

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowanie nr DZ.PP.3410.30.2022

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl/>
strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: jw.
strona internetowa prowadzonego postępowania: jw.
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części dokumentu – Ustawą.

Wartość zamówienia przekracza progi unijne.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **obsłudze urządzeń do poboru opłat parkingowych (automatów parkingowych) na obszarze SPP w dzielnicy Wilda i os. Św. Łazarz w Poznaniu w zakresie serwisu**, tj. utrzymania w stałej sprawności technicznej urządzeń, w tym elektronicznych instrumentów płatniczych, bieżącej eksploatacji, w tym dostawy i montażu podzespołów automatów parkingowych oraz utrzymania automatów parkingowych w stałej gotowości do pracy poprzez zapewnienie zasilania oraz wymianę i dostawę papieru, konserwacji, kolekcji monet i utrzymania czystości i porządku, w zakresie określonym w SWZ.

Kody CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi naprawcze i konserwacyjne – 50000000-5

Usługi ochroniarskie – 79710000-4

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie polega na utrzymaniu urządzeń poboru opłat (automaty parkingowe) typu Strada Evolution 2 w łącznej ilości 375 szt. w stałej sprawności technicznej umożliwiającej obsługę parkujących kierowców (rozmieszczenie urządzeń obrazuje mapka stanowiąca załącznik nr 2 do SWZ).

Usługa ta obejmuje:

3.1.1. Czynności wykonywane w ramach opłaty zryczałtowanej:

A) w zakresie serwisu, bieżącej eksploatacji i usuwania awarii:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do podejmowania wszelkich działań mających na celu utrzymanie ciągłej pracy systemu, w szczególności do prowadzenia dozoru technicznego oraz kompleksowego serwisu gwarantującego stałą gotowość operacyjną urządzeń, w tym zapewnienie na własny koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest usuwać na własny koszt wszelkie awarie urządzeń, o których mowa w pkt. 3.1.1.A.9.e., 3.1.1.A.9.f., 3.1.1.A.9.g., w terminie nie dłuższym niż zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym od chwili powzięcia informacji o zaistniałym zdarzeniu, z zastrzeżeniem pkt 3.1.1.A.3. i pkt 3.1.1.A.4.,
- 3) awarie automatów parkingowych, których usunięcie wymaga zastosowania części zamiennych muszą zostać usunięte w terminie do 6 godzin od chwili powzięcia informacji o ich wystąpieniu,
- 4) W przypadku, gdy w wyniku np. uszkodzenia, automat parkingowy wymaga wymiany, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu takiej okoliczności. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację fotograficzną obrazującą zakres uszkodzeń oraz protokół zawierający informację o stwierdzonych uszkodzeniach automatu parkingowego. Wykonawca jest zobowiązany do demontażu uszkodzonego automatu parkingowego i jego transportu do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach administracyjnych miasta Poznania. Dostawa i montaż automatu zastępczego leży po stronie Wykonawcy.

