

1. Celem zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie nadzoru nad realizacją usługi zimowego utrzymania i oczyszczania dróg w sezonie 2022/2023” jest realizacja usługi polegającej na wspieraniu Dyspozytora Centrum Zimowego Utrzymania Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu (zwanego dalej „CZU”) w zakresie kierowania i koordynowania działań zimowego utrzymania i oczyszczania pasów drogowych miasta Poznania bądź pełnienia przez pracowników Wykonawcy obowiązków dyspozytora, jeśli pracownicy ci posiadają stosowne kwalifikacje,.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, w ilości zapewniającej nieprzerwane utrzymanie od dnia 31 października 2022 roku (godz. 23:00) do dnia 31 marca 2023 roku (godz. 23:00) pełnego składu osobowego niezbędnego dla realizacji Zadania A. Dodatkowo, w razie konieczności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia kolejnych osób niezbędnych dla realizacji Zadania B (bez wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę).

Zamawiający wymaga przekazania do wyłącznej dyspozycji CZU pracowników Wykonawcy, którzy będą pełnić następujące funkcje:

- Dyżurnego biurowo-patrolowego I (zwanym dalej: „Dyżurnym I”) dysponującym samochodem osobowym min. 4-osobowym, pracującym w systemie pracy ciągłej (24 godziny przez siedem dni w tygodniu);
- Dyżurnego patrolowego II (zwanym dalej: „Dyżurnym II”) dysponującym samochodem osobowym min. 4-osobowym, pracującym **w terminach wskazanych przez Zamawiającego**.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności powołania do pracy Dyżurnego II z minimum 48-godzinny wyprzedzeniem, ze wskazaniem 8-godzinnych dyżurów, których dane powołanie dotyczy, przy założeniu, że rozpoczęcie dyżurów będzie mieć miejsce od godz. 7:00, 15:00 lub 23:00, zarówno w dni robocze, jak i soboty, niedziele bądź święta).

Pracownicy, w przypadku których Wykonawca uzyska punkty w postępowaniu przetargowym z tytułu posiadania doświadczenia w pracy na stanowisku dyspozytora zimowego utrzymania muszą zostać zakwalifikowani do grupy osób wykonujących pracę jako Dyżurny I. Ich czas pracy nie może być mniejszy niż limit godzin pracujących przypadający w danym miesiącu kalendarzowym.

W przypadku nieobecności w pracy takiego pracownika, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo przez osobę o takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, również potwierdzonym przez GDDKiA lub zarządcę dróg w mieście o liczbie mieszkańców powyżej 100 tys.

3. Osoby zatrudnione na stanowiskach Dyżurnego I bądź Dyżurnego II muszą biegle posługiwać się językiem polskim, być predysponowane do pracy w warunkach stresu, dysponować wiedzą w zakresie topografii miasta (mapy układu drogowo-komunikacyjnego miasta Poznania), spełniać wymagania w zakresie umiejętności obserwacji, dokładności, asertywności i zdolności do szybkiego rozpoznawania sytuacji, posiadać prawo jazdy kat. B. Osoby zatrudnione na stanowisku Dyżurnego I dodatkowo muszą posiadać co najmniej wykształcenie średnie, w stopniu dobrym obsługiwać komputer (przeglądarka internetowa, poczta elektroniczna, oprogramowanie do satelitarnej lokalizacji pojazdów w systemie GPS, programy do tworzenia dokumentów tekstowych, itp.). Do obowiązków Wykonawcy należy zweryfikowanie kompetencji pracowników przed przekazaniem ich do dyspozycji CZU.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego zakwalifikowania pracowników po przeprowadzeniu szkolenia, które odbędzie się przed rozpoczęciem obowiązywania umowy.

Dyżurni zobowiązani są do ścisłego współdziałania oraz wykonywania wszystkich poleceń służbowych w zakresie realizacji umowy, wydawanych przez Dyspozytora CZU oraz innych pracowników Zamawiającego odpowiadających na nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg, ze szczególnym uwzględnieniem Dyrektora ZDM

oraz jego zastępców, Naczelnika oraz wszystkich pracowników Wydziału Utrzymania Infrastruktury Drogowej ZDM. Niedopuszczalne jest wydawanie przez Wykonawcę poleceń Dyżurnym niezwiązanych z realizacją przedmiotu zamówienia w czasie ich pracy na rzecz Zamawiającego. W szczególności dotyczy to dokonywania objazdów kontrolnych bez otrzymania polecenia takiego polecenia od pracownika Zamawiającego oraz uwzględniania w trasach objazdów kontrolnych lokalizacji nie wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

