

Numer referencyjny postępowania IRI.222.017.2022

Poznań, 22.04.2022r.

Ogłoszenie**1. Dane kontaktowe Zamawiającego:**

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

2. Nazwa postępowania:

Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.: „Przebudowa ul. Abpa A. Baraniaka w zakresie dobudowy pasa dla skrętu w lewo w ul. Wołkowską i związanego z tym koniecznego poszerzenia istniejącej jezdni, przebudowa chodnika po północnej stronie ulicy i usunięcia powstałych kolizji, a także budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Abpa A. Baraniaka i ul. Wołkowyskiej”

3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,
Agnieszka Wolańska-Urbaniak tel. 696 402 173 awolanska@zdm.poznan.pl

4. Adres pod którym umieszczony jest opis przedmiotu zamówienia: www.zdm.poznan.pl

Zakładka: „Zamówienia Publiczne”, dalej: „Zamówienia poniżej 130 tys. złotych”

5. Opis przedmiotu zamówienia:

„Przebudowa ul. Abpa A. Baraniaka w zakresie dobudowy pasa dla skrętu w lewo w ul. Wołkowską i związanego z tym koniecznego poszerzenia istniejącej jezdni, przebudowa chodnika po północnej stronie ulicy i usunięcia powstałych kolizji, a także budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Abpa A. Baraniaka i ul. Wołkowyskiej” realizowanego na podstawie umowy nr IRI.4711.37.2020 z dn.08.01.2021 zawartej pomiędzy ZDM a inwestorem zewnętrznym UWI Inwestycje S.A .

Zadanie ma zostać zrealizowane na podstawie projektu budowlanego uzgodnionego przez ZDM pismem IPO.412.7.9.2020 z dn.05.10.2020.

Wartość robót wynosi:

- Branża drogowa - ok. 716.000,00 zł brutto,
- Branża elektryczna – ok. 730.000,00 zł brutto,
- Branża kanalizacja deszczowa - ok. 85.000 zł brutto.

Warunki udziału w postępowaniu:

- Zleceniobiorca winien posiadać uprawnienia Inspektora branży drogowej - do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń i załączyć do oferty aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

Do podstawowych obowiązków Koordynatora należy w szczególności:

Zgodnie z ustaleniami umowy nr IRI.4711.37.2020 z dn.08.01.2021 Inwestor zewnętrzny powołuje własnych inspektorów nadzoru inwestorskiego, dlatego do zakresu obowiązków koordynatora należy:

- a) zapoznanie się z dokumentami sporządzonymi przez wykonawcę robót dokumentów:
 - projektem organizacji ruchu,
 - programem zapewnienia jakości,
 - harmonogramem rzeczowym realizacji inwestycji,
 - planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykazem podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- b) sprawdzanie jakości wbudowanych wyrobów ,
- c) sprawdzanie i potwierdzenie wykonania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- d) informowanie Zleceniodawcę o opóźnieniach i udział w czynnościach odbioru robót,
- e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz sprawdzanie ich jakości oraz potwierdzanie usunięcia wad i usterek,
- f) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- g) konsultowanie ze Zleceniodawcą wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- h) przekazywanie stanowiska Zleceniodawcy Inwestorowi/Wykonawcy w kwestiach związanych z realizacją inwestycji drogowej,
- i) sprawdzanie poprawności sporządzania przez inwestora zewnętrznego/ wykonawcę dokumentów rozliczeniowych (dokumentacji kolaudacyjnej, dokumentacji formalno-prawnej, a także protokołów przekazania-przejęcia środka trwałego PT) przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji o których mowa w Umowie nr IRI.4711.37.2020,
- j) sporządzenie i przekazanie Zleceniodawcy dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania (płyta DVD/CD),
- k) informowanie Zleceniodawcy niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- l) sporządzania raportów (co dwa tygodnie) z postępów robót budowlanych w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przelać na adres e-mail: awolanska@zdm.poznan.pl,

Koordynator nie ma uprawnień do dokonywania wpisów do dziennika budowy. Wszystkie sprawdzenia, o których mowa powyżej, powinny być potwierdzone stosownym wpisem w raporcie o postępach prac. Koordynator winien we własnym zakresie zapewnić wsparcie merytoryczne dla pozostałych branż celem realizacji przedmiotu zlecenia. Koordynator zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

Zleceniodawca wykluczy z postępowania Zleceniobiorców, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

Zleceniodawca dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena.**

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowego zlecenia.

Faktury będą płatne przelewem do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.

Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:
Miasto Poznań
Pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

ODBIORCA:
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Wilczak 17
61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przysyłać na następujący adres mailowy: faktury@zdm.poznan.pl.

