realizację robót (przyjęcie zgłoszenia lub decyzję Pozwolenia na budowę lub decyzję ZRID).
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania kompletnej z punktu widzenia celu dokumentacji projektowej opisanej w § 2 niniejszej Umowy.
3. Przedmiot umowy określony jest szczegółowo w ogłoszeniu stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, a będącym załącznikiem do niniejszej umowy (Załącznik nr 1).

**§ 2**

1. W ramach dokumentacji projektowej przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 zostaną wykonane w wersji papierowej w ilości egzemplarzy wskazanej niżej oraz na nośniku CD w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej odpowiednio \*.dwg, \*.doc, \*.xls oraz przekazane Zleceniodawcy następujące opracowania:
  - a) materiały niezbędne do uzyskania decyzji zgłoszenia robót budowlanych/ pozwolenia na budowę na wykonanie inwestycji,
  - b) projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany (5 egz.) – w przypadku konieczności uzyskania PnB,
  - c) projekt techniczny (5 egz.) – w przypadku konieczności uzyskania PnB,
  - d) projekt wykonawczy drogowy (5 egz.),
  - e) projekt odwodnienia (5 egz.),
  - f) projekt oświetlenia (5 egz.)- jeśli jest wymagany,
  - g) projekt usunięcia lub zabezpieczenia kolizji odrębnie dla każdej branży (5 egz.),
  - h) dokumentacja geotechniczna (5 egz.)
  - i) projekt organizacji ruchu, zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu (5 egz.)
  - j) kosztorys inwestorski, przedmiary robót oraz przedmiary robót (3 egz.)
  - k) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.),

- l) projekt budowlany, wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji elektronicznej na CD w 2 egz.. Przedmiar robót oferta należy zapisać w formie odrębnego pliku w formacie Excel na tej samej płycie CD,
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest:
- a) uzyskać wszelkie decyzje administracyjne niezbędne do realizacji inwestycji w tym: uzyskanie właściwej zgody Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta w Poznaniu umożliwiającej wykonanie robót budowlanych,
  - b) przekazać dokumentację, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać ma wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet Przedmiotu umowy. Posiadać ma oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
  - c) informować pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego,
  - d) wyjaśnić, w terminie wskazanym przez Zamawiającego wszelkie wątpliwości Zamawiającego, dotyczące dokumentacji w szczególności na etapie realizacji niniejszej umowy, w okresie rękojmi i gwarancji, w okresie wyłaniania wykonawcy robót oraz na etapie wykonywania robót,
  - e) przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.). Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i dopisania „lub równoważne”,
  - f) do wsparcia Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym w zakresie przygotowania odpowiedzi na pytania i wątpliwości podmiotów zainteresowanych realizacją inwestycji na etapie wykonawczym, dotyczących zagadnień zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane oraz wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w umowie, a także tych obowiązków i świadczeń, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  - g) do sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, na zasadach o których mowa §8 ust. 6.
  - h) wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w umowie niezbędnych do osiągnięcia założonego celu, a także tych obowiązków i świadczeń, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają ostateczny termin opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania właściwej decyzji administracyjnej na budowę do dnia **30 czerwca 2023 r.**
2. Za termin wykonania całości zadania uważa się dzień przekazania **kompletnej dokumentacji** dla Zamawiającego z zastrzeżeniem, że warunek ten uznaje się za zachowany jeżeli w toku sprawdzania dokumentacji przez Zamawiającego nie zostaną stwierdzone żadne wady. W każdym przypadku Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany do poprawy dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub innego uprawnionego organu.
3. Wykonanie umowy w zakresie o którym mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków, o których mowa w §2 ust. 3 pkt. d), f) g) i h).
4. W przypadku gdyby Wykonawca odmówił lub nie wykonał w całości lub części w terminie wskazanym przez Zamawiającego tej części przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo zlecić dokończenie umowy podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.

### § 4

#### Odbiór przedmiotu umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie właściwej decyzji administracyjnej niezbędnej do realizacji inwestycji do przekazania Zamawiającemu 1 egz. kompletnego wniosku z załącznikami celem ostatecznego zatwierdzenia dokumentacji projektowej, na podstawie której będzie wydawana właściwa decyzja administracyjna.
2. Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych dokona oceny poprawności dokumentów o których mowa ust.1.
3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu zakończenia prac przez Wykonawcę.
4. Miejszem przekazania wykonanej dokumentacji, o której mowa w §2 ust.1 będzie siedziba Zamawiającego.
5. Przy przejmowaniu Przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji i pozostałych jego części.
6. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Przedmiotu umowy jest protokół przekazania, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenia Wykonawcy, że Przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.
7. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty jej przekazania po uprzednim stwierdzeniu przez Zleceniodawcę zgodności otrzymanych od Zleceniobiorcy opracowań pod kątem wymogów wskazanych w § 1 i 2 umowy na protokole odbiorczym sporządzonym przez Zleceniobiorcę.
8. W przypadku wykrycia wad na każdym etapie projektowym, administracyjnym związanym z wydaniem decyzji oraz wykonawczym, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego, chyba że krótszy termin będzie wynikać z wezwania organu administracyjnego.
9. Protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy bez uwag stanowi podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot umowy.