- 5) szkody o których mowa w pkt. 3.1.1.A.7., Wykonawca zobowiązany jest dokumentować przy wykorzystaniu aparatu fotograficznego; wykonywanie dokumentacji fotograficznej uszkodzonych części automatu parkingowego, w dniu ich uszkodzenia, przed ich wymontowaniem z urządzenia w celu naprawy lub wymiany tj. wykonanie zdjęcia uszkodzonego automatu z zewnątrz w sposób pozwalający na jego identyfikację [uwidocznienie numeru automatu parkingowego] oraz uszkodzonych elementów urządzenia a także zdjęcia ogólnego wnętrza z użyciem funkcji daty; przekazanie dokumentacji fotograficznej musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 3 dni od zdarzenia; do dokumentacji fotograficznej należy dołączyć protokół serwisowy określający wysokość kosztów przywrócenia sprawności automatu parkingowego, na podstawie którego Zamawiający dokona ewentualnego zlecenia Wykonawcy naprawy automatu parkingowego. Dokumentacja musi być przekazana Zamawiającemu w wersji cyfrowej w formie plików .jpg oraz formie papierowej wraz z protokołem, dokumenty te są podstawą do zgłoszenia szkody do Ubezpieczyciela.
- 6) Zamawiający wymaga, aby co najmniej 98 % (w skali miesiąca) liczby automatów parkingowych zamontowanych w każdej ze stref pozostawało w pełnej sprawności, gwarantując pobór opłat,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania, na koszt własny oraz we własnym zakresie, uszkodzeń automatów parkingowych spowodowanych widocznymi aktami wandalizmu i czynnikami zewnętrznymi takimi jak np. wypadek komunikacyjny, wybuch petardy oraz jest zobowiązany do uzupełnienia stanu automatów parkingowych w przypadku kradzieży automatu parkingowego (zastępczy automat parkingowy). Koszty będą zrekompensowane przez ubezpieczyciela w przypadku prawidłowego ich zgłoszenia i uznania szkody.
- 8) Wymaga się, aby serwis pracował w godzinach obowiązywania strefy; w tym przedziale czasowym naliczane będą kary za nieterminowe usunięcie awarii.
- 9) Usługa serwisu obejmuje w szczególności:
 - a) zapewnienie sprawności urządzeń w godzinach funkcjonowania strefy oraz zapewnienie wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych; sprawne reagowanie na awarie zgodnie z pkt. 3.1.1.A.2.,
 - b) prowadzenie serwisu urządzeń;
 - c) Wykonawca zapewni dostawę części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych (papier, akumulatory);
 - d) zapewnienie innych niezbędnych czynności eksploatacyjnych: kolekcja monet, transmisja danych – utrzymywanie łączności (SIM), obsługa płatności – umowa z operatorem kart płatniczych, umowa z operatorem płatności BLIK;
 - e) usuwanie z automatów parkingowych przedmiotów obcych wrzuconych przez otwory w obudowie;
 - f) ładowanie akumulatorów i w razie konieczności wymiana na nowe; wymaga się, by akumulator zapewniał pracę automatu parkingowego w okresie co najmniej 3 miesięcy, bez konieczności doładowania;
 - g) usuwanie drobnych usterek sporadycznie pojawiających się w trakcie normalnej eksploatacji urządzenia, np.: zacięcie noża w drukarce, blokada kasy pośredniej, zacięcie się zamka, blokada wrzutnika monet, zabrudzenie kanału wrzutowego, przywrócenie łączności z automatem itp.;
 - h) uzupełnianie termicznego papieru w drukarkach automatów parkingowych (zakupionego i dostarczonego przez Wykonawcę), zapewniającego prawidłowe funkcjonowanie automatów parkingowych.

Powyższe prace muszą być udokumentowane tygodniowym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego. Protokół musi być wykonany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

10) konserwacja urządzeń:

W celu właściwej konserwacji urządzenia konieczne jest przeprowadzenie co najmniej 1 przeglądu każdego automatu parkingowego w ciągu trwania umowy wg następującego programu:

- 1) Czytnik monet:
 - Powierzchnie wewnętrzne oczyścić z kurzu, pyłów i przedmiotów obcych
 - Sprawdzić połączenia przewodów i zamocowanie czytnika w obudowie
- 2) Drukarka termiczna:
 - Sprawdzić połączenie przewodów drukarki z podzespołami
 - Sprawdzić jakość druku i w razie konieczności poprawić jego parametry
- 3) Wrzut monet:
 - Sprawdzić drożność wrzutu
- 4) Obudowa:
 - Rygle drzwiowe nasmarować i skontrolować stan zamocowania śrub

- Całość automatu parkingowego, a w szczególności wyświetlacz i okienka szyldów informacyjnych, utrzymywać w czystości
- 5) Przewody:
 - Sprawdzić połączenie wszystkich złączy
- 6) Przyciski:
 - Sprawdzić zamocowanie i stan techniczny
- 7) Zamki:
 - Oczyszczyć z kurzu i elementów obcych, nasmarować
 - Smarować zapadki osłaniające przed uszkodzeniem zamków
 - Sprawdzić zamocowanie wkładek
- 8) testowanie kart parametryzujących, zmiennika języka podawanego na wyświetlaczu, czujnika otwarcia drzwi, czytnika kart wartościowych
- 9) odkurzenie kontaktów i sprawdzenie procesora

Powyższe prace muszą być udokumentowane protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego.