4. Pojazdy Dyżurnych muszą być wyposażone w wymagany sprzęt BHP i Ppoż. oraz wszelkie materiały eksploatacyjne, w tym sprzęt do nawigacji satelitarnej z aktualnymi mapami Miasta Poznania oraz urządzenie GPS rejestrujące trasy przejazdów (z możliwością bieżącego wglądu Zamawiającego, wglądu do historii pracy do 30 dni wstecz oraz generowania raportów drogowych przedstawiających w sposób tekstowy lub graficzny trasy objazdów). W celu zapewnienia ciągłej bezpośredniej łączności z Dyspozytorem CZU, Dyżurni muszą być wyposażeni w telefony komórkowe oraz mieć zapewnioną możliwość wykonywania rozmów (zarówno przychodzących, jak i wychodzących) podczas jazdy pojazdem, a także urządzenie służące do wykonywania zdjęć (telefon komórkowy bądź aparat cyfrowy gwarantujące wysoką jakość zdjęć również w porze nocnej). Usługa musi być realizowana w systemie pracy ciągłej, bez możliwości jej wstrzymania. W przypadku awarii pojazdu przydzielonemu Dyżurnemu, do obowiązków Wykonawcy należy niezwłoczne zapewnienie samochodu zastępczego o takich samych parametrach jak pojazd, który uległ awarii. W przypadku nagłej nieobecności w pracy Dyżurnego, Wykonawca musi zastąpić go osobą o kwalifikacjach określonych dla danego stanowiska pracy.

Dla potrzeb szacunkowych, przyjąć należy, że dobowy zakres objazdów kontrolnych dla Dyżurnych I wynosi maksymalnie do 220 km. W przypadku pracy Dyżurnych II długość objazdów kontrolnych nie będzie większa niż 150 km w trakcie jednego 8-godzinnego dyżuru. Z uwagi na niemożliwe do przewidzenia warunki pogodowe, dopuszczalne jest nierównomierne rozłożenie długości objazdów kontrolnych, zarówno w odniesieniu dobowym, jak i miesięcznym. Jeżeli w danej dobie pracy (liczonej od godz. 23:00 dnia poprzedniego) nastąpi przekroczenie wskazanego limitu, Dyżurny nie może odmówić kontynuowania objazdu. Ma jedynie możliwość przekazania zgłoszenia tego faktu Dyspozytorowi CZU, który zaleci skrócenie długości tras objazdowych w kolejnych dobach, by w danym miesiącu rozliczeniowym nie doszło do przekroczenia maksymalnej szacunkowej długości tras.

5. Rozliczenie usługi następować będzie na podstawie następujących cen składowych:

- Dla Zadania A – obejmującego wsparcie Zamawiającego bądź prowadzenie nadzoru nad realizacją usługi zimowego utrzymania i oczyszczania dróg, polegające na przekazaniu do dyspozycji CZU pracowników w ilości niezbędnej do pełnienia funkcji Dyżurnego I oraz wykonywania przez tych pracowników czynności na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie – cena za realizację usługi w okresie jednego miesiąca kalendarzowego;
- Dla Zadania B – obejmującego dodatkowe wsparcie Zamawiającego w prowadzeniu nadzoru nad realizacją usługi zimowego utrzymania i oczyszczania dróg, polegające na przekazaniu do dyspozycji CZU pracowników w ilości niezbędnej do pełnienia funkcji Dyżurnego II oraz wykonywania przez tych pracowników czynności na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie – cena za realizację usługi w trakcie jednego 8-godzinnego dyżuru.

Zadanie B ma charakter fakultatywny. Zasady powoływania do pracy Dyżurnego II zostały określone w pkt 2.

Praca Dyspozytorów CZU planowana jest w systemie 8-godzinnym, z rozpoczęciem pracy od godziny 7:00. Wskazane jest dopasowanie zmian pracowników Wykonawcy pod zmiany Dyspozytorów CZU. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy godziny rozpoczęcia pracy dla osób pełniących funkcję Dyżurnego I, pod warunkiem zachowania ciągłości pracy.