**§ 5**  
**Wynagrodzenie**

1. Strony niniejszym ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
cena netto: ..... zł  
podatek VAT: ..... zł  
cena brutto: ..... **zł**  
(słownie: ..... 00/100)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w tym przeniesienie praw własności do egzemplarzy Przedmiotu umowy, majątkowych praw autorskich, praw zależnych, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji zgodnie z zapisem §8 ust. 6 za kwotę netto ..... zł plus 23 % podatek VAT, tj. kwotę brutto: ..... **zł** (słownie .....00/100) – jako wartość ryczałtowa za 1 pobyt na budowie.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez uwag istotnych.
5. Dniem zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Wystawiane przez Zleceniobiorcę faktury VAT wskazywać powinny następujące oznaczenie Zleceniodawcy:

Miasto Poznań  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61 – 623 Poznań  
NIP 209-00-01-440

7. W przypadku faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:  
Miasto Poznań  
pl. Kolegiacki 17  
61 – 841 Poznań  
NIP 2090001440

ODBIORCA:  
Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu  
ul. Wilczak 17  
61 – 623 Poznań  
GLN: 5907459620368

Fakturę można również w formacie pdf przesłać drogą elektroniczną na adres: [faktury@zdm.poznan.pl](mailto:faktury@zdm.poznan.pl). Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer zlecenia, którego dotyczy faktura.

8. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy umieszczony na białej liście podatników VAT – wskazany na fakturze:
  - a) jest prowadzony w walucie polskiej,
  - b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
9. Jeżeli wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zleceniodawca wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę.
10. Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Zleceniobiorcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że właściwym dla niego jest Urząd Skarbowy Poznań – .....
12. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego to Zleceniodawca dokonuje płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zleceniobiorcy, w ustawowym terminie.
13. Jeżeli w trakcie realizacji zlecenia Zleceniobiorca zostanie wykreślony z bazy podatników VAT, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności lub zlecenia realizacji niewykonanych prac innemu Wykonawcy z jednoczesnym obciążeniem Zleceniobiorcy kosztami ich wykonania.
14. Cesja wierzytelności Zleceniobiorcy tytułem wynagrodzenia z niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich jest możliwa wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy pod rygorem nieważności, po zabezpieczeniu wszystkich zasadnych roszczeń Zleceniodawcy, jeśli takie wystąpią.

## **§ 6**

### **Rękojmia**

1. Strony ustalają odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi i ustalają, że uprawnienia Zleceniodawcy z tego tytułu wygasają w stosunku do Zleceniobiorcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności podmiotu realizującego inwestycję budowlaną z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji nie wcześniej niż po upływie 24 miesięcy od podpisania protokołu odbioru.
2. O wszelkich ujawnionych w trakcie trwania rękojmi wadach dokumentacji projektowej Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich wykrycia.
3. Zleceniobiorca zawiadomiony na podstawie pkt. 2, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zleceniodawcę w terminie do

7 dni od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę zawiadomienia o wadach, chyba że Strony uzgodnią termin późniejszy.

4. W przypadku nie usunięcia wady dokumentacji projektowej w terminie określonym w pkt. 3, Zleceniodawca ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Zleceniobiorcy.

## **§ 7**

### **Zasady współpracy**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do pełnej i opartej na wzajemnym zaufaniu współpracy w ramach realizowanej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem (Załącznik nr 2).
4. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępniania Zleceniobiorcy wszelkich informacji i danych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Zobowiązania Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca dołączy do dokumentacji projektowych własne oświadczenie potwierdzające, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz wytycznymi i została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zleceniobiorca, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy z Zleceniodawcą i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Umowy.
4. Zleceniobiorca bez dodatkowego wynagrodzenia, przed ogłoszeniem przetargu na roboty budowlane, wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż w terminie 14 dni od daty zlecenia.
5. Zleceniobiorca z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także :
  - a. brać udział, na każdym etapie Umowy, w konsultacjach prowadzonych przez Zleceniodawcę lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zleceniodawcy;
  - b. wpisywać na bieżąco (do aplikacji ZDM lub drogą mailową) informacje o wykonaniu „kamieni milowych” określonych na początku przez projektanta w załączonym do umowy harmonogramie realizacji zadania oraz uzupełnieniach i dodawanych przez Zamawiającego nowych „kamieni milowych” podczas całego okresu projektowania;
  - c. realizować Przedmiot Umowy zgodnie z przedłożonym i aktualizowanym na bieżąco harmonogramem.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego na budowie za kwotę ryczałtową podaną w ofercie (za 1 pobyt na budowie), przy założeniu, że inwestycja będzie realizowana w terminie 4 lat od daty przekazania przez projektanta uzgodnionej dokumentacji projektowej.