- 11.1) każdorazowa interwencja serwisu musi być udokumentowana biletem kontrolnym z automatu parkingowego, który będzie załącznikiem do tygodniowego raportu;
- 11.2) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania, konserwacji i ciągłej administracji serwerów z lokalnym systemem kopii baz danych zlokalizowanych w siedzibie Zamawiającego (serwery)
- 11.3) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania upoważnienia (certyfikatu) usług zapewnienia danych z automatów parkingowych i systemów oprogramowania zarządzającego, wydanego przez producenta automatów parkingowych, potwierdzającego możliwość dalszego licencjonowania urządzeń, systemów oraz usług w szczególności w zakresie: zarządzania bazami danych, płatnościami elektronicznymi, uprawnieniami dostępu, udostępniania klientom interfejsu API.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania w okresie realizacji zamówienia łącznie 3 szt. zastępczych automatów parkingowych, z zastrzeżeniem 3.1.3. b) SWZ. Zastępcze automaty parkingowe muszą być kompatybilne z systemem zarządzania automatami parkingowymi obsługiwanym przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji zamówienia automaty parkingowe, o których mowa w zdaniu poprzednim pozostają własnością Wykonawcy.

B) Obsługa urządzeń w zakresie kolekcji bilonu

- 1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i własne ryzyko opróżniać dostarczone w ramach realizacji niniejszego zamówienia automaty parkingowe ze zgromadzonego utargu.
- 2. Wykonawca odpowiada za bezpieczny transport gotówki do sortowni oraz za niedobory kolekcyjne poszczególnych urządzeń, w tym za niedobory powstałe w wyniku zakupu biletu przy użyciu monet innych niż wskazane przez Zamawiającego.
- 3. Transport środków pieniężnych (kolekcja monet) musi nastąpić z wykorzystaniem samochodu przeznaczonego do konwojowania wartości pieniężnych spełniającego wymagania techniczne określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz.U. 2016 nr 793 ze zm.)
- 4. Zamawiający nie określa częstotliwości oraz terminarza opróżnień automatów parkingowych, kolekcja gotówki musi zostać wykonana najpóźniej po powzięciu przez Wykonawcę informacji o wysokim stopniu napełnienia skarbca.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu, na wezwanie, stosowne zaświadczenia odpowiednich jednostek certyfikujących dla osób i pojazdów wykonujących na jego rzecz ww. czynności;
- 6. Wykonawca będzie przekazywał na wskazane konto Zamawiającego środki pieniężne pobrane z automatów parkingowych zgodnie ze stanami kasowymi wskazanymi przez automaty, w terminie 3 dni roboczych od dnia pobrania środków z automatów parkingowych.

C) Obsługa urządzeń w zakresie utrzymania czystości i porządku

- 1. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać urządzenia w dobrym stanie technicznym oraz estetycznym, nie gorszym niż stan pierwotny, w tym usuwać wszelkie ulotki, korozję, reklamy, graffiti, zanieczyszczenia spowodowane warunkami atmosferycznymi i inne.

D) Utrzymanie centralnej bazy danych oraz systemu zarządzającego siecią automatów parkingowych:

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, utrzymania i wspierania obsługi systemu zarządzającego bazą automatów parkingowych Strada Evolution 2 (375 szt.), centralnej bazy danych, w której są gromadzone wszystkie dane pochodzące z automatów parkingowych.

