

Poznań, dnia

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich
61-623 Poznań
ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440
REGON 631257822

.....
.....
.....

ZLECENIE NR IRI.222.016.2022

1. Miasto Poznań – Zarząd Dróg Miejskich poza ustawą Prawo zamówień publicznych zleca: **budowę oświetlenia ulicy Kminkowej w Poznaniu** zgodnie z ogłoszeniem nr IRI.222.016.2022 z dnia 20.05.2022r oraz dokumentacją projektową stanowiącą integralną część niniejszego Zlecenia.

2. Wartość zlecenia do kwoty (cena netto)
(cena brutto)
(słownie)

Ostateczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie stanowić rozliczenie powykonawcze faktycznie wykonanych ilości robót.

Zleceniobiorca pisemnie poinformuje Zleceniodawcę o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

3. Termin realizacji zlecenia:

- a) **rozpoczęcie przedmiotu Umowy – z dniem podpisania umowy;**
- b) **zakończenie robót budowlanych - do 45 dni od dnia podpisania umowy.**
(UWAGA! jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy - zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego),
- c) **zakończenie przedmiotu umowy – 75 dni od dnia podpisania umowy.**
(UWAGA! jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy - zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego),

4. Zleceniobiorca pisemnie poinformuje Zleceniodawcę o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

Warunkiem zgłoszenia do odbioru końcowego jest przekazanie Zamawiającemu zestawu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, do których należą:

- a) Dziennik budowy,
- b) Protokół przekazania placu budowy – 2 egz.
- c) Protokół stanu państwowych znaków geodezyjnych – 3 egz.
- d) Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza robót wraz z kopią zawiadomienia o złożeniu w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu operatu technicznego - 3 egz.

Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza ma być sporządzona na podkładzie geodezyjnym –mapie i na szkicach geodezyjnych powykonawczych wraz z wykazem współrzędnych geodezyjnych w postaci elektronicznej, zapisanych na typowych nośnikach informatycznych w formacie pliku *.txt, jako kopia materiału przekazanego do ośrodka geodezyjnego. Na odwrocie szkicu należy zamieścić wykaz współrzędnych. Współrzędne i rzędne należy podawać co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

- e) Kopia mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – 3 egz.
Mapa ma być opatrzona klauzulą urzędową przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu lub zawierać oświadczenie o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji, które składa wykonawca prac geodezyjnych pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
Oświadczenie ma zawierać: dane identyfikujące zgłoszenie prac geodezyjnych, w tym nazwę organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych, imię i nazwisko oraz numer uprawnień zawodowych kierownika prac geodezyjnych, a także numer oraz datę sporządzenia dokumentu potwierdzającego wynik pozytywnej weryfikacji.
- f) Dokumenty potwierdzające możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych
- g) Zbiorcze zestawienie dokumentów potwierdzających możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych.
- h) Wyniki badań i pomiarów kontrolnych
- i) Zestawienie wykonanych pomiarów
- j) Zestawienie wykonanych badań
- k) Dokumentacja powykonawcza – 2 egz.,
- l) Zbiorcze zestawienia ilości wykonanych robót budowlanych – 3 egz.
- m) Dokumenty potwierdzające, że odpadami gospodarował podmiot uprawniony do tego na mocy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym dotyczące przekazania odpadu biodegradowalnego do kompostowni zgodnie obowiązującymi przepisami – 2 egz.,
- n) Kopia zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków, geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych lub oświadczenie kierownika budowy kierowane do Zamawiającego, że znaki osnowy geodezyjnej nie zostały zniszczone lub uszkodzone, potwierdzone podpisem geodety obsługującego budowę – 2 egz.,
- o) Dokumentacja fotograficzna budowy obejmująca okres od przekazania budowy do zakończenia robót i odbioru końcowego, zapisana na płycie (CD, DVD) w formacie JPEG o rozdzielczości 1280x720px. – 2 egz.
- p) wersja elektroniczna dokumentacji odbiorowej (pliki w formacie pdf. oraz w wersji edytowalnej *.dwg zapisane na płycie CD, DVD, każdy skan musi być opisany nazwą dokumentu.) – 2 egz.

5. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zlecenia, w formie kar umownych, którymi Zamawiający obciąży Wykonawcę:

- a) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w pkt 3 lit. b), karą umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w pkt. 2 niniejszego Zlecenia, za każdy dzień zwłoki. Termin ten zostanie stwierdzony wpisem do Dziennika budowy dokonany przez kierownika budowy i potwierdzonym przez osobę nadzorującą.
- b) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w pkt 3 lit. c), karą umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w pkt. 2 niniejszego Zlecenia, za każdy dzień zwłoki. Termin ten zostanie stwierdzony wpisem do Dziennika budowy dokonany przez kierownika budowy i potwierdzonym przez osobę nadzorującą.
- c) w przypadku przekroczenia wyznaczonego przez Zamawiającego lub uzgodnionego przez strony terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi, karą umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w pkt 2 niniejszego Zlecenia, za każdy dzień zwłoki,
- d) w przypadku odstąpienia od Zlecenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy, karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w pkt. 2 niniejszego Zlecenia,
- e) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku poprawnego zabezpieczenia istniejącej zieleni każdorazowo karą umowną w wysokości 1 000,00 zł,

- f) kara umowna za uszkodzenie drzewa w trakcie prowadzenia prac (uszkodzenia mechaniczne w koronach drzew, odłamanie konaru drzewa, gałęzi, uszkodzenie mechaniczne na pniu drzewa, usunięty korzeń szkieletowy itp.) w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

6. Rękojmia

- g) Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej rękojmi przedmiotu niniejszej umowy, z wyłączeniem oprav oświetleniowych, na które Wykonawca udziela 84 miesięcznej rękojmi.
- h) O wszelkich ujawnionych w trakcie trwania rękojmi wadach Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich wykrycia.
- i) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w toku rękojmi, a także dostarczenia rzeczy wolnej od wad w przypadku gwarancji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wadach. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w pierwotnym terminie.
- j) O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego, który w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, dokona protokolarnego odbioru usunięcia usterek w obecności Wykonawcy. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
- k) W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 3, Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.

7. Warunki płatności: przelewem do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Załączniki do faktury: dokument potwierdzający wykonanie zlecenia – protokół odbioru końcowego przedmiotu Zlecenia.

Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

Kwota wskazana na fakturze winna być podzielona na branże.

- 8. Zleceniodawca dopuszcza częściowe płatności wykonanego przedmiotu zlecenia. Płatność częściowa zlecenia będzie następować nie częściej niż raz w miesiącu za okres poprzedniego miesiąca. Wartość faktury częściowej powinna być proporcjonalna do ilości wykonanych robót budowlanych, a suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia.

Wybranemu oferentowi zostanie udzielone zlecenie, które zostanie rozliczone na podstawie faktur częściowych do wysokości 90% wartości zlecenia i faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym.

Celem umożliwienia dokonania płatności częściowych za dany miesiąc, Zleceniobiorca ma obowiązek załączenia do faktury częściowej protokół odbioru częściowego prac objętych zleceniem.

- 9. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:
Miasto Poznań
Pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

ODBIORCA:
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440
GLN: 5907459620368

Fakturę można również w formacie pdf przesłać drogą elektroniczną na adres: faktury@zdm.poznan.pl. Przy wysyłce na powyższy adres e-mail w temacie należy wskazać numer zlecenia, którego dotyczy faktura.

10. W umowach, zamówieniach lub innych dokumentach potwierdzających warunki transakcji zawieranych z wykonawcami będącymi podatnikami VAT należy umieszczać zapisy, w których w razie obligatoryjnej metody podzielonej płatności:
 - a. Wykonawca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego,
 - b. Jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zleceniodawca wstrzyma płatności do czasu wskazania przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zleceniodawca poinformuje wykonawcę,
 - c. Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że Urząd Skarbowy jest właściwy dla niego.
12. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego to Zleceniodawca dokonuje płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zleceniobiorcy, w ustawowym terminie.
13. Jeżeli w trakcie realizacji zlecenia Zleceniobiorca zostanie wykreślony z bazy podatników VAT, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności lub zlecenia realizacji niewykonanych prac innemu Wykonawcy z jednoczesnym obciążeniem Zleceniobiorcy kosztami ich wykonania.
14. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację zlecenia po stronie Zleceniodawcy Piotr Szymanowski, nadzór nad wykonaniem zlecenia prowadzi Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji Maciej Saleta.
15. Zleceniobiorca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
16. Zlecenie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.
17. Warunki dodatkowe: Prawa i obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Zleceniodawcy oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych dostępnych na stronie www.zdm.poznan.pl i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu zlecenia.
19. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 5.1 przy realizacji przedmiotu zlecenia.
20. Naruszenie wymogu określonego w ust. 17 skutkować będzie:
- a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Zleceniobiorcy;
 - b) uprawnieniem do odstąpienia od zlecenia przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

.....
pieczęć, podpis pracownika odp. za realizację*

.....
pieczęć, podpis kierownika/naczelnika wydziału meryt. odp. za nadzór*

.....
pieczęć, podpis Głównego Księgowego lub jego zastępcy*

*Podpisy i pieczęcie wymagane są na dwóch egzemplarzach pozostających w ZDM