

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA postępowanie nr DZ.UOI.341.21.2022

1. Zamawiający:

Miasto Poznań

Zarząd Dróg Miejskich,

ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań

NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

tel. (61) 647 72 00

strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl/>

strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: jw.

strona internetowa prowadzonego postępowania: jw.

e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na **remoncie muru oporowego w ciągu ul. św. Wawrzyńca w Poznaniu – przyczółek północny i ściana północno-zachodnia** oraz usługi związane z wykonywanymi robotami budowlanymi.

Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:

- | | |
|------------|---|
| 45200000-9 | Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| 45221110-6 | Roboty budowlane w zakresie mostów |
| 45233120-6 | Roboty budowlane w zakresie budowy dróg |

3.1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont muru oporowego znajdującego się na ul. Jana Henryka Dąbrowskiego przedłużenia ul. św. Wawrzyńca wraz z północnym przyczółkiem wiaduktu Polska.

Zakres remontu obejmuje 269 mb muru oporowego wraz z przyczółkiem. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem opisany został w dokumentacji projektowej pn. „Projekt wykonawczy remontu muru oporowego w ciągu ul. Św. Wawrzyńca w Poznaniu – przyczółek północny i ściana północno-zachodnia” wykonanym przez Biuro Projektów Inżynierskich DI Projekt Irmiona Dyzma.

Przedmiot zamówienia obejmuje również roboty przygotowawcze polegające na przygotowaniu placu budowy do prowadzenia robót z wprowadzeniem tymczasowej organizacji ruchu i wyгородzenia terenu budowy na czas prowadzenia prac budowlanych.

W ramach prac zasadniczych należy odkryć całą powierzchnię muru oporowego przeznaczonego do remontu do głębokości górnej powierzchni fundamentów.

Prace remontowe obejmują:

- skuteczne oczyszczenie powierzchni muru oporowego z luźnych fragmentów otuliny, produktów korozji betonu i stali – hydromonitoring wysokociśnieniowy lub piaskowanie na mokro,
- odkucie luźnych fragmentów otuliny, betonu zwłaszcza w miejscach korozji zbrojenia gdzie konieczne jest uzupełnienie zbrojenia oraz zabezpieczenie oczyszczonego zbrojenia za pomocą inhibitorów korozji, protektorów cynkowych lub innej technologii zatwierdzonej przez Zamawiającego,
- uzupełnienie skorodowanych prętów zbrojenia na murach oporowych i gzymsach,
- remont gzymsu z wykorzystaniem zapraw PCC, w miejscach gdzie ubytki betonu na gzymsie są większe dopuszczalne wykorzystanie mieszanki torkretowej,
- montaż siatek zbrojeniowych wykonanych ze zbrojenia średnicy fi 8mm w rozstawie 10x10cm,
- wyrównanie i uzupełnienie ubytków betonu oraz wolnych przestrzeni w murze oporowym przed przystąpieniem do ułożenia wierzchniej warstwy torkretu do grubości 5cm przy uziarnieniu mieszanki 0-8mm,

- wykonanie wierzchniej warstwy torkretu grubości 6cm na murach oporowych z wykonaniem dylatacji w rozstawie 1,0m- uziarnienie mieszanki torkretowej 0-4mm,
- wykonanie izolacji muru oporowego: na styku z gruntem izolacja bitumiczna do 15cm powyżej terenu, nawierzchnia na gzymsie zabezpieczona żywicami syntetycznymi grubości 2mm, pozostałe elementy muru powierzchniowe zabezpieczenie materiałem na bazie akryli,
- przed przystąpieniem do naprawy muru oporowego należy zdemontować balustrady na gzymsie, a po jego naprawie zamontować je ponownie- kotwy systemowe (w czasie naprawy muru należy wykonać tymczasowe zabezpieczenie w miejsce zdemontowanych balustrad),
- elementy odwodnienia, instalacji monitoringu i oświetlenia wiaduktu należy tymczasowo zabezpieczyć podczas robót, a następnie zamocować do powierzchni nowo wykonanego torkretu na ścianach oporowych i przyczółku,
- po zakończeniu robót należy uporządkować teren budowy oraz zasypać wykopy wzdłuż muru wraz z zagęszczeniem.

Projekt wykonawczy stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Przedmiar robót i kosztorys ofertowy stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia materiałów porzbiórkowych z placu budowy i utylizacji ich w wyznaczonych do tego celu punktach.

Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.

3.2. Wykonanie usług i innych czynności związanych z wykonywanymi robotami budowlanymi:

- 1) opracowanie harmonogramu robót, opracowanie innych projektów roboczych wyszczególnionych w szczegółowych specyfikacjach technicznych;
- 2) wykonanie, utrzymanie w czasie realizacji robót i demontaż po ich zakończeniu tymczasowego oznakowania placu budowy oraz tymczasowej organizacji ruchu, wykonanych w oparciu o opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony, w tym przez odpowiednie służby Zamawiającego, projekt;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia w miejscu wykonywania robót budowlanych tablicy informacyjnej o prowadzonym remoncie wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej <http://zdm.poznan.pl/pl/tablice-informacyjne-o-inwestycjach-remontach-i-utrudnieniach>;
- 4) urządzenie, utrzymanie i likwidacja placu budowy;
- 5) wykonanie szkicu powykonawczego;
- 6) wymiana zniszczonych lub uszkodzonych znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, znajdujących się na placu budowy przekazanych przez Zamawiającego jak i nieruchomościach osób trzecich, zajmowanych przez Wykonawcę na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia. Czynności, do których jest zobowiązany Wykonawca, określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1357 ze zm.);
- 7) przywrócenie naruszonego w czasie robót budowlanych terenu do stanu pierwotnego.

3.3. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Ilekoć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

3.4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

3.5.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać, dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
- b) do umowy należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na bazie kosztorysu ofertowego załączonego do umowy łączącej wykonawcę i Zamawiającego,
- c) ceny jednostkowe podzleconych robót, nie mogą być wyższe aniżeli ceny jednostkowe należne wykonawcy z tytułu ich wykonania przewidziane w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- d) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni,
- e) w przypadku podmiotów tworzących konsorcjum umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonane na jej podstawie roboty,
- f) w umowie należy zastrzec, że w przypadku, gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierać będą kwoty mające zostać zatrzymane m.in. na potrzeby zabezpieczenia lub stanowić będą wzajemne kompensaty, całość kwoty, na jaką opiewa faktura traktuje się jako zapłatę należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac,
- g) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
- h) w umowie należy zastrzec obowiązek zapoznania się przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z Polityką Systemu Zarządzania Zamawiającego oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych i uwzględnienia tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy,
- i) umowa o podwykonawstwo musi przewidywać, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy podwykonawczej czynności określone w pkt 3.8 SWZ, będą zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
- j) suma wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z przedłożonych Zamawiającemu umów nie może być wyższa od wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie,
- k) w umowie należy zastrzec obowiązek zapoznania się przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z Polityką Systemu Zarządzania Zamawiającego oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych i uwzględnienia tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy.

3.5.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:

- a) umowa musi zawierać, dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzleceniu,
- b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni.

Niniejsze wymagania nie dotyczą umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego oraz umów, których przedmiotem są dostawy materiałów masowych takich jak m.in.: kruszywo, cement, mieszanki mineralno-bitumiczne itp.

Wyłączenia, o których mowa powyżej nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 PLN.

3.6. Zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do SWZ).

Zasady, o których mowa powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku przedkładania dokumentów związanych z podwykonawstwem równoległe do podejmowanych czynności związanych z zawieraniem umowy w sprawie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zawartych umowach o podwykonawstwo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu cywilnego.

3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności związane z wykonaniem torkretu.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencji w ramach postępowania.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 8% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w Kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w następujących terminach:

- a) zakończenie robót budowlanych – **do 14 tygodni od dnia podpisania umowy,**
- b) zakończenie przedmiotu zamówienia – **do 16 tygodni od dnia podpisania umowy.**

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy i art.109 ust 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie:
 - a) dysponowania co najmniej jedną osobą, która kierować będzie robotami budowlanymi i będzie pełnić funkcję **kierownika budowy** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - b) wykonania (dotyczy tylko projektów zakończonych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu budowy lub remontu obiektów inżynierskich obejmujących roboty torkretowe w ilości co najmniej 1000 m² każda z tych robót (każda robota budowlana wykonana na jednym obiekcie).

