

Ogłoszenie

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

2. Nazwa postępowania:

Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Terenów Zieleni przy realizacji zadania pn.: „**Wykonanie nasadzeń zastępczych w ul. Abrahama (2 szt.), ul. Bortnowskiego (3 szt.) oraz przy skrzyżowaniu ulic Madziarskiej i Dziewanny (6 szt.)**”.

3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,
Natalia Łukaszczyk, tel. 61 628 65 95, nlukaszczyk@zdm.poznan.pl

4. Adres pod którym umieszczony jest opis przedmiotu zamówienia:

Zakładka: „Zamówienia Publiczne”, dalej: „Zamówienia poniżej 130 000 zł”

www.zdm.poznan.pl

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Terenów Zieleni przy realizacji zadania pn.: „**Wykonanie nasadzeń zastępczych w ul. Abrahama (2 szt.), ul. Bortnowskiego (3 szt.) oraz przy skrzyżowaniu ulic Madziarskiej i Dziewanny (6 szt.)**” oraz bieżącym i końcowym rozliczeniem zadania.

Uprawnienia inspektora nadzoru reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez oferenta uprawnień branżowych Inspektora Nadzoru Terenów Zieleni.

Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązuje się pełnić stały i ciągły nadzór inwestorski zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami, w zakresie określonym przez dokument: „Procedura funkcjonowania nadzoru inwestorskiego w ZDM”, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Inspektor nadzoru zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

1. Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:

- a) przekazanie terenu budowy wykonawcy robót,
- b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
- c) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- d) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- e) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
- f) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,

- g) kontrola dostarczonych Zamawiającemu przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umów,
- h) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- i) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie robót,
- j) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- k) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- l) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,
- m) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym,
- n) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru autorskiego,
- o) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (płyta DVD/CD),
- p) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- q) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia).

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nie należyty, w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena.**

Wybranemu oferentowi zostanie udzielone zlecenie, które zostanie rozliczone na podstawie faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym.

Faktury będą płatne przelewem do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.

Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:
Miasto Poznań
Pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań

NIP: 2090001440

ODBIORCA:
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przesyłać na następujący adres mailowy: faktury@zdm.poznan.pl.

W umowach, zamówieniach lub innych dokumentach potwierdzających warunki transakcji zawieranych z wykonawcami będącymi podatnikami VAT należy umieszczać zapisy, w których w razie obligatoryjnej metody podzielonej płatności:

- a. Wykonawca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego,
- b. Jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatności do czasu wskazania przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę,
- c. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie zlecenia.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia przez Zespół Inspektorów Nadzoru w zakresie realizacji powierzonych zadań z naruszeniem przepisów prawnych lub zapisów Zlecenia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w Zleceniu – za każde naruszenie.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego nastąpi szkoda po stronie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

7. Czas trwania zamówienia: do zakończenia przedmiotu umowy z Wykonawcą robót.

Za termin realizacji Zlecenia przyjmuje się czas prowadzenia zadania pn.: „**Wykonanie nasadzeń zastępczych w ul. Abrahama (2 szt.), ul. Bortnowskiego (3 szt.) oraz przy skrzyżowaniu ulic Madziarskiej i Dziewanny (6 szt.)**” licząc od dnia podpisania Zlecenia do dnia odbioru końcowego i rozliczenia ww. inwestycji.

Orientacyjny termin zakończenia robót do 15.11.2022 r.

8. Warunki uczestnictwa: Oświadczenie – Formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

9. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: IRI.222.050.2022

10. Miejsce i sposób złożenia ofert

POZnań*

Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego.

11. Termin składania ofert: Oferty należy złożyć w terminie do dnia 29.09.2022 r. do godz. 10:00.

12. Data i godzina otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2022 r. o godz. 12:00.

Z-ca Naczelnika
Wydziału Realizacji Inwestycji
Kamil Malec
mgr inż. Kamil Malec