2. Centralna baza danych automatów parkingowych może być zlokalizowana na serwerze Wykonawcy, do której Zamawiający ma nieograniczony dostęp 24/7.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu dostępu do systemu w trybie 24/7. Dostęp do aplikacji zarządzającej systemem ma być realizowany poprzez dedykowany adres www (domenowy) lub IP, realizacja komunikacji ma być oparta o protokół https (szyfrowanie z użyciem ważnego i poprawnego certyfikatu SSL), a logowanie będzie możliwe po podaniu loginu i hasła użytkownika. System mu być dostępny z wykorzystaniem przeglądarki internetowej (dotyczy co najmniej przeglądarek Mozilla Firefox, Google Chrome).
4. Przez okres trwania umowy Wykonawca ponosi wszelkie koszty funkcjonowania systemu, jego utrzymania (sprzętu i oprogramowania), jego zabezpieczeń, wykonywanie kopii zapasowych z częstotliwością gwarantującą odzyskanie danych w przypadku awarii, a także jego aktualizacji);
5. System zarządzania musi dawać możliwość wyświetlania danych w postaci tabelarycznej, graficznej oraz kartograficznej (mapa). System ma dawać możliwość wyświetlania, przeglądania i filtrowania danych serwisowych (awarie, usterki, kolekcje, interwencje serwisowe) oraz danych finansowych z każdej metody płatności (monety, karty płatnicze, BLIK). Oprogramowanie musi umożliwiać przeglądanie, selekcjonowanie i filtrowanie danych według dowolnie wybranych parametrów. W celu rozwoju systemu wymaga się dostępu do pełnych danych lub API.
6. System musi umożliwiać zorganizowanie pełnej funkcjonalności urządzenia.
7. Informacja o zdarzeniach i alarmach powinna być pokazywana w postaci tabelarycznej, a powiadomienia o zdarzeniach i awariach powinny być wysyłane na wskazane przez Zamawiającego adresy email w formie, która umożliwia automatyczne przetwarzanie.
8. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowych opłat możliwość dokonywania zmian, a w szczególności:
 - definiowania dowolnych grup automatów parkingowych poprzez zmianę lokalizacji istniejących i dodanie nowych grup,
 - programowania taryf progresywnych, regresywnych, godzinowych jak i stawek opłat za parkowanie dla pojedynczych urządzeń, wybranej grupy urządzeń lub wszystkich urządzeń (automatów parkingowych) w systemie;
 - podglądu na realizowane transakcje gotówkowe z dokładnym wyszczególnieniem nominałów monet dla każdej transakcji osobno; pogląd na realizowane transakcje za pomocą kart płatniczych;
 - wykonywania raportów, statystyk (dotyczących danych bieżących oraz historycznych); zestawienie wpływów z podziałem na pojedyncze automaty parkingowe i grupy automatów parkingowych oraz w rozbiciu na gotówkę i pozostałe formy płatności, np.: karty płatnicze; zestawienie wykorzystania urządzeń w zadanym przedziale czasowym np. rozbiciu na godziny oraz ilość i wartość transakcji w zadanym okresie; tworzenie raportów serwisowych zawierających informację o stanie technicznym urządzeń lub wybranej grupy urządzeń. Każdy automat parkingowy musi posiadać swój unikatowy identyfikator; tworzenie na podstawie opłaconych postojów raportów zawierających takie dane jak kwota całkowita, czas opłacony, średni czas opłacony, ilość transakcji, średnia kwota, całkowity czas opłacony, średni czas parkowania. Dane powinny być prezentowane graficznie na wykresach i w formie tabelarycznej. Wszystkie raporty i zestawienia winny mieć możliwość eksportu do pliku w formacie minimum MCSV. Wykonawca zagwarantuje również możliwość nieodpłatnych zmian treści wydruku biletu z automatów parkingowych oraz wgranie nowej treści biletu do wszystkich automatów parkingowych do 24h od wprowadzonej zmiany
 - zagwarantowania kompatybilności z systemem windykacyjnym Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy utrzymać i udostępniać platformę w języku polskim służącą do wprowadzania i realizacji zgłoszeń przez Zamawiającego, dotyczącą utrzymania automatów parkingowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić archiwizację wszystkich danych gromadzonych przez system, pochodzących z automatów parkingowych na serwerze Wykonawcy w ramach aplikacji w cyklu dziennym zapewnić ich bezpieczeństwo oraz możliwość przeglądania w pełnym zakresie. W szczególności winny być archiwizowane:
 - Dane dotyczące transakcji: numer automatu parkingowego, numer biletu, sposób płatności, wartość opłaty, data sprzedaży biletu, data ważności biletu, czas parkowania, numer rejestracyjny pojazdu, itd.;

- Dane dotyczące kolekcji monet: wartość opłat wniesionych monetami z rozbiorem na nominały i kartami elektronicznymi z rozbiorem na rodzaj karty ze wskazaniem organizacji kartowej, itd.;
 - Dane serwisowe: data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego, data i godzina usunięcia awarii lub zakończenia alarmu, rodzaj awarii lub zdarzenia alarmowego, czas trwania niesprawności, interwencja serwisu,
 - Widoczność biletu kontrolnego wydrukowanego za pomocą monety testowej w interwencjach serwisowych.
11. Zamawiający wymaga, aby zbiory danych archiwizowanych w ramach umowy zawierały wszystkie zdarzenia od początku obowiązywania umowy. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem możliwości archiwizacji w ramach aplikacji zarządzającej systemem ponosi Wykonawca.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania obecnie funkcjonującej usługi bazy biletów elektronicznych w ramach integracji z systemem windykacyjnym Zamawiającego. W przypadku gdy użytkownik nie umieścił biletu potwierdzającego wniesienie opłaty w widocznym miejscu za przednią szybą swojego pojazdu, dostarczone rozwiązanie (system do zarządzania nimi) powinno zapewnić możliwość dokonywania w czasie rzeczywistym weryfikacji opłaty na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu. Kontroler przy pomocy oddzielnego (innego) urządzenia do kontroli po zeskanowaniu (rozpoznaniu) numeru rejestracyjnego pojazdu lub wprowadzeniu go przy pomocy klawiatury urządzenia powinien móc sprawdzić czy dany numer rejestracyjny posiada opłacony postój.
 13. Wykonawca w razie konieczności w ramach realizacji usługi dostosuje oprogramowanie urządzeń (automatów parkingowych) dla uzyskania wymaganej funkcjonalności.