W umowach, zamówieniach lub innych dokumentach potwierdzających warunki transakcji zawieranych z wykonawcami będącymi podatnikami VAT należy umieszczać zapisy, w których w razie obowiązkowej metody podzielonej płatności:

- a. Zleceniobiorca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego,
- b. Jeśli wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zleceniodawca wstrzyma płatności do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę,
- c. Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Zleceniobiorcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie Zlecenia – protokół odbioru końcowego przedmiotu Zlecenia.

W przypadku niewykonania prac w terminie Zleceniodawca naliczy karę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia przez koordynatora w zakresie realizacji powierzonych zadań z naruszeniem przepisów prawnych lub zapisów Zlecenia, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w Zleceniu – za każde naruszenie.

W przypadku odstąpienia od umowy zlecenia przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy Zleceniodawca naliczy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez koordynatora nastąpi szkoda po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

7. Czas trwania zamówienia: od udzielenia zlecenia do odbioru końcowego i rozliczenia budowy.

Za termin realizacji Zlecenia przyjmuje się czas prowadzenia inwestycji pn.: „Przebudowa ul. Abpa A. Baraniaka w zakresie dobudowy pasa dla skrętu w lewo w ul. Wołkowską i związanego z tym koniecznego poszerzenia istniejącej jezdni, przebudowa chodnika po północnej stronie ulicy i usunięcia powstałych kolizji, a także budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Abpa A. Baraniaka i ul. Wołkowyskiej” licząc od dnia podpisania Zlecenia do dnia odbioru końcowego i rozliczenia ww. inwestycji.

Orientacyjny termin realizacji robót budowlanych:

- a) rozpoczęcie robót budowlanych- od 04.05.2022r.
- b) zakończenie robót budowlanych - do 31.07.2022r. (**UWAGA!** Do terminu realizacji umowy nie wlicza się okresu zimowego trwającego od 20.12.2022 r. do 28.02.2023 r. oraz jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy - zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego),
- c) zakończenie przedmiotu umowy – do 31.08.2022r. (**UWAGA!** Do terminu realizacji umowy nie wlicza się okresu zimowego trwającego od 20.12.2022 r. do 28.02.2023 r. oraz jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy - zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego).

8. Warunki uczestnictwa: Oświadczenie – Formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

9. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: IRI.222.017.2022

10. Miejsce i sposób złożenia ofert

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i numerem referencyjnym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres oferty@zdm.poznan.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

11. Termin składania ofert: Oferty należy złożyć w terminie do dnia 29.04.2022r. do godz. 11:00.

12. Data i godzina otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2022r. o godz. 14:00 w Zarządzie Dróg Miejskich w Poznaniu.

Załączniki do ogłoszenia:

1. umowa nr IRI.4711.37.2020 z dn.08.01.2021 zawarta pomiędzy ZDM, a inwestorem zewnętrznym UWI Inwestycje S.A .
2. formularz ofertowy
3. dokumentacja projektowa IPO.412.7.9.2020 z dn.05.10.2020
4. klauzula RODO
5. raport o postępach prac
6. protokół odbioru końcowego

Naczelnik
Wydziału Realizacji Inwestycji
inż. Arkadiusz Sulecki

FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania o zamówienie publiczne pn.:

Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.:

„Przebudowa ul. Abpa A. Baraniaka w zakresie dobudowy pasa dla skrętu w lewo w ul. Wołkowską i związanego z tym koniecznego poszerzenia istniejącej jezdni, przebudowa chodnika po północnej stronie ulicy i usunięcia powstałych kolizji, a także budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Abpa A. Baraniaka i ul. Wołkowyskiej”.

Dane dotyczące Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

Nazwa

Adres

Nr telefonu /faksu.....

Adres e-mail

NIP nr REGON

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

cena netto: pln

podatek VAT: pln

cena brutto: pln

(słownie:.....)

Za termin realizacji Zlecenia przyjmuje się czas prowadzenia inwestycji pn.: „Przebudowa ul. Abpa A. Baraniaka w zakresie dobudowy pasa dla skrętu w lewo w ul. Wołkowską i związanego z tym koniecznego poszerzenia istniejącej jezdni, przebudowa chodnika po północnej stronie ulicy i usunięcia powstałych kolizji, a także budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Abpa A. Baraniaka i ul. Wołkowyskiej ” licząc od dnia podpisania Zlecenia do dnia odbioru końcowego i rozliczenia ww. inwestycji.

Orientacyjny termin realizacji robót budowlanych:

- a) zakończenie robót budowlanych - do 31.07.2022r. (**UWAGA!** Do terminu realizacji umowy nie wlicza się okresu zimowego trwającego od 20.12.2022 r. do 28.02.2023 r. oraz jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy - zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego),
- b) zakończenie przedmiotu umowy – do 31.08.2022r. (**UWAGA!** Do terminu realizacji umowy nie wlicza się okresu zimowego trwającego od 20.12.2022 r. do 28.02.2023 r. oraz jeżeli ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy - zakończenie robót budowlanych upływa dnia następnego),.