## § 9

### Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie tylko za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 1, jak i osób za pomocą których realizuje przedmiot niniejszej umowy, jak za własne działania i zaniechania.

## § 10

### Kary umowne

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy kary umowne :
  - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy lub nieterminowego usunięcia wad o których mowa w §4 ust. 6 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego dla danej części zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Zleceniobiorcy w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku nie pokrycia przez kary umowne powstałych szkód.

## § 11

### Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 5 niniejszej umowy zlecenia, Zleceniobiorca:
  - a) przenosi na Zleceniodawcę – ~~odpłatnie w wysokości: .....~~ PLN (łącznie z ~~podatkiem VAT~~), ~~słownie: .....~~ ~~.....~~ lub - autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy zlecenia oraz broszury, zwanych dalej utworami;
  - b) zezwala Zleceniodawcy do wykonywania przysługujących autorom dokumentacji autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania nowych opracowań, twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym usuwania jej wad jeżeli autor odmówi Zleceniodawcy ich wykonania, korzystania z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami i przeróbkami – zgoda na wykonywania prawa zależnego.
2. Zleceniobiorca wskaże na fakturze wystawianej Zleceniodawcy, wartość autorskich praw majątkowych w odrębnej pozycji, nawet w przypadku, gdy ich przeniesienie nastąpi nieodpłatnie.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu pełne prawa autorskie, o których mowa w pkt. 1 lit. a) do przedmiotu umowy zlecenia. W przypadku korzystania z usług podwykonawców Zleceniobiorca zobowiązany jest przestawić Zleceniodawcy dokument potwierdzający przeniesienie na jego rzecz tychże praw.  
W przypadku praw wskazanych w pkt. 1 lit. b) Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy oświadczenia poszczególnych autorów przedmiotu umowy zlecenia wyrażające zgodę na wykonywanie przypisanych im autorskich praw osobistych przez Zleceniodawcę.
4. Nabycie przez Zleceniodawcę praw, o których mowa w pkt 1, następuje:
  - a) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy zlecenia Zleceniodawcy, oraz
  - b) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zleceniodawcy,
    - utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego ( np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
    - zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej samej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
    - wyświetlanie i publicznego odtwarzania utworu,
    - nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
    - nadawanie za pośrednictwem satelity,
    - reemisja,
    - wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
    - wykorzystanie w utworach multimedialnych,
    - wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
    - wprowadzanie zmian, skrótów,
    - sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
    - publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zleceniodawca, nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wykonując umowę zlecenie będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U.2019 poz. 1231 z późn.zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zleceniodawcy w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.



## **§ 12**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia, liczonego od następnego dnia po dniu, w którym jedna Strona otrzyma oświadczenie w tej sprawie od drugiej Strony.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę zlecenie bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli Zleceniobiorca wykonuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy zlecenia.

## **§ 13**

### **Ochrona środowiska**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Zleceniodawcy oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych dostępnych na stronie [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl) i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Naruszenie wymogu określonego w ust. 1 i 2 skutkować będzie:
  - a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Zleceniobiorcy;
  - b) uprawnieniem do odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

## **§ 14**

### **Zobowiązanie do poufności**

Wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zleceniodawcy nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części ani w całości bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

Zleceniodawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

## **§ 15**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Strony przewidują zmianę postanowień Umowy w szczególności gdy wystąpią następujące okoliczności o ile mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
  - b) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego,

- c) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do wykonania przedmiotu Umowy,
  - d) zmiany przepisów prawa,
  - e) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego,
  - f) zmiana zakresu wykonania (zmniejszenia i zwiększenia zakresu Przedmiotu Umowy).
2. Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
- a) wydłużenia albo skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1,
  - b) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 ppkt. d), e), f).

## § 16

### Rozstrzygnięcie sporów

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

## § 17

### Osoba odpowiedzialna za realizację umowy

Osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację umowy zlecenia po stronie Zleceniodawcy ....., nadzór nad wykonaniem umowy zlecenia prowadzi zastępca naczelnika wydziału .....

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany jak i uzupełnienie Umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony (forma pisemna pod rygorem nieważności).
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Ogłoszenie o postępowaniu nr ZDM-IPI.220.33.2022.KK1.1

Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji zadania

Załącznik nr 3 – Oferta Zleceniobiorcy z dnia .....

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

.....  
pieczęć, podpis pracownika  
merytorycznego  
odp. za realizację\*\*

.....  
pieczęć, podpis kierownika/naczelnika  
wydziału meryt.  
odp. za nadzór\*\*

.....  
pieczęć, podpis Głównego Księgowego lub  
jego zastępcy\*\*