3.1.2. Warunki techniczne realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 4 zespoły serwisowe (min. jedna osoba w każdym zespole) działające jednocześnie, dysponujące 4 pojazdami samochodowymi (po jednym dla każdego zespołu), pracujących w godzinach funkcjonowania SPP.
- b) Każdy pojazd, o którym mowa w pkt a) musi być wyposażony w system nawigacji GPS z aplikacją dostępną dla Zamawiającego,
- c) Zespoły serwisowe muszą utrzymać stałą łączność ze służbami ZDM, przy pomocy telefonii komórkowej (co najmniej 4 telefony – dla każdego zespołu serwisowego po jednej sztuce) i e-mail,
- d) Zespoły serwisowe muszą posiadać przynajmniej 4 aparaty fotograficzne, Zamawiający dopuszcza również aparaty fotograficzne wbudowane w telefony komórkowe, służące do udokumentowania umyślnych uszkodzeń automatów parkingowych,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków magazynowych części zamiennych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej pracy systemu oraz automatów parkingowych,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia punktu serwisowego, magazynu, o którym mowa w pkt. e) w obrębie dzielnicy Wilda lub osiedla św. Łazarz, tj. na obszarze gdzie zlokalizowane są automaty parkingowe podlegające obsłudze serwisowej,
- g) Obowiązek ubezpieczenia automatów parkingowych leży po stronie Zamawiającego,
- h) osoby realizujące przedmiot umowy muszą być przeszkolone bezpośrednio przez producenta lub przez przedstawiciela producenta automatów parkingowych na terenie Unii Europejskiej w zakresie obsługi serwisowej automatów parkingowych typu Strada Evolution 2 i dysponować aktualnym ważnym certyfikatem potwierdzającym odbycie szkoleń, o których mowa w pkt 9.1.2 SWZ.
- i) Zamawiający dopuszcza, aby pracę wykonywał podwykonawca Wykonawcy, jednak musi być on przez niego autoryzowany,
- j) umieszczenie na papierze znaku-logo zaakceptowanego przez Zamawiającego, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym (poprzez umieszczenie na papierze znaku-logo należy rozumieć oznaczenie papieru uzupełnianego w automatach parkingowych w sposób charakterystyczny, uniemożliwiający jego podrobienie lub posługiwanie się jego kserokopią),

E) Utrzymanie akceptacji kart płatniczych

1. Wykonawca przez okres trwania umowy będzie świadczył usługę utrzymania akceptacji kart płatniczych w automatach parkingowych i ich procesowanie do momentu przesłania transakcji do rozliczenia do Krajowej Instytucji Płatniczej. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji i konserwacji oprogramowania czytników kart płatniczych.
2. **Niedopuszczalne jest pobieranie jakichkolwiek opłat związanych z wykorzystaniem elektronicznych instrumentów płatniczych – zawarcie umowy oraz koszt opłaty prowizji pozostaje po stronie Wykonawcy.**

3. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dostarczanego systemu serwera bankowego (w zakresie sprzętu, oprogramowania i komunikacji).
4. Obecnie zainstalowane czytniki (terminal POS) do pobierania opłat przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych umożliwiają dokonywanie bezgotówkowych płatności poprzez wykonywanie transakcji metodą stykową (stalowy czytnik kart płatniczych) i bezstykową (standard ISO./IEC 14443) w technologii PayPass, PayWave; zamontowane w automatach parkingowych czytniki posiadają aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie.
5. Obsługa płatności musi odbywać się przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. W cenie ryczałtowej Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty, w szczególności: koszty wdrożenia i utrzymania systemu płatności, w tym koszty utrzymania aplikacji płatniczej w zakresie akceptacji płatniczej na czytnikach w przypadku zmiany na inną aplikację niż obecnie funkcjonująca(firmy Flowbird) w tym koszty usunięcia certyfikatów poprzedniej aplikacji, koszty integracji z nowym agentem rozliczeniowym jeżeli po zmianie będzie taka konieczność, koszty aplikacji umożliwiającej dostęp do raportów oraz informacji o dokonywanych transakcjach. Koszty wdrożenia i utrzymania muszą także obejmować koszt oprogramowania terminali.
6. Producentem automatów parkingowych zainstalowanych na obszarze Strefy Płatnego Parkowania w Poznaniu, dostawcą czytników kart płatniczych oraz systemu obsługi akceptacji kart płatniczych jest firma Flowbird SAS, 100 Avenue de Suffren, 75-015 Francja. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty przejęcia, dostosowania bądź integracji systemów ww. firmy jakie mogą być wymagane przy realizacji zamówienia.

