

Numer referencyjny postępowania IRI.222.028.2022

Poznań, 26.05.2022r.

Ogłoszenie

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

2. Nazwa postępowania:

Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: „Przebudowa ul. Św. Michała obejmująca budowę ścieżki rowerowej oraz przebudowę chodnika po zachodniej stronie pasa drogowego z wyznaczeniem dwóch przejść dla pieszych dz. Nr 1 ark. 13 obręb Śródka oraz budowie chodnika z zjazdem na ul. Św. Michała dz. 2/5 (przed podziałem nr 2/2)”

3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,
Agnieszka Wolańska-Urbaniak tel. 696 402 173 awolanska@zdm.poznan.pl

4. Adres pod którym umieszczony jest opis przedmiotu zamówienia: www.zdm.poznan.pl

Zakładka: „Zamówienia Publiczne”, dalej: „Zamówienia poniżej 130 tys. złotych”

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: „Przebudowy ul. Św. Michała obejmująca budowę ścieżki rowerowej oraz przebudowę chodnika po zachodniej stronie pasa drogowego z wyznaczeniem dwóch przejść dla pieszych dz. Nr 1 ark. 13 obręb Śródka oraz budowie chodnika z zjazdem na ul. Św. Michała dz. 2/5 (przed podziałem nr 2/2)”

Zadanie ma zostać zrealizowane na podstawie projektu budowlanego uzgodnionego przez ZDM pismem IU.PN.4110.23.2020, IU.PN.4110.23.1.2020 z dn.6.11.2020.

Wartość robót wynosi:

- Branża drogowa - ok. 1.300.000 zł brutto,

Warunki udziału w postępowaniu:

- Zleceniobiorca winien posiadać uprawnienia Inspektora branży drogowej - do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń i załączyć do oferty aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

Do podstawowych obowiązków Koordynatora należy w szczególności:

Zgodnie z ustaleniami umowy nr IRI.4711.36.2020 z dn.01.02.2021 Inwestor zewnętrzny powołuje własnych inspektorów nadzoru inwestorskiego, dlatego do zakresu obowiązków koordynatora należy:

- a) zapoznanie się z dokumentami sporządzonymi przez wykonawcę robót dokumentów:
 - projektem organizacji ruchu,
 - programem zapewnienia jakości,
 - harmonogramem rzeczowym realizacji inwestycji,
 - planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykazem podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- b) sprawdzanie jakości wbudowanych wyrobów ,
- c) sprawdzanie i potwierdzenie wykonania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- d) informowanie Zleceniodawcę o opóźnieniach i udział w czynnościach odbioru robót,
- e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz sprawdzanie ich jakości oraz potwierdzanie usunięcia wad i usterek,
- f) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- g) konsultowanie ze Zleceniodawcą wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- h) przekazywanie stanowiska Zleceniodawcy Inwestorowi/Wykonawcy w kwestiach związanych z realizacją inwestycji drogowej,
- i) sprawdzanie poprawności sporządzania przez inwestora zewnętrznego/ wykonawcę dokumentów rozliczeniowych (dokumentacji kolaudacyjnej, dokumentacji formalno-prawnej, a także protokołów przekazania-przejęcia środka trwałego PT) przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji o których mowa w Umowie nr IRI.4711.36.2020,
- j) sporządzenie i przekazanie Zleceniodawcy dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (płyta DVD/CD),
- k) informowanie Zleceniodawcy niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- l) sporządzania raportów (co dwa tygodnie) z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesłać na adres e-mail: awolanska@zdm.poznan.pl,

Koordynator nie ma uprawnień do dokonywania wpisów do dziennika budowy. Wszystkie sprawdzenia, o których mowa powyżej, powinny być potwierdzone stosownym wpisem w raporcie o postępach prac. Koordynator winien we własnym zakresie zapewnić wsparcie merytoryczne dla pozostałych branż celem realizacji przedmiotu zlecenia. Koordynator zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

Zleceniodawca wykluczy z postępowania Zleceniobiorców, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

Zleceniodawca dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena.**

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowego zlecenia.

Faktury będą płatne przelewem do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.

Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:
Miasto Poznań
Pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

ODBIORCA:
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przysyłać na następujący adres mailowy: faktury@zdm.poznan.pl.

W umowach, zamówieniach lub innych dokumentach potwierdzających warunki transakcji zawieranych z wykonawcami będącymi podatnikami VAT należy umieszczać zapisy, w których w razie obligatoryjnej metody podzielonej płatności:

- a. Zleceniobiorca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego,
- b. Jeśli wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zleceniodawca wstrzyma płatności do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę,
- c. Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Zleceniobiorcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie Zlecenia – protokół odbioru końcowego przedmiotu Zlecenia.

W przypadku niewykonania prac w terminie Zleceniodawca naliczy karę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia przez koordynatora w zakresie realizacji powierzonych zadań z naruszeniem przepisów prawnych lub zapisów Zlecenia, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w Zleceniu – za każde naruszenie.

W przypadku odstąpienia od umowy zlecenia przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy Zleceniodawca naliczy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez koordynatora nastąpi szkoda po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

7. Czas trwania zamówienia: od udzielenia zlecenia do odbioru końcowego i rozliczenia budowy.

Za termin realizacji Zlecenia przyjmuje się czas prowadzenia inwestycji pn.: „Przebudowa ul. Św. Michała obejmująca budowę ścieżki rowerowej oraz przebudowę chodnika po zachodniej stronie pasa drogowego z wyznaczeniem dwóch przejść dla pieszych dz. Nr 1 ark. 13 obręb Śródka oraz budowie chodnika z zjazdem na ul. Św. Michała dz. 2/5 (przed podziałem nr 2/2)” licząc od dnia podpisania Zlecenia do dnia odbioru końcowego i rozliczenia ww. inwestycji.

Orientacyjny termin realizacji robót budowlanych:

- a) rozpoczęcie robót budowlanych- od 06.06.2022r.
- b) zakończenie robót budowlanych - do 30.11.2022r. (**UWAGA!** Do terminu realizacji umowy nie wlicza się okresu zimowego trwającego od 20.12.2022 r. do 28.02.2023 r. oraz jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy - zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego),
- c) zakończenie przedmiotu umowy – do 31.12.2022r. (**UWAGA!** Do terminu realizacji umowy nie wlicza się okresu zimowego trwającego od 20.12.2022 r. do 28.02.2023 r. oraz jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy - zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego).

8. Warunki uczestnictwa: Oświadczenie – Formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

9. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: IRI.222.028.2022

10. Miejsce i sposób złożenia ofert

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i numerem referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

11. Termin składania ofert: Oferty należy złożyć w terminie do dnia 03.06.2022r. do godz. 11:00.

12. Data i godzina otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.06.2022r. o godz. 14:00 w Zarządzie Dróg Miejskich w Poznaniu.

Załączniki do ogłoszenia:

1. umowa nr IRI.4711.36.2020 z dn.01.02.2021 zawarta pomiędzy ZDM, a inwestorem zewnętrznym
2. formularz ofertowy
3. dokumentacja projektowa IU.PN.4110.23.2020, IU.PN.4110.23.1.2020 z dn.6.11.2020.
4. klauzula RODO
5. raport o postępach prac
6. protokół odbioru końcowego

Naczelnik
Wydziału Realizacji Inwestycji
Małgorzata Saleta
inż. Małgorzata Saleta