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach zamówienia publicznego należy:

- Naprzemienne wykonywanie pracy biurowej w CZU oraz prowadzenie patrolowania ulic miasta Poznania (przy użyciu samochodu osobowego oraz w formie obchodu pieszego w miejscach niedopuszczonych do ruchu pojazdu – np. w przejściach podziemnych oraz na obszarze staromiejskim).
- Stała obserwacja stanu pogody (zdalnie oraz w terenie), zwłaszcza w miejscach zagrożonych występowaniem tzw. lokalnej śliskości, a także konfrontowanie bieżących obserwacji z danymi mierzonymi przez stacje pogodowe pracujące w Systemie Drogowej Informacji Pogodowej oraz informacjami i prognozami podawanymi cyklicznie przez Biuro Prognoz IMiGW.
- Stały nadzór w terenie nad pracą pługoposypywarek – kontrola czasokresów wykonania zadania na jezdniach poszczególnych sieci dróg, rodzajów i jakości zastosowanych materiałów uszorstniających, skuteczności usuwania błota pośniegowego, realizacji całego zakresu rzeczowego umów – obejmujących zimowe utrzymanie i oczyszczanie jezdni, chodników, placów miejskich oraz obiektów inżynierskich, przejść podziemnych oraz kładek, oczyszczania poboczy i terenów zieleni, a także opróżniania i konserwacji koszy ulicznych.
- Udzielanie wsparcia Dyspozytorowi CZU w zakresie podejmowania decyzji wynikających z wnikliwej analizy i oceny sytuacji na ulicach miasta, w tym zwłaszcza w powoływaniu dób pracy oraz przesuwania pługoposypywarek na sieci dróg o mniejszym znaczeniu komunikacyjnym.
- Podczas patrolowania ulic miasta najważniejszą czynnością jest sprawdzanie stanu nawierzchni dróg, występowania śliskości zimowej, a także czystości pasa drogowego, sprawności odwodnienia, oświetlenia, urządzeń bezpieczeństwa ruchu, sygnalizacji świetlnej oraz obserwowanie i reagowanie na inne zagrożenia występujące na drogach.
- Sporządzenie dokumentacji operacyjnej – raportu, opisującego zakres wykonanych objazdów kontrolnych oraz zauważone nieprawidłowości. Sposób tworzenia dokumentacji odbywać zgodnie z wytycznymi pracowników Zamawiającego.
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas objazdów kontrolnych, obrazujących uchybienia bądź poprawność realizacji zadań – niezbędne jest ustawienie automatycznego przesyłania plików z urządzeń rejestrujących na serwer zewnętrzny, do którego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane dostępne;
- Przekazanie do CZU podpisanych raportów z wykonanych objazdów oraz innych dokumentów – dokumenty można przesłać w formie zdjęcia na serwer zewnętrzny, a następnie dostarczyć je do CZU najpóźniej w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego;
- Bieżące informowanie Dyspozytora CZU o zaobserwowanym zaawansowaniu prac polegającym na odśnieżaniu dróg, w tym sygnalizowanie rażących nieprawidłowości pozwalających kierować do przedsięwzięcia realizujących usługę odśnieżania druki uchybień, monity oraz protokoły kontrolne.
- Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń oraz interwencji od służb miejskich i mieszkańców m.in. dotyczących śliskości bądź nieprzejezdności odcinków dróg oraz konieczności przeprowadzenia prac porządkowych. Przekierowywanie zgłoszeń o pozostałej tematyce do wskazanego Wydziału ZDM bądź przyjmowanie zgłoszeń, a następnie przekazywanie ich pracownikowi ZDM kompetentnemu w sprawie.
- Udzielanie mieszkańcom Poznania ogólnych informacji dot. aktualnego stanu ulic miasta w zakresie zimowego utrzymania.
- Rozpoznawanie wniosków klientów wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie zimowego utrzymania ulic, w tym przeprowadzenie kontroli w terenie zasadności zgłoszeń dot. niewłaściwej pracy Wykonawców w zakresie zimowego utrzymania ulic.
- Staranne przekazywanie kolejnemu Dyżurnemu I oraz Dyżurnemu II (przejmującemu obowiązki) wszystkich istotnych informacji dotyczących uruchomionych działań, prac niezakończonych i niesprawdzonych oraz zaistniałych bądź spodziewanych trudności, pod kątem utrzymania ciągłości i płynności pracy CZU.
- Współdziałanie z pracownikami Zamawiającego oraz jednostkami zewnętrznymi (instytucjami), w tym zwłaszcza z Policją i Strażą Miejską, w zakresie wymagającym wspólnego rozpoznania bądź koordynacji.