Jednocześnie oświadczam, iż:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu,
- akceptuję „Opis przedmiotu zamówienia” zawarty w Ogłoszeniu
- uważa się za związanego/związaną²⁾ niniejszą ofertą przez okres 30 dni;
- zamówienie wykonam osobiście: tak/nie³⁾

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. ⁵⁾

.....
(miejscowość, data).....
Podpis osoby/osób uprawnionych

1), 2), 3) 4) niepotrzebne skreślić

5) skreślić lub usunąć, jeżeli nie dotyczy

Klauzula (do postępowania w procedurze do 30 000 euro)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 RODO (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r.) informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61 – 623 Poznań; dane kontaktowe ZDM: numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 885 340 040 (w godzinach pracy ZDM) lub pod adresem email: dane.osobowe@zdm.poznan.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze do 30 000 euro na podstawie art. 6 pkt. 1 lit. e RODO.
3. Odbiorcą Pana/Pani danych będą pracownicy ZDM lub Urząd Miasta Poznania i Miejskie Jednostki Organizacyjne (w razie konieczności).
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną ZDM, a czas przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczonego Wykazu Akt zatwierdzonego przez Archiwum Państwowe w Poznaniu.
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

„Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn. Przebudowa ul. Abpa A. Baraniaka w zakresie dobudowy pasa dla skrętu w lewo w ul. Wołkowską i związanego z tym koniecznego poszerzenia istniejącej jezdni, przebudowa chodnika po północnej stronie ulicy i usunięcia powstałych kolizji, a także budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Abpa A. Baraniaka i ul. Wołkowyskiej”.

**RAPORT O POSTĘPIE PRAC
ZA OKRES:**

Raport nr

1. Przedmowa

Raport o Postępie Prac przedstawia opis działań koordynatora podjętych w ramach zadania pn.: „Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn. Przebudowa ul. Abpa A. Baraniaka w zakresie dobudowy pasa dla skrętu w lewo w ul. Wołkowską i związanego z tym koniecznego poszerzenia istniejącej jezdni, przebudowa chodnika po północnej stronie ulicy i usunięcia powstałych kolizji, a także budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Abpa A. Baraniaka i ul. Wołkowyskiej”.

Zleceniodawcą jest Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań.

Zleceniobiorcą robot jest:

Umowę z Zleceniobiorcą podpisano w dniu2022.

Plac budowy przekazano protokolarnie w dniu2022.

Terminem realizacji Umowy zlecenia jest (zakończenie przedmiotu umowy).

Plan robót przedstawia poniższy harmonogram rzeczowo z dnia2022:

2. Główne etapy zrealizowane w okresie objętym Raportem.

Raport obejmuje okres od2022 do dnia2022.

W raportowanym okresie Zleceniobiorca:

-
-
-
-

3. Niezgodności z dokumentacją / problemy techniczne / osoby trzecie / BHP :

.....
.....
.....

4. Dokumentacja fotograficzna:

MIASTO POZNAŃ
ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH
Wydział
61-623 Poznań, ul. Wilczak 17

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

do Umowy Zlecenia nr z dnia

.....

Przedmiot zlecenia: **Pełnienie obowiązków koordynatora dla realizacji zadania pn.Przebudowa ul. Abpa A. Baraniaka w zakresie dobudowy pasa dla skrętu w lewo w ul. Wołkowską i związanego z tym koniecznego poszerzenia istniejącej jezdni, przebudowa chodnika po północnej stronie ulicy i usunięcia powstałych kolizji, a także budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Abpa A. Baraniaka i ul. Wołkowyskiej**".

.....

.....

Zleceniobiorca:

.....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel ZDM:

.....

2. Przedstawiciel Zleceniobirocy:

.....

3*.....

Rodzaj i zakres wykonywanych usług/dostaw/robót (w tym prawa autorskie) wraz z lokalizacją, terminem wykonania i okresem gwarancji***:**

.....

.....

.....

.....

KOMISJA STWIERDZA CO NASTĘPUJE:

1. Zakres wykonywanych usług/dostaw/robót** objętych niniejszym protokołem jest zgodny ze zleceniem.

2. Wartość wykonywanych usług/dostaw/robót ** wg zlecenia –
zł (bez podatku VAT)

3. Wartość praw autorskich wg zlecenia - zł (bez podatku VAT)****

4. Zastrzeżenia dotyczące wykonywania powyższych usług/dostaw/robót**
.....
.....
.....
.....

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między Zleceniodawcą
a Zleceniobiorcą oraz do wystawienia faktury.**

Podpisy komisji:

1.

2.

3.

ZATWIERDZAM*****

.....