3.1.3. Utrzymanie w stałej sprawności technicznej oznacza:

- a) w przypadku wymienionym w pkt 3.1.1.A.9.d), e), f) i g) SWZ podjęcie skutecznych działań w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, licznym od momentu zgłoszenia sms-em przez program do zarządzania automatami parkingowymi lub e-mailowo lub telefonicznie;
- b) W przypadku konieczności demontażu urządzenia do poboru opłat z powodu niemożności jego naprawy lub w przypadku konieczności demontażu automatu parkingowego na okres przekraczający 3 dni celem naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania automatu, o którym mowa w 3.1.1.A.12 SWZ na okres naprawy sprzętu lub w przypadku szkody całkowitej, braku możliwości naprawy na czas dostawy przez Zamawiającego automatu zastępczego, o którym mowa w pkt 3.1.1.A.12 SWZ. Montaż automatu parkingowego nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Powyższe prace muszą być udokumentowane tygodniowym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę podpisanym przez Zamawiającego.

3.1.4. Wymaga się, aby serwis pracował w godzinach obowiązywania Strefy, tj. obecnie od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰. W tym przedziale czasowym naliczane będą kary za nieterminowe usunięcie awarii. Zgłoszenia winny być przyjmowane całodobowo (poprzez automatycznie wysyłane SMS-y lub e-maile). Za moment zgłoszenia uważa się godzinę wysłania sms-a, godzinę wskazaną na wydruku potwierdzenia wysłania e-maila, a w przypadku połączenia telefonicznego – godzinę połączenia.

3.1.5. Obszar wykonywania zamówienia:

- a) **Dzielnica Wilda** – teren ograniczony jest ulicami: od północy Królowej Jadwigi i Stanisława Matyi od zachodu ulicami Przemysławą, Roboczą i Fabryczną, od południa ulicą Hetmańską oraz od wschodu korytem rzeki Warta
- b) **Osiedle Św. Łazarz** – teren ograniczony jest ulicami: od południa ulicą Hetmańską od zachodu ul. Reymonta i ulicą Przybyszewskiego, od północy ulicą Bukowską oraz torami kolejowymi od wschodu

3.2 Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”. Ilekroć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

3.3 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.5 Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie serwisowania automatów parkingowych.

3.6 Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający dla niniejszego zamówienia przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, wynikającego z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji po przeprowadzonych negocjacjach.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2022r.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział na części jest technicznie i ekonomicznie nieuzasadniony. Przedmiot zamówienia ze względu na specyfikację techniczną automatów parkingowych ma charakter jednorodny zarówno pod względem systemowym jak i technicznym. Zamawiający nie wyraża zgody na podział zamówienia na części ze względu na to, że zamówienie dotyczy automatów parkingowych nowych, zaawansowanych technologicznie w porównaniu do pozostałych automatów parkingowych zainstalowanych w innych strefach płatnego parkowania i śródmiejskiej strefie płatnego parkowania w Poznaniu. Umożliwienie dostępu do nowych automatów parkingowych innym podmiotom, niewyspecjalizowanych w ich obsłudze celem wymiany, np. źródła zasilania wiązałoby się ze znacznym ryzykiem uszkodzenia sprzętu, np. spalenia płyty głównej, uszkodzenia czytnika kart płatniczych itp.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 9 i 10 Ustawy, art. 5k Rozporządzenia Rady Unii Europejskiej 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- a) posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe, tj. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu w sprawności technicznej systemu składającego się minimum z 200 automatów parkingowych współpracujących z centrum kontroli i monitoringu poprzez system GSM/GPRS, obsługujących monety i karty płatnicze;