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek określony w pkt. 9.1.2 lit a zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie osobami posiadającymi określone kwalifikacje,
- 2) warunek określony w pkt. 9.1.2 lit b zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaże spełnianie tego warunku. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia,
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego Załącznika nr 8 stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2 SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: Załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w 9.4 lit. a SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4 lit. b SWZ, musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).**

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 6 do SWZ** a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);

- b) **wykazu robót budowlanych** w zakresie określonym w pkt. 9.1.2 lit. b SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór: Załącznik nr 9 do SWZ).

Uwaga! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

- c) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór: Załącznik nr 10 do SWZ);
- d) **oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: Załącznik nr 11 do SWZ);
- e) **oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ (wzór: Załącznik nr 12 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 10.4 lit. a SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Robert Rosół, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 61 6477222.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów,

przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl** (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczególności danego postępowania.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część zaszyfrowuje plik. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt 14.6 SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail **zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **21 lipca 2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B.1 SWZ:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy – wzór: Załącznik nr 5 do SWZ;
- 2) wypełnione Oświadczenie – wzór: Załącznik nr 6 do SWZ;
- 3) wypełnione Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – wzór: Załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) wyceniony Kosztorys ofertowy, sporządzony w oparciu o Załącznik nr 3 do SWZ. Wycena polega na każdorazowym wpisaniu przez Wykonawcę cen jednostkowych obejmujących koszty wykonania wszelkich czynności określonych w pkt 16 SWZ, do kolumny pn. „Cena jedn.” oraz wartości iloczynu ilości i ceny jednostkowej do kolumny pn. „Wartość” Kosztorysu ofertowego wycenianego przez Wykonawcę. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 Ustawy;
- 5) wypełnione Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – wzór: Załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy).

UWAGA: Na stronie internetowej Zamawiającego www.zdm.poznan.pl (zakładka: „Zamówienia publiczne” dalej „Zamówienia powyżej 130 000 zł”, <https://www.zdm.poznan.pl/pl/zamowienia-powyzej-130-tys>) zamieszczono pomocniczo kosztorys ofertowy umożliwiający dokonanie obliczeń matematycznych (plik Excel). Wartość pozycji stanowiąca iloczyn ilości i ceny jednostkowej zostanie wyliczona automatycznie w oparciu o zastosowaną formułę, w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawcy wykorzystujący udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego wersję elektroniczną kosztorysu ofertowego powinni we własnym zakresie wprowadzać ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego w trakcie postępowania.

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Oferty należy składać do dnia **22 czerwca 2022 r. do godz. 9:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 czerwca 2022 r. o godz. 10:00.**

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych koszty wszelkich czynności spoczywających na Wykonawcy, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nieuwjętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

W cenach jednostkowych netto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty wymienione w podstawie płatności określonej w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Musi ona stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów dla tej pozycji oraz uwzględniać koszty:

- wynikające z realizacji robót budowlanych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 779), w tym związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone w/w ustawą, w pozycjach przedmiaru robót związanych z powstaniem odpadów,
- przekazania materiałów drogowych z rozbiórki (dot. tylko materiałów kamiennych) nadających się do powtórnej wbudowania do magazynu Zamawiającego przy ul. Energetycznej 4 w Poznaniu, po uprzednim ich oczyszczeniu i posortowaniu oraz uzgodnieniu sposobu dostawy i rozładunku,
- zagospodarowania gruzu betonowego oraz innych materiałów pochodzących z rozbiórki, a nienadających się do powtórnej zabudowy przy zachowaniu zasad ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- zabezpieczenia istniejących, a nieprzeznaczonych do usunięcia drzew, zarówno pni jak i terenu wokół każdego z drzew, a w przypadku spowodowania uszkodzeń korzeni lub gałęzi usunięcia powstałych szkód przez specjalistyczną firmę,
- sortowania oraz cięcia na wskazane długości (1,0 m przy średnicy ≥ 7 cm) pozyskanego drewna wraz z przewiezieniem ich do magazynu Zamawiającego przy ul. Energetycznej 4 w Poznaniu, po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu dostawy i rozładunku,
- przekazania odpadu biodegradowalnego do Instalacji do odzysku odpadów biodegradowalnych, w tym, zielonych zebranych selektywnie (Biokompostownia) ul. Meteorytowa 3, 61-680 Poznań lub w przypadku przekroczenia limitu zdolności przerobowych, do innej wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym (Tabela 12. Instalacje do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów – stan na 31.03.2016 r., str. 38),
- przekazania do magazynu Centrum Operacyjnego Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego przy ul. Energetycznej 4 w Poznaniu zdemontowanych, nie wykorzystanych ponownie elementów oznakowania ulic oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,