- Zapoznavanie się z aktami prawnymi, Zarządzeniami Dyrektora ZDM oraz instrukcjami dotyczącymi realizowanych zadań.
- Stosowanie założeń Polityki Systemu Zarządzania Zamawiającego.

6. Wykonywanie opisanych w pkt 6 czynności biurowych dotyczy wyłącznie Dyżurnego I oraz sytuacji, gdy pracownik pełniący tę funkcję zostanie wezwany przez Zamawiającego (bądź przez Dyspozytora CZU) do pełnienia dyżuru w CZU. W takiej sytuacji Dyżurny I musi wykonywać naprzemiennie czynności biurowe w CZU oraz terenowe, zgodnie z poleceniami Dyspozytora CZU, również obecnego w CZU. W przypadku braku wydania takiego polecenia, Dyżurny I powinien stacjonować w biurze bądź na terenie bazy Wykonawcy bądź w innym miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że lokalizacja ta musi znajdować się na terenie miasta Poznania.

Dyżurny II nie będzie zobligowany do wykonywania czynności biurowych w CZU. Należy założyć, że pracuje on wyłącznie w terenie, a w sytuacji wykonania wszystkich poleceń Dyspozytora CZU, stacjonuje w miejscu tożsamym, co Dyżurny I. Dopuszczalne jest jednak wezwanie przez Dyspozytora CZU Dyżurnego I bądź Dyżurnego II do stawienia się w CZU, np. w sytuacji konieczności bezpośredniego przekazania poleceń bądź uwag.

7. Jeżeli Wykonawca do realizacji zadania zadeklaruje przekazanie do dyspozycji CZU pracowników posiadających doświadczenie w pracy na stanowisku dyspozytora zimowego utrzymania, możliwe jest powierzenie im przez Zamawiającego obowiązków Dyspozytora CZU, związanych z podejmowaniem decyzji o działaniach na drogach w zakresie odśnieżania i usuwania śliskości dróg. Obejmują one:
- konieczność podejmowania decyzji o powołaniu osób na pracę, jednokrotnych wyjazdach oraz działań doraźnych oraz skierowania stosowych dyspozycji do Wykonawców zimowego utrzymania
 - decydowanie o przesunięciu pługoposypywarek na inne sieci dróg;
 - wyznaczanie szczegółowych zadań bądź tras objazdów kontrolnych Dyżurnemu II;
 - pozostawanie w stałej łączności z dyspozytorami Wykonawców zimowego utrzymania (w tym przysyłania im dyspozycji oraz przekazywania uwag) oraz biurem prognoz IMiGW, a w sytuacjach zagrożenia z komórką dyżurną Prezydenta Miasta Poznania;
 - prowadzenie dokumentacji CZU, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
 - analizowanie bieżącego i prognozowanego stanu pogody na podstawie dostępnych prognoz, danych pogodowych, danych ze stacji meteorologicznych, obserwacji zapisów na radarach pogodowych oraz zgłoszeń Dyżurnego II i dyżurnych Wykonawców zimowego utrzymania;
 - analizowanie działania pracy pługoposypywarek na podstawie oprogramowania znajdującego się na komputerze CZU, zwłaszcza w zakresie kontroli ilości sprzętu pracującego na ulicach oraz bieżącego zgłaszania nieprawidłowości dyspozytorom Wykonawcom zimowego utrzymania;
 - bieżące telefoniczne udzielanie informacji środkom społecznego przekazu oraz mieszkańcom o stanie ulic, o występujących trudnościach komunikacyjnych i zagrożeniach, a także bieżące weryfikowanie w terenie przez Dyżurnego II uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez media i kierowców;
 - wykonywanie innych czynności szczegółowo określonych w Wytycznych dla Dyspozytora CZU – dokumencie, z którym przed rozpoczęciem pracy na tym stanowisku musi zapoznać się każdy z pracowników.

Dyżurny I, któremu powierzone zostaną obowiązki Dyspozytora CZU, jest zobowiązany do pełnienia dyżuru w CZU. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania stanowiska pracy wyposażonego we wszystkie niezbędne urządzenia oraz oprogramowanie. W sytuacji braku zagrożenia wystąpienia warunków zimowych, na polecenie Zamawiającego, pełniący obowiązki Dyspozytora CZU, może również wykonywać zadania terenowe, odpowiadające podstawowemu zakresowi obowiązków określonych dla Dyżurnego I.