- b) dysponuje:

b1) co najmniej czterema osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne (wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci Dz. U. z 2003r. nr 89 poz. 828 ze zm.) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV oraz ukończone szkolenie u producenta lub przedstawiciela producenta automatów parkingowych potwierdzone aktualnym ważnym certyfikatem z zakresu eksploatacji i obsługi serwisowej urządzeń typu Strada Evolution 2 oraz posiadającymi ukończone szkolenie, potwierdzenie aktualnym i ważnym certyfikatem z zakresu Payment Application Data Security Standards (PA-DSS) czytników kart płatniczych.

b2) co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci Dz. U. z 2003 r. nr 89 poz. 828 ze zm.) uprawniające do dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

b3) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie koordynacji realizowania co najmniej jednej usługi trwającej co najmniej 12 miesięcy, polegającej na utrzymaniu w sprawności technicznej urządzeń posiadających niezależne zasilanie, montowanych w sposób rozproszony na obszarze zabudowy zurbanizowanej śródmiejskiej, połączonych we wspólny system zarządzający, w ilości urządzeń dla jednej wspólnej instalacji minimum 200 szt.

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień eksploatacyjnych i dozorowych, tj. wykazanie dysponowania jedną osobą posiadającą oba rodzaje uprawnień oraz odbyte szkolenia we wskazanych zakresach potwierdzonych odpowiednimi certyfikatami.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek określony w pkt. 9.1.2 lit. a) musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego;
- 2) warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 lit. b) zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie osobami posiadającymi wskazane kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie.
- 3) **Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 7 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.1.2 SWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 9.2 SWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt a), musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.3.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).**

10. Oświadczenia wymagane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 Ustawy oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);**

2) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór: załącznik nr 5b do SWZ).**

Ww. oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę – zgodnie z postanowieniami punktu 11 SWZ.

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca składając JEDZ ogranicza się do wypełnienia części IV jedynie w sekcji α (ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) co oznacza, iż na tym etapie postępowania Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Właściwa weryfikacja spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).

Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD i pdf).

W celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, Wykonawca może skorzystać z serwisu ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez wykonawców). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 2 Ustawy.

10.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnymi oświadczeniami, o których mowa w punkcie 10.1 pkt 1 i 2, także:

- 1) oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór: załącznik nr 5a do SWZ);
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór: załącznik nr 5c do SWZ).

10.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia: załącznik nr 10 do SWZ);

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ danych umożliwiających bezpłatny i ogólnodostępny dostęp do przedmiotowego dokumentu, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);

4) oświadczenia wykonawcy (wzór oświadczenia: załącznik nr 11 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 8–10 Ustawy,
- f) art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1, 3 i 4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6) wykazu usług w zakresie określonym w pkt 9.1.2 lit. a) SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (okres liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu: załącznik nr 8 do SWZ).

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

7) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór: załącznik nr 9 do SWZ).

10.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem informacji lub dokumentu równoważnego;

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentu lub dokumentów.

10.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10.5.3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5.1 i 10.5.2 stosuje się odpowiednio.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest p. Piotr Matejczuk, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: 61 628 65 94.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. Identyfikator postępowania dostępny jest na liście postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (**zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl**) (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę, tj. dokumenty wymienione w punkcie 14.6 SWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty zaszyfrowane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email: **zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl**). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres **zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl**) o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15 października 2022r.

13.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy – wzór: załącznik nr 4 do SWZ;
- 2) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ - wzór: załącznik nr 5a do SWZ;
- 3) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór: załącznik nr 5b do SWZ);
- 4) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór: załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów je udostępniających (jeżeli dotyczy);
- 5) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór: załącznik nr 5c do SWZ) – jeżeli dotyczy;
- 6) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie- wzór: załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 18 lipca 2022 r. do godz. 12:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 lipca 2022 r. o godz. 12:30.**

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania..

15.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane w SWZ i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane, z zastrzeżeniem przesłanek przewidzianych w umowie.

16.2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – na dzień składania oferty.