- koszty związane z wprowadzaniem zmian w tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnieniem stałego dojazdu i dojścia z drogi publicznej do nieruchomości, budynków i urządzeń z nimi związanych na czas wykonywanych robót,
- koszty związane z wytworzeniem, montażem oraz utrzymaniem tablic informacyjnych,
- zabezpieczenia na czas prowadzonych robót znajdujących się na terenie inwestycji punktów osnowy geodezyjnej i punktów granicznych,
- przywrócenia naruszonego w czasie robót budowlanych terenu (w tym nieruchomości osób trzecich), do stanu pierwotnego oraz wypłaty stosownych odszkodowań,
- ewentualnego zajmowania na czas budowy nieruchomości osób trzecich oraz wypłaty stosownych odszkodowań.

Elementów składowych ceny jednostkowej danej pozycji nie można przenosić do innych pozycji elementów rozliczeniowych.

16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena jednostkowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. **Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.**

16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust 2 Ustawy.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

- 1) **Cena – 60%,**
- 2) **Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości – 40%.**

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (zł)}}{\text{cena badanej oferty brutto (zł)}} \times 60 \text{ punktów}$$

Kryterium nr 2 – Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości:

Kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości (wymagany przez Zamawiającego) wynosi 48 miesięcy, a maksymalny 72 miesiące – licząc zgodnie z postanowieniami §11 wzoru umowy.

Wykonawca w Formularzu ofertowym może zadeklarować następujące miesięczne okresy rękojmi za wady i gwarancji jakości: okres 48 miesięcy, okres 60 miesięcy lub okres 72 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu rękojmi za wady, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości 48 miesięcy – **0 punktów**;
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości 60 miesięcy – **20 punktów**;
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości 72 miesiące – **40 punktów**.

Wykonawca, który zadeklaruje okres rękojmi za wady i gwarancji jakości dłuższy niż 72 miesiące otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym Kryterium, tj. 40 punktów, a zadeklarowany okres zostanie wpisany do Umowy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres rękojmi za wady i gwarancji jakości krótszy niż 48 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego, tj. 48 miesięcy (Wykonawca uzyska 0 pkt).

Jeśli Wykonawca wskaże inny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości niż 48, 60 lub 72 miesiące, ale mieszczący się w przedziale 48-72 miesiące, w tej sytuacji Zamawiający przyzna punkty zgodne z wartością niżej punktowanego okresu, a zadeklarowany okres rękojmi za wady i gwarancji jakości zostanie wpisany do Umowy. W kryterium okres rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia:

- a) projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 9.1.2 SWZ;
- b) podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym, sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy,
- c) kserokopii uprawnień budowlanych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osoby wskazanej w punkcie 9.1.2 lit. a SWZ (dokument ten musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę, która jest ich właścicielem),
- d) dokumentu stwierdzającego, że osoba, o której mowa w lit. c, ma prawo wykonywania powierzonych funkcji w związku z wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (dokument należy przedłożyć w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę, która jest ich właścicielem lub w formie wydruku elektronicznego ze strony www.piib.org.pl, dla osoby posiadającej numer weryfikacyjny),
- e) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.8 SIWZ.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo, podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

UWAGA! Akceptacja umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 19 lit. a SWZ, przeprowadzana jest odrębnym trybem określonym Ustawą z uwzględnieniem zapisów pkt 3.5. SWZ.

20. Zawarcie i zmiana umowy:

20.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

20.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.

20.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

21. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

22. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
 - b) z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, (w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: dane.osobowe@zdm.poznan.pl;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
 - e) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
 - f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - h) osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór umowy
Załącznik Nr 2 – Projekt wykonawczy
Załącznik Nr 3 – Przedmiar robót i kosztorys ofertowy
Załącznik Nr 4 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik Nr 5 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 6 – Oświadczenie
Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
Załącznik Nr 8 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

Załącznik Nr 9 – Wykaz robót
Załącznik Nr 10 – Wykaz osób
Załącznik Nr 11 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik Nr 12 – Oświadczenie o aktualności