

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Postępowanie nr DZ.DR.341.12.2022**

**1. Zamawiający:**

Miasto Poznań  
Zarząd Dróg Miejskich,  
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,  
tel. (61) 647 72 00,  
strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl/>  
strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: jw.  
strona internetowa prowadzonego postępowania: jw.  
e-mail: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej Ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **rozbudowa systemu do monitorowania ruchu rowerowego poprzez dostawę i montaż zestawów monitorujących ruch rowerowy na terenie miasta Poznań, w punktach wyznaczonych przez Zamawiającego, integracja z panelem obsługi danych oraz roczny automatyczny przesył danych z zestawów do panelu obsługi.**

Kod CPV dotyczący przedmiotu zamówienia: 34972000-1 Układy pomiarowe natężenia ruchu.

**3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:**

**Zadanie A** – dostawa i montaż na terenie Poznania **12 zestawów** monitorujących ruch rowerowy, integracja z panelem obsługi danych oraz roczny automatyczny przesył danych;

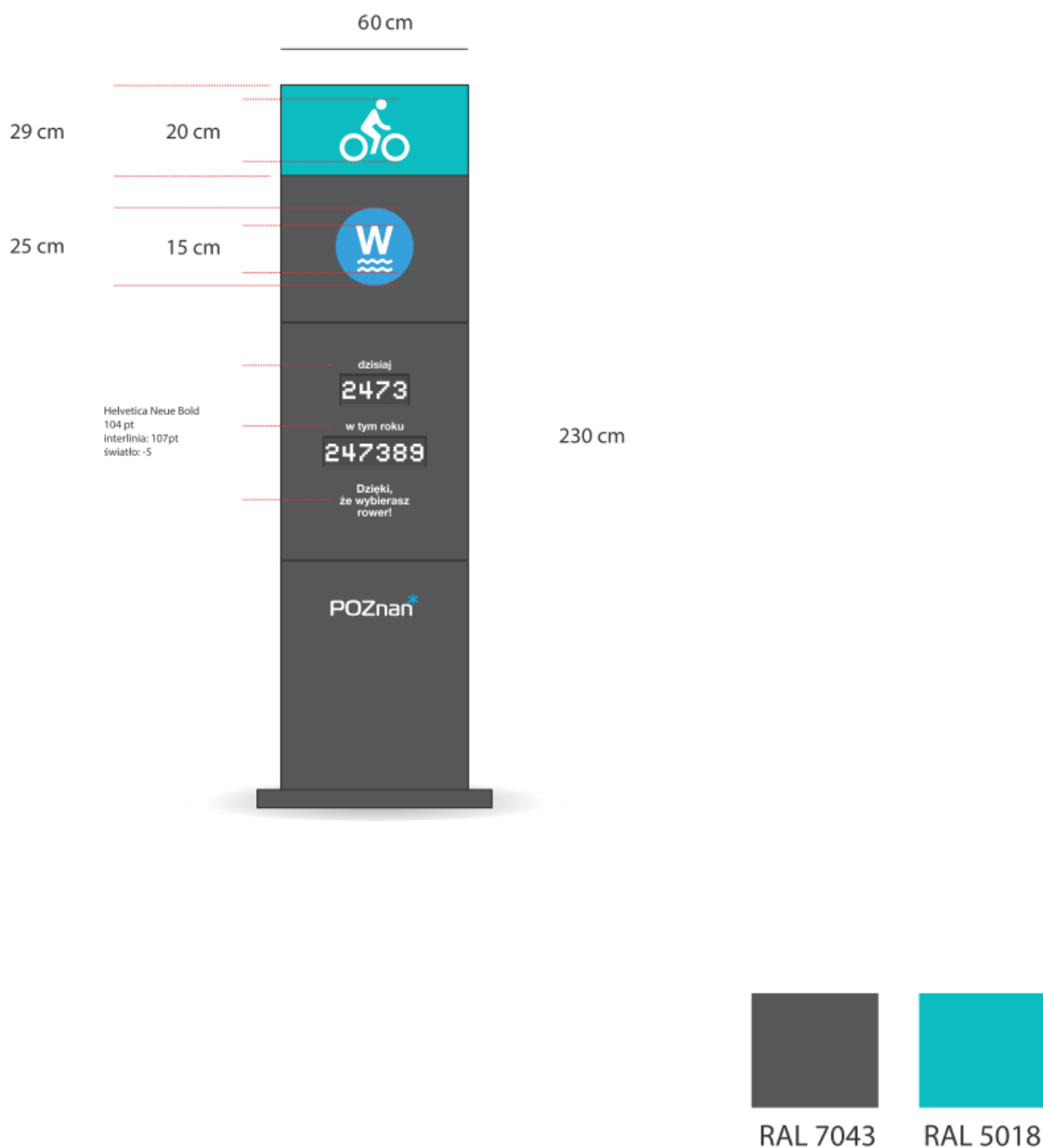
**Zadanie B** – dostawa i montaż na terenie Poznania **11 zestawów** monitorujących ruch rowerowy, integracja z panelem obsługi danych oraz roczny automatyczny przesył danych;

**Zadanie C** – dostawa i montaż na terenie Poznania **1 zestawu** monitorującego ruch rowerowy z pylonem, podłączonego do zasilania z sieci energetycznej oraz roczny automatyczny przesył danych.

**3.1.2. Zestawy monitorujące ruch rowerowy (liczniki) muszą spełniać następujące wymagania – dotyczy Zadania A, B i C:**

- a) zliczanie i rejestrowanie danych dla ruchu rowerowego z obu kierunków (suma przejazdów ogółem z interwałem co najmniej godzinny) za pomocą pętli indukcyjnych zapewniających dokładność co najmniej 95%, nie jest wymagane rozróżnienie kierunku poruszania się rowerzystów,
- b) niewrażliwości na czynniki zewnętrzne, wodoodporność, mrozoodporność; wymagany zakres temperatur pracy wynosi od -30 do +55 stopni Celsjusza,
- c) zestawy fabrycznie nowe,
- d) zestawy działające w trybie 24h / 7 dni w tygodniu; w przypadku problemu z transferem danych zestawu do panelu, zestaw musi umożliwiać przechowanie danych i ich późniejsze przesłanie,
- e) własne zasilanie w postaci baterii lub akumulatorów o żywotności minimalnej: 2 lata, z możliwością ich wymiany – dotyczy zadania A i B,
- f) posiadać modem GSM do transmisji danych – dotyczy zadania A i B,
- g) posiadać modem GSM do transmisji danych i wejście LAN – dotyczy zadania C,

- h) dotyczy zadania C: posiadać pylon z dwustronnym licznikiem rowerowym wizualizujący dane z zestawu w taki sposób, że każdy przejazd rowerzysty skutkuje wyświetleniem powiększonej liczby dziennej oraz rocznej na dwóch rzędach wyświetlaczy; wyświetlacz musi posiadać regulator ładowania, inwenter, zasilanie z sieci energetycznej 230V; malowanie pylonu – proszkowe; projekt graficzny pylonu musi zostać uzgodniony z Zamawiającym, być zgodny z poniższymi przykładowymi wytycznymi, uwzględniać logotyp trasy R10 z Systemu Informacji Miejskiej – rowerowy:  
<https://www.poznan.pl/mim/public/rowery/attachments.att?co=show&instance=1017&parent=87441&lang=pl&id=261523>



- i) zapewniać automatyczną, codzienną transmisję danych do panelu obsługi danych.

### **3.1.3. Montaż, uruchomienie i testy zestawów monitorujących powinien uwzględniać – dotyczy Zadania A, B i C:**

Montaż, uruchomienie i testy zestawów. Montaż pętli indukcyjnych obejmuje w szczególności – w przypadku nawierzchni bitumicznych – nacięcie nawierzchni, ułożenie pętli indukcyjnej, uzupełnienie ubytków w nawierzchni emulsją bitumiczną. W przypadku Zadania A i B – dodatkowo zamontowanie w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym dostarczonej przez Wykonawcę studzienki ze stabilną pokrywą. W przypadku Zadania C – wykonanie fundamentu, ustawienie pylonu, jego zamocowanie i podpięcie.

Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną przez geodetę i GEOPOZ inwentaryzację powykonawczą.

Wykonawca ma obowiązek przetestować działanie zestawów. W ramach testów, Wykonawca wykona pomiar dokładności zliczania dla każdej lokalizacji polegający na porównaniu wyników zliczonych ręcznie z wynikami zliczonymi przez system dla przejazdu 50 rowerów. Z wykonanych pomiarów Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu protokół zawierający datę, godzinę, miejsce ich przeprowadzenia, ilość przejazdów (nie mniej niż 50), wyniki odnotowane przez system. O miejscu i terminie przeprowadzenia testów, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udziału w testach.

#### **Zadanie A – montaż zestawów w następujących lokalizacjach:**

- 1) ul. Czechosłowacka (między ul. Opolską a ul. 28 czerwca) – orientacyjna szerokość nawierzchni 270 cm
- 2) ul. Warszawska – orientacyjna szerokość nawierzchni 500 cm
- 3) ul. Grunwaldzka (między ul. Śniadeckich a Roosevelta) – 200 cm
- 4) ul. Hetmańska – strona północna (między ul. Dolna Wilda a Drogą Dębińską) – orientacyjna szerokość nawierzchni 300 cm
- 5) ul. Hetmańska – strona południowa (między ul. Dolna Wilda a Drogą Dębińską) – orientacyjna szerokość nawierzchni 300 cm
- 6) Armii Poznań – orientacyjna szerokość nawierzchni 470 cm
- 7) ul. Bułgarska (między ul. Bukowską a Marcelesińską) – orientacyjna szerokość nawierzchni 250 cm
- 8) ul. Bukowska – strona północna (między ul. Polną a Szylinga) – orientacyjna szerokość nawierzchni 150 cm
- 9) ul. Bukowska – strona południowa (między ul. Polną a Szylinga) – orientacyjna szerokość nawierzchni 150 cm
- 10) ul. Dąbrowskiego – strona północna (między ul. Szpitalną a Przybyszewskiego) – orientacyjna szerokość nawierzchni 200 cm
- 11) ul. Dąbrowskiego – strona południowa (między ul. Szpitalną a Przybyszewskiego) – orientacyjna szerokość nawierzchni 200 cm
- 12) ul. Niestachowska – strona zachodnia (między ul. Wojska Polskiego a Warmińską) – orientacyjna szerokość nawierzchni 300 cm

#### **Zadanie B – montaż zestawów w następujących lokalizacjach:**

- 1) ul. Księcia Mieszka I (między ul. Winogrady a Słowiańską) – orientacyjna szerokość nawierzchni 290 cm
- 2) ul. Księcia Mieszka I (między Al. Solidarności a ul. Lechicką) – orientacyjna szerokość nawierzchni 305 cm
- 3) ul. Przepadek – orientacyjna szerokość nawierzchni 310 cm
- 4) ul. Bałtycka – strona północna (między ul. Hlonda a Mostem Lecha) – orientacyjna szerokość nawierzchni 300 cm
- 5) ul. Bałtycka – strona południowa (między ul. Hlonda a Mostem Lecha) – orientacyjna szerokość nawierzchni 300 cm
- 6) ul. Kórnicka – strona południowa (między ul. Św. Rocha a mostem Św. Rocha) – orientacyjna szerokość nawierzchni 400 cm
- 7) ul. Bolesława Krzywoustego – strona północna (między ul. Serafitek a mostem Królowej Jadwigi) – orientacyjna szerokość nawierzchni 300 cm
- 8) ul. Bolesława Krzywoustego – strona południowa (między ul. Serafitek a mostem Królowej Jadwigi) – orientacyjna szerokość nawierzchni 300 cm
- 9) Trasa nad Jez. Maltańskim – strona południowa – orientacyjna szerokość nawierzchni 500 cm
- 10) Park Sołacki – orientacyjna szerokość nawierzchni 400 cm

- 11) Al. Solidarności – strona północna (między Księcia Mieszka I a ul. Murawa) – orientacyjna szerokość nawierzchni 380 cm

**Zadanie C – montaż zestawu w następującej lokalizacji:** ul. Kórnicka – strona północna między ul. Piotrowo a ul. Przysań – orientacyjna szerokość nawierzchni 300 cm

Podane lokalizacje mogą ulec zmianie na inne lokalizacje na obszarze Poznania, w szczególności w przypadku kolizji z trwającymi lub planowanymi pracami. Szczegółowe miejsca montażu Zamawiający wskaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować podane lokalizacje pod kątem ewentualnych zakłóceń w działaniu zestawów, przed przystąpieniem do ich montażu. W razie zidentyfikowania zakłóceń uniemożliwiających prawidłowe działanie zestawów w wskazanym miejscu montażu, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, a Zamawiający po weryfikacji zgłoszenia niezwłocznie wskaże lokalizację zamienną. Zmiana lokalizacji nie zmienia terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 7 SWZ.

#### **3.1.4. Integracja z panelem obsługi danych – dotyczy Zadania A, B i C:**

Dane z zestawów monitorujących ruch rowerowy muszą być przesyłane do używanego przez Zamawiającego panelu obsługi danych, znajdującego się pod adresem: <https://www.eco-visio.net/v5/#> i widoczne w nim w taki sposób, aby możliwe było korzystanie z wszystkich funkcjonalności tego panelu.

Integracja danych z używanym przez Zamawiającego panelem obsługi danych stanowi obowiązek Wykonawcy.

#### **3.1.5. Przesył danych – dotyczy Zadania A, B i C:**

Przesył danych z zestawu monitorującego ruch rowerowy do panelu <https://www.eco-visio.net/v5/#> musi odbywać się automatycznie, co najmniej raz na dobę, w taki sposób, aby umożliwiać odczyt zliczonych przejazdów za pełny dzień poprzedni, z podziałem na godziny. Wykonawca ma obowiązek zapewnić transfer danych do panelu i pełen dostęp do danych przez okres minimum 12 miesięcy od dnia odbioru, wraz z możliwością przedłużenia tego okresu.

#### **3.1.6 Czynności pozostałe – dotyczy Zadania A, B i C:**

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania urządzeniami, sprzętem i wyposażeniem technicznym oraz kadrą zapewniającą prawidłową realizację zamówienia.

**3.2.** Wykonawca przed przystąpieniem do prac zobligowany jest do sporządzenia dokumentacji zdjęciowej (z różnych pozycji, z datą wykonania zdjęcia w metadanych pliku lub na datowniku) celem zobrazowania stanu istniejącego przed rozpoczęciem robót. Następnie po wykonaniu montażu należy wykonać zdjęcia gotowych zestawów monitorujących ruch rowerowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania sporządzonej dokumentacji zdjęciowej Zamawiającemu.

**3.3.** Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

**3.4.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**3.5.** Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**3.6.** Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

**3.7.** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu sporządzoną w języku polskim dokumentację zawierającą opis zastosowanych urządzeń, instrukcje obsługi, instrukcje utrzymania i eksploatacji urządzeń oraz materiały niezbędne do eksploatacji urządzeń, np. specjalistyczne klucze, karty gwarancyjne.

**3.8.** Wykonawca zobowiązany jest wykonać projekt graficzny pylonu (dotyczy Zadania C) i uzgodnić go z Zamawiającym przed montażem.

**4.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (zadań).

**5.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.

**6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia – dotyczy Zadania A, B i C:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawę wraz z montażem, uruchomieniem, przetestowaniem zestawów monitorujących ruch rowerowy oraz integracją z panelem obsługi danych w terminie 6 tygodni od podpisania umowy;
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do rocznego przesylu danych z licznika zestawu monitorującego ruch rowerowy poczynwszy od dnia odbioru zamontowanych urządzeń.

**8.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

**9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe, tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i montażu co najmniej dwóch zestawów monitorujących ruch rowerowy działających w oparciu o pętle indukcyjne wraz z integracją z panelem obsługi danych.

**9.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek określony w pkt 9.1.2 SWZ – musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów Wykonawców występujących wspólnie, w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego;
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego Załącznika nr 5 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**9.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.1.2 SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**9.4.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.3 SWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (wzór: Załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. a musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4 lit. b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).**

## **10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

**10.1.** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ( e- dowód), w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SWZ a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**10.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**10.3.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**10.4. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** – w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);
- b) **oświadczenia Wykonawcy** – w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: Załącznik nr 7 do SWZ);
- c) **oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.10.1 SWZ (wzór: Załącznik nr 8 do SWZ).
- d) **wykazu dostaw** – w zakresie określonym w pkt 9.1.2 SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat i podmiotów, na rzecz których umowy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego umowy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór: Załącznik nr 9 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## **11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:**

### **A. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (**zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl**).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Robert Rosół, Wydział Zamówień Publicznych, tel.: 61 647 72 22.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl) – nie dotyczy oferty i jej załączników. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

### **B. Złożenie oferty**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.

3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część zaszyfrowuje plik. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt.14.6 SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **13. Termin związania ofertą:**

**13.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 7 maja 2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**13.2.** W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**13.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



#### **14. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**14.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie danej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

**14.2.** Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

**14.3.** Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**14.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**14.5.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B.1 SWZ:**

- 1) wypełniony Formularz ofertowy – wzór: Załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) wyceniony (odpowiednio do części, na którą składana jest oferta) Formularz cenowy, sporządzony w oparciu o Załącznik nr 3 do SWZ. Wycena polega na każdorazowym wpisaniu przez Wykonawcę cen jednostkowych obejmujących całkowite koszty dostawy danego elementu zamówienia, do kolumny pn. „Cena jedn.” formularza cenowego wycenianego przez Wykonawcę. Ceny jednostkowe należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 Ustawy. Wartość pozycji stanowiąca iloczyn ilości i ceny jednostkowej zostanie wyliczona automatycznie w oparciu o zastosowaną formułę, w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) wypełnione Oświadczenie – wzór: Załącznik nr 4 do SWZ;
- 4) wypełnione Oświadczenie dotyczące podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – wzór: Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) wypełnione Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wzór: Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).

**14.7.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

#### **15. Termin składania i otwarcia ofert:**

**15.1.** Oferty należy składać do dnia **8 kwietnia 2022 r. do godz. 9:00.**

**15.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 kwietnia 2022 r. o godz. 10:00.**

**15.3.** Otwarcie jest niejawne.

**15.4.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**15.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia.

**15.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

**15.7.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**16.1.** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych koszty wszelkich czynności spoczywających na Wykonawcy, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, w szczególności koszty dostawy, a także koszty wszelkich innych czynności nieujętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę należy obliczyć wg zasad wskazanych w formularzu cenowym.

**16.2.** Obliczona przez Wykonawcę cena jednostkowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

**16.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust 2 Ustawy.

#### **17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.**

#### **18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**18.1.** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej części zamówienia w oparciu o kryteria:

- 1) Cena – 60%,
- 2) Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na zamontowane urządzenia i wykonane prace – 40%.

**18.2.** Sposób obliczania wartości punktowej ocenianych kryteriów:

##### **Kryterium nr 1 – Cena:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Liczba pkt} = \text{najniższa oferowana cena brutto (zł)} / \text{cena badanej oferty brutto (zł)} \times 60 \text{ punktów.}$$

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Cena” – 60 punktów.

##### **Kryterium nr 2 – Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości:**

Kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy a maksymalny 48 miesięcy – zgodnie z zasadami określonymi w § 9 wzoru umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).

Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować następujące miesięczne okresy rękojmi za wady i gwarancji jakości: okres 36 miesięcy, okres 42 miesięcy lub okres 48 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszącego 36 miesięcy – 0 punktów,
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszącego 42 miesiące – 20 punktów,
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszącego 48 miesięcy – 40 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje okres rękojmi za wady dłuższy niż 48 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 40 punktów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres rękojmi za wady i gwarancji jakości krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy (Wykonawca uzyska 0 punktów).

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości” – 40 punktów.

**18.3.** Za ofertę najkorzystniejszą w każdej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

**19. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym, sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo, podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczonego należytego wykonania umowy.

**21. Zawarcie i zmiana umowy:**

**21.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

**21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy.

**21.3.** Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy.

**21.4.** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

**22. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

**23. Postanowienia końcowe:**

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl);
  - b) z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod nr telefonu: 885 340 040, ( w godz. pracy ZDM) ,adres e-mail: [dane.osobowe@zdm.poznan.pl](mailto:dane.osobowe@zdm.poznan.pl);
  - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
  - e) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;

- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. podziału prac przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum)
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o aktualności
- Załącznik nr 9 – Wykaz dostaw