16.3. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

16.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Stosownie do zapisów art. 225 ust. 2 Ustawy, Wykonawca, składając taką ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Informacja o rozliczeniu finansowym:

Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie ryczałtowe płatne po zakończeniu i odbiorze każdego miesięcznego okresu realizacji zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego. Odbiory prac serwisowych będą każdorazowo następowały na podstawie protokołu odbioru.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60% = 60 pkt
2.	Czas przystąpienia do naprawy	40% = 40 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – CENA:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 pkt

Kryterium nr 2 – CZAS PRZYSTĄPIENIA DO NAPRAWY:

Kryterium „Czas przystąpienia do naprawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu przystąpienia do naprawy usterek, o których mowa w pkt 3.1.3. lit. a) SWZ. Najkrótszy punktowany czas przystąpienia do naprawy wynosi do 30 minut licząc od momentu zgłoszenia SMS-em przez program do zarządzania automatami parkingowymi, emailem lub telefonicznie; najdłuższy dopuszczalny czas przystąpienia do naprawy wynosi 80 minut, licząc od momentu zgłoszenia SMS-em przez program do zarządzania automatami parkingowymi, emailem lub telefonicznie.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować następujący czas przystąpienia do naprawy: **do 30 minut, do 55 minut lub do 80 minut.**

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę czasu na przystąpienie do naprawy, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie **do 30 minut – 40 pkt;**
- za zadeklarowanie **do 55 minut – 20 pkt;**
- za zadeklarowanie **do 80 minut – 0 pkt.**

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje czas przystąpienia do naprawy dłuższy niż do 80 minut, zostanie odrzucona. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje czasu przystąpienia do naprawy, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najdłuższy czas, tj. do 80 minut (Wykonawca uzyska 0 pkt).

Zadeklarowany przez Wykonawcę czas przystąpienia do naprawy należy podawać w następujący sposób: do 30 min. albo do 55 min. albo do 80 min.

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w powyższych kryteriach.

18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
- b) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.5. SWZ,
- c) kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia określonego w pkt 9.1.2 b) tiret pierwszy SWZ dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia, a wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób,
- d) kopii właściwych świadectw kwalifikacyjnych określonych w pkt 9.1.2 b) SWZ dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia, a wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób,
- e) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- f) upoważnienia (certyfikatu) usług zapewnienia danych z automatów parkingowych i systemów oprogramowania zarządzającego, wydanego przez producenta automatów parkingowych, potwierdzającego możliwość dalszego licencjonowania urządzeń, systemów oraz usług w szczególności w zakresie: zarządzania bazami danych, płatnościami elektronicznymi, uprawnieniami dostępu, udostępniania klientom interfejsu API,
- g) wypełnionego oświadczenia dotyczącego spełnienia wymogów art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (wzór: załącznik nr 12 do SWZ) wraz z wykazem pojazdów samochodowych użytkowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 13 do SWZ).

19.2. Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

19.3. Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo, podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferowanej brutto. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

20.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości..

20.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust 2 oraz w art. 452 ust. 4 Ustawy.

20.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. Nr 42 1020 4027 0000 1902 1262 7081.

20.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

20.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.3 SWZ, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.

20.9. W przypadku przekroczenia ww. terminu wniesienia zabezpieczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił jego wniesienia i odstąpi od zawarcia umowy.

20.10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców, którzy wspólnie otrzymali zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w gwarancji w imieniu jakich przedsiębiorców, obok pełnomocnika, składane jest zabezpieczenie.

20.11. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, którego Zamawiający dokona w formie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

20.12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

20.13. Nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, Zamawiający zwróci 30% część zabezpieczenia.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 1 do SWZ).

21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

23.1.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

23.2.Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiającego i Wykonawcę obowiązują aktualne regulacje prawne dotyczące zamówień publicznych wprowadzone przez Ustawodawcę w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór umowy z załącznikiem (wzorem protokołu odbioru)

Załącznik nr 2 – mapa poznańskiej Strefy Płatnego Parkowania Wilda/Lazarz,

Załącznik nr 3 – specyfikacja techniczna automatów parkingowych Strada Evolution 2,

Załącznik nr 4 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 5 – (a) formularz JEDZ (xml i pdf); (b) oświadczenie wykonawcy dot. podstaw wykluczenia; (c) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. podstaw wykluczenia

Załącznik nr 6 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów,

Załącznik nr 7 – oświadczenie dot. podziału prac przez Wykonawców występujących wspólnie

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

Załącznik nr 8 – wzór wykazu usług,

Załącznik nr 9 – wzór wykazu osób,

Załącznik nr 10 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,

Załącznik nr 11 – oświadczenie o aktualności danych

Dokumenty składane przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy:

- Załącznik Nr 12 – oświadczenie ws. elektromobilności
- Załącznik Nr 13 – wykaz pojazdów